

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANLUIGI INVERNIZZI</b>
Indirizzo	<b>VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA</b>
Telefono	<b>+39 3477755977</b>
Fax	
E-mail	<b>gianluigi.invernizzi@marina.difesa.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 OTTOBRE 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 19/10/1992 – oggi  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MARINA MILITARE ITALIANA                                     |
| • Tipo di azienda o settore             | FORZA ARMATA   |
| • Tipo di impiego                       | PUBBLICO IMPIEGO   |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Capo della 10 <sup>a</sup> Divisione di NAVARM (Sistemi TLC) |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | 08/01/2009 – 09/04/2009: <b>ISTITUTO DI STUDI MILITARI MARITTIMI DI VENEZIA</b> , CORSO NORMALE DI STATO MAGGIORE;   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | 02/12/2007 – 15/09/2008: <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA</b> , FACOLTÀ D'INGEGNERIA, MASTER DI 2° LIVELLO IN ELETTROACUSTICA SUBACQUEA E SUE APPLICAZIONI; |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 05/05/2000 – 31/07/2000: <b>MARISCUOLASOM</b> , TARANTO (ITALIA), CORSO PRE IMBARCO SOMMERSIBILI PER UFFICIALI DELLE ARMI NAVALI;                            |
| • Qualifica conseguita  | 1996 – 2000: <b>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA</b> , FACOLTÀ D'INGEGNERIA, LAUREA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI;                                     |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)           | 1992 – 1996: <b>ACCADEMIA NAVALE</b> , LIVORNO (ITALIA), CORSO NORMALE PER UFFICIALI DELLA MARINA MILITARE ITALIANA;   |
|   | 1987 – 1991: <b>LICEO GINNASIO GAETANO DE SANTIS</b> , ROMA, DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA;   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
-------------	-----------------

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

## INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

DURANTE L' ATTIVITA' LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITA' RELAZIONALI E GESTIONALI CON IL PRESENTE DIPENDENTE.

DURANTE L' ATTIVITA' LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITA' ORGANIZZATIVE RIVOLTE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE UNITA' ALLE DIRETTE DIPENDENZE.

PADRONANZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI DELLA FAMIGLIA MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, PROJECT) E DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI DATA BASE.

//

Di guida tipo B ed A