



MINISTERO DELLA DIFESA
Segretariato Generale della Difesa
Direzione Armamenti Navali
Ufficio Tecnico Territoriale di Roma

ATTO AUTORIZZATIVO N. 16 DEL 10/01/2023

VISTO:

- la richiesta avanzata da Dutnav Livorno relativa al servizio di pulizie degli uffici per l'anno 2023;
- il D.P.R. 15/11/2012, n. 236;
- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50 - Codice dei contratti pubblici;
- il D.Lgs 19/04/2017 n. 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016;
- gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 02/01/2023;

ACCERTATO:

- l'obbligo, da parte del datore di lavoro, di assicurare al personale dipendente una adeguata igiene dei luoghi di lavoro;

RITENUTO CHE:

- sussistono le condizioni previste dall'art. 129, comma 1, lettera t) del D.P.R. 236/2012, trattandosi di forniture/servizi che, se non soddisfatti subito, recherebbero pregiudizio all'efficacia ed al buon funzionamento degli Uffici richiedenti;

CONSIDERATO:

- che in attesa di assicurazione fondi da parte delle SS.AA. è necessario assicurare la continuità del servizio in argomento per l'E.F. 2023;
- che per i mesi gennaio-febbraio 2023 il servizio di pulizia è stato affidato alla ditta uscente;
- che la spesa stimata di Euro 15.000,00 IVA compresa, per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023, troverà capienza nel **Cap. 1413/14** del corrente Esercizio Finanziario;

AUTORIZZO

Il Capo Servizio Amministrativo ad esperire indagine di mercato mediante le procedure di cui ai succitati riferimenti, essendovi i presupposti per intraprendere tali procedure, nel limite dell'importo di € **15.000,00** (quindicimila/00) I.V.A. inclusa, per il periodo 01/03/2023 – 31/12/2023, con imputazione della spesa sul Cap. 1413/14 del corrente Esercizio Finanziario.

IL DIRETTORE
C.V. DANIELE BIANCHI

Per Presa Visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Giovanni SIBELLATO