FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIROLOZZI DANIELA**
Indirizzo	**VIA DI CENTOCELLE 301- 00175 ROMA (IT)**
Telefono	**06 469132556**
Fax	
E-mail	daniela.pirolozzi@marina.difesa.it r3d9s1@navarm.difesa.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	06 OTTOBRE 1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

Ufficiale del Corpo del Genio Navale della Marina Militare Italiana, Specialità Armi Navali.

Dall'Ottobre del 2003 all'Aprile del 2010 ha frequentato l'Accademia Navale di Livorno conseguendo Laurea specialistica in Ingegneria delle Telecomunicazioni.

Da Aprile 2010 a Novembre 2010 ha frequentato il corso di "abilitazione Tecnico Armi e Operazioni" presso il Centro di Addestramento Aereonavale della Marina a San Vito (TA).

Dal Novembre 2010 al Settembre 2013 è stato imbarcato sulla Fregata SCIROCCO con l'incarico di Capo Componente del Sistema di Combattimento partecipando ad operazioni NATO/UE per la prevenzione di traffici illeciti e per garantire la sicurezza della navigazione.

Dal Ottobre 2013 al Dicembre 2015 ha svolto l'incarico di Ufficiale Addetto per la Sezione Pianificazione Esecutiva e per la Sezione Sistema di Combattimento presso l'Arsenale Militare Marittimo di La Spezia. In questo periodo ha frequentato il Master di II Livello in Studi Strategici e Sicurezza Internazionale presso l'Università Cà Foscari di Venezia

Dal Gennaio 2016 all'Ottobre 2016 è stata Capo Sezione Sistema di Combattimento presso l'Ufficio Efficienza Naviglio del Comando Delle Forze Di Contromisure Mine

Dal Novembre 2016 ad Aprile 2017 ha svolto l'incarico di Ufficiale Addetto per l'Ufficio Servizi di Supporto presso il Comando Marittimo Sud.

Dal Maggio 2017 al Luglio 2019 è stata impiegata quale Ufficiale Addetto per la Sezione Sistema di Combattimento presso l'Arsenale Militare Marittimo di Taranto. Nel mese di Luglio 2019 ha conseguito il Diploma di Aggiornamento Professionale per Ufficiali TT.VV. del Corpo del Genio Marina presso l' Ufficio Formazione Specialistica e Didattica della Difesa di Roma.

Dall'Agosto 2019 al Dicembre 2022 ha ricoperto l'incarico di Ufficiale Addetto della Sezione Munizionamento presso la Direzione Tecnica degli Armamenti Navali. Da Novembre 2020 al Settembre 2021 ha frequentato il Master di II Livello in Sistemi Complessi Avanzati presso la Scuola Interforze di Telecomunicazioni di Chiavari in collaborazione con l'Università di Genova. Dal Settembre 2021 al Giugno 2022 ha frequentato il Master di II Livello in in Studi Internazionali Strategico-Militari presso l'Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze in collaborazione con l'Università di Torino.

Dal Gennaio 2023 ricopre l'incarico di Capo Sezione Sistemi di Comando e Controllo presso la Direzione Tecnica degli Armamenti Navali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "Leon Battista ALBERTI" di Minturno (LT).

Laurea specialistica in Ingegneria delle Telecomunicazioni conseguita presso l'Università di Pisa

Master di II Livello in Studi Strategici e Sicurezza Internazionale conseguito presso l'Università Cà Foscari di Venezia.

Master di II Livello in Sistemi Complessi Avanzati conseguito presso l'Università di Genova.

Master di II Livello in Studi Internazionali Strategico-Militari conseguito presso l'Università di Torino.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di operare in contesti internazionali ed ambienti multiculturali.
- Capacità di lavorare in gruppo, all'interno di uno staff (*team working*).
- Capacità di gestire il personale posto alle proprie dipendenze e le relative problematiche lavorative e private (con ripercussioni in ambito lavorativo).
- Capacità di adattamento a differenti stili, ambienti, situazioni e contesti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Capacità di gestione ed organizzazione del personale.
- Capacità di pianificazione, organizzazione e coordinamento delle varie attività (*Time management*).
- Capacità di gestione degli strumenti amministrativi e contrattuali.
- Capacità di *problem solving*.
- Capacità di lavorare in situazione critiche o di emergenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Competenze Tecniche nel settore dei sistemi di comunicazione, di sistemi di scoperta, di comando e controllo, di artiglieria, missilistici e del munizionamento delle Unità Navali militari.
- Buona conoscenza per l'impiego di strumenti informatici e relativi software, prevalentemente di quelli necessari per lo svolgimento dell'attività lavorativa, quali Microsoft Office.