FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Informazioni personali

Nome	**Trombetta, Lorenzo**
Indirizzo	**Via delle Ninfee, 23 - 00172 - ROMA**
Telefono	
Fax	
E-mail	lorenzotrombetta@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	03/04/1976

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	**2006-presente. Corrispondente per il Medio Oriente per l'agenzia italiana di notizie ANSA**]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANSA - Via della Dataria, Roma
• Tipo di azienda o settore	Giornalismo
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	News, analisi da Siria, Libano, Iraq, paesi arabi del Golfo

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2004-08 Dottorato in Studi Arabo-islamici
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Islamistica, storia contemporanea del mondo arabo-islammico
• Qualifica conseguita	PH.D.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

ARABO: ECCELLENTE, ECCELLENTE, ECCELLENTE
INGLESE: ECCELLENTE, ECCELLENTE, ECCELLENTE
FRANCESE: ECCELLENTE, ECCELLENTE, BUONO

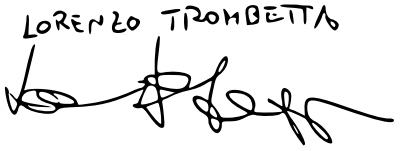
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma



Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com