



Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI ROMA

ATTO DISPOSITIVO N. 131 DEL 13/07/2018

VISTO:

- l'atto autorizzativo n. 97 del 14/06/2018 con il quale il Direttore di Utnav Roma ha autorizzato l'avvio della procedura finalizzata alla manutenzione dei condizionatori presenti nell'ufficio secondo la specifica tecnica allegata;
- Il D.P.R. 15/11/2012, n. 236;
- La Legge 28/12/2015 n. 208 Legge di stabilità 2016
- Il D.Lgs 18/04/2016 n 50 - Codice dei contratti pubblici;
- Il D.Lgs 19/04/2017 n 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016;
- Gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 02.01.2018;

CONSIDERATO :

- che in data 014/06/2018 è stata inviata la richiesta di offerta n. 1984804 a Ditte iscritte al MEPA nel settore merceologico considerato;
- che a tale richiesta non ha presentato offerta nessuna ditta;
- che, ai sensi del comma 1 dell'art. 132 DPR 236/2012, si è proceduto ad eseguire una nuova indagine invitando, con la richiesta di offerta n. 1995979 del 25/06/2018, altre Ditte diverse da quelle precedentemente invitate;
- che anche per tale richiesta non è pervenuta nessuna offerta
- che è stato quindi richiesto preventivo alle seguenti ditte che, trovate su internet, offrivano la manutenzione richiesta: CLIMA STORE,Srl, MAV SOLUTION Srl, ACDR ROMA;
- che l'unica ditta che ha presentato offerta è la CLIMA STORE

ACCERTATO CHE :

- la spesa complessiva di € € 2.143.21 (IVA compresa ed al netto dell'abbuono per esonero cauzionale) trova capienza nei fondi assegnati a questo UTNAV in contabilità speciale sul Cap. 1413/12 del corrente esercizio finanziario;

DISPONGO

- che l'esecuzione del suddetto servizio sia affidata alla Ditta " CLIMA STORE, Via Nomentana 653/655 - 00141 ROMA, per un importo complessivo di € 2.143.21 (duemilacentotrentatré/21)), I.V.A. inclusa;
- che la fattura sia posta in liquidazione con imputazione della spesa a carico del Cap. 1413/12 del c.e.f. e che sia pagata entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Giovanni STELLATO

IMP. N. 01/107 FOGGIO N.
CAPO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
Funz. Amm.vo Carlo BRUGNONE