

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **AZZARO MARCO**  
Indirizzo **VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA**  
Telefono **06 469132613**  
Fax  
E-mail **MARCO.AZZARO@MARINA.DIFESA.IT**  
  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **15/10/1981**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

03/07/2017 – alla data attuale **SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
– DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI – 3° REPARTO “SISTEMI DI COMBATTIMENTO”  
– 8^ DIVISIONE “SISTEMI DI SUPERFICIE” – CAPO DELLA 4^ SEZIONE “SISTEMI E RETI  
DATI NAVE E AUSILI ALLA NAVIGAZIONE”**

01/12/2014 – 02/07/2017 **SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
– DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI – UFFICIALE ADDETTO AL 1° REPARTO  
NUOVE COSTRUZIONI – 1^ DIVISIONE – 3^ SEZIONE “LOGISTICA, STUDI ED  
ESPERIENZE” E UFFICIO DI PROGRAMMA NAVALE EUROPEO - SEZIONE LSS**

17/06/2013 – 01/09/2014 **CAPO REPARTO TECNICO OPERAZIONI SULL’INCROCIATORE PORTA AEROMOBILI  
GIUSEPPE GARIBALDI**

19/12/2011 – 16/06/2013 **CAPO REPARTO TECNICO ARMI E OPERAZIONI SULLA FREGATA ANTISOMMERSIBILE  
ESPERO**

28/03/2011 - 18/12/2011 **CAPO SETTORE INFRASTRUTTURE DELLA SEZIONE GESTIONE COMMESSE  
DELL’ARSENALE MILITARE MARITTIMO DI TARANTO**

16/11/2009 – 27/03/2011 **UFFICIALE ADDETTO DELLA DIVISIONE SISTEMA DI COMBATTIMENTO DELL’ARSENALE  
MILITARE MARITTIMO DI TARANTO**

26/04/2007 - 15/11/2009 **CAPO COMPONENTE SISTEMA DI COMBATTIMENTO SULLA FREGATA  
ANTISOMMERSIBILE EURO**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARINA MILITARE ITALIANA**  
Tipo di azienda o settore **MINISTERO DELLA DIFESA**  
Tipo di impiego **DIRETTIVO - UFFICIALE**

Istruzione e formazione  
18/01/2016 – 23/12/2016

02/09/2014 – 28/11/2014

02/05/2007 – 26/10/2007

01/10/2000 – 23/04/2007

01/09/1995 - 30/06/2000

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

FREQUENZA MASTER DI 2° LIVELLO “PROCUREMENT MANAGEMENT – APPROVVIGIONAMENTI E APPALTI”

FREQUENZA MASTER DI 2° LIVELLO “STUDI STRATEGICI E SICUREZZA INTERNAZIONALE”

CORSO DI ABILITAZIONE TECNICA ARMI E OPERAZIONI PRESSO L’ISTITUTO DI ADDESTRAMENTO NAVALE ED AERONAVALE DELLA MARINA MILITARE ITALIANA

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA (ITALIA).

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO STATALE G. FERRARIS, TARANTO (ITALIA)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

OTTIMO SPIRITO DI GRUPPO MATURATO QUOTIDIANAMENTE SUL LUOGO DI LAVORO.

OTTIME CAPACITÀ COMUNICATIVE MATURATE ATTRAVERSO L’ESPERIENZA ALL’UNIVERSITÀ E QUOTIDIANAMENTE SUL LUOGO DI LAVORO.

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI MULTICULTURALI MATURATA NEL CORSO DI VIAGGI E MISSIONI ALL’ESTERO DURANTE IL PERIODO A BORDO DELLE NAVI DELLA MARINA MILITARE.

OTTIME CAPACITÀ DI ADATTAMENTO AD AMBIENTI MULTICULTURALI, OTTENUTE ATTRAVERSO LE MIE ESPERIENZE DI STUDIO E LAVORO ALL’ESTERO

OTTIMA CAPACITÀ DI ASCOLTO MATURATA DURANTE LE ESPERIENZE DEI CORSI.

LEADERSHIP MATURATA IN OLTRE 5 ANNI IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DI UN REPARTO DI OLTRE 30 PERSONE.

OTTIME CAPACITÀ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE E DELLE LAVORAZIONI.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE MATURATE DURANTE LE OCCASIONI DI PIANIFICAZIONE DELLE LAVORAZIONI A BORDO DELLE NAVI E DEI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER I SUBORDINATI.

OTTIMA ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEI PROGETTI E DEL GRUPPO DI LAVORO.

OTTIMA CAPACITÀ NELL’USO DEI COMUNI SISTEMI OPERATIVI E PROGRAMMI INFORMATICI.

OTTIMA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT).

BUONA CONOSCENZA DELLE ARCHITETTURE DI RETI INFORMATICHE.

B

//