

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[MIGNANI, PELLEGRINO]
Indirizzo	VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA
Telefono	06469132599
Fax	
E-mail	r3d7s0@navarm.difesa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[22, 04, 1973]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[1992 – ad oggi]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Marina Militare Italiana
• Tipo di impiego	Ufficiale delle Armi Navali
• Principali mansioni e responsabilità	Capo Divisione, Capo Ufficio, Capo Sezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[2011]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Alti Studi Difesa, Università LUISS e di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studi internazionali strategico - militari
• Qualifica conseguita	Master di Secondo Livello
• Date (da – a)	[2005-2006]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Pisa e Accademia Navale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Elettroacustica, sistemi ed armi subacquee, silenziamento magnetico
• Qualifica conseguita	Master di Secondo Livello e Brevetti di Specializzazione
Date (da – a)	[1992-1999]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Navale e Università di Pisa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ufficiale Armi Navali e Ingegneria
• Qualifica conseguita	Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria delle Telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Italia]

ALTRE LINGUA

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ECCELLENTE]

[BUONO]

[BUONO]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITA' RELAZIONALI E GESTIONALI CON IL PERSONALE DIPENDENTE]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITA' ORGANIZZATIVE RIVOLTE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE UNITA' ALLE DIRETTE DIPENDENZE]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[NN]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[NN]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[NN]

PATENTE O PATENTI

PATENTI DI GUIDA AM-B E NAUTICA SENZA LIMITI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[NN]

ALLEGATI

[NN]