



Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA DIREZIONE ARMAMENTI NAVALI UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI ROMA

ATTO DISPOSITIVO N. 139 DEL 20/07/2018

VISTO:

- l'atto autorizzativo n. 108 del 26/06/2018 con il quale il Direttore di Utnav Roma ha autorizzato l'avvio della procedura finalizzata all'acquisto di n° 3 armadi metallici a 2 ante battenti di dimensioni 100x45x200h occorrenti al proprio Servizio Amministrativo;
- il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- La Legge 28/12/2015 n. 208 Legge di stabilità 2016
- Il D.Lgs 18/04/2016 n 50 - Codice dei contratti pubblici;
- Il D.Lgs 19/04/2017 n 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016;
- Gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 02.01.2018;

CONSIDERATO :

- che in data 28/06/2018 è stata inviata la richiesta di offerta n. 1998926 a Ditte iscritte al MEPA nel settore merceologico considerato;
- che a tale richiesta non è pervenuta alcuna offerta.
- che, ai sensi del comma 1 dell'art. 132 DPR 236/2012, si è proceduto ad eseguire una nuova indagine invitando, con la richiesta di offerta n. 2010199 del 10/07/18, altre Ditte diverse da quelle precedentemente invitate;
- che a tale richiesta hanno presentato offerta le Ditte Armetta Antonino e Partenufficio di Antonio Fenizia
- che è risultata miglior offerente la ditta Partenufficio srl di Antonio Fenizia

ACCERTATO CHE :

- la spesa complessiva di € 1.053,44 (IVA compresa ed al netto dell'esonero per abbuono cauzionale) trova capienza nei fondi assegnati a questo UTNAV in contabilità speciale sul Cap. 1413/21 del corrente esercizio finanziario;

DISPONGO

- che sia emesso Documento di Stipula nei confronti della Ditta "**Partenufficio srl di Antonio Fenizia – Via Ponte dei Francesi 43, NAPOLI**" per la fornitura indicata in preambolo per un importo complessivo di € 1.053,44 (euro millecinquantatre/44), I.V.A. inclusa;
- che la fattura del fornitore sia posta in liquidazione con imputazione della spesa a carico del **Capitolo 1413/21** del c.e.f. e che sia posta in pagamento entro 30 giorni dalla data della sua emissione

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Giovanni STELLATO

IMP. N. *o/ra* FOGLIO N. *2*
CAPO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
Funz. Amm.vo Carlo BRIGNONE

