

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VILLANI GIUSEPPE
Indirizzo	115, VIA GENOVA – 00065 FIANO ROMANO (ROMA) -IT
Telefono	06 469120431 (mil. 2030431)
Fax	
E-mail	r3u2s3@sgd.difesa.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/12/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOV 2018 - oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
SECRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – III REP. POLITICA INDUSTRIALE E RELAZIONI MULTILATERALI – 2° UFFICIO
- Tipo di azienda o settore
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego
CAPO SEZIONE
- Principali mansioni e responsabilità
Capo Sezione Amministrativa e finanziaria relativa alla Agenzia di Procurement internazionale OCCAR e rappresentante nazionale al Finance Committee

- Date (da – a) OTT 2016 – NOV 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STATO MAGGIORE DELLA MARINA – VII REP. NAVI
- Tipo di azienda o settore
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego
CAPO UFFICIO LOTTA SOTTO LA SUPERFICIE
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di studio e sviluppo di nuovi sistemi relativi alla Lotta Antisommergibile e per le Contromisure Mine

- Date (da – a) OTT 2015 – OTT 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMANDO DELLE FORZE DI CONTROMISURE MINE
- Tipo di azienda o settore
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego
CAPO DELLA 54^ SQUADRIGLIA CACCIAMINE
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile della gestione e pianificazione delle attività di 4 Unità Cacciamine

- Date (da – a) SET 2012 – OTT 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
STATO MAGGIORE DELLA MARINA – VII REP. NAVI – UFFICIO LOTTA SOTTO LA SUPERFICIE
- Tipo di azienda o settore
MINISTERO DELLA DIFESA
- Tipo di impiego
CAPO SEZIONE SISTEMI ASW
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di studio e sviluppo di nuovi sistemi relativi alla Lotta Antisommergibile e concorso alla gestione tecnica relativa ai sistemi in servizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SET 2009 – SET 2012

ISPETTORATO DELLE SCUOLE M.M. - 1° UFFICIO FORMAZIONE UFFICIALI

MINISTERO DELLA DIFESA

CAPO SEZIONE FORMAZIONE UFFICIALI SUB – CORPO S.M. E SAN

Programmazione e monitoraggio degli iter formativi degli Allievi SM e SAN dall'ingresso in F.A. all'inizio dell'iter formativo superiore.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SET 1996 – SET 2009

COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE

MINISTERO DELLA DIFESA

VARIE MANSIONI DI BORDO, A PARTIRE DA ADDETTO DI COMPONENTE ANTISOMMERSIBILE, CAPO COMPONENTE ANTISOMMERSIBILE, CAPO REPARTO OPERAZIONI E COMANDANTE DI NAVE A BORDO DI VARIE UNITA' NAVALI DI DIVERSA TIPOLOGIA DELLA MARINA MILITARE (UNITA' ESPERIENZE, CORVETTE, FREGATE E CACCIA).

PIANIFICAZIONE E CONDUZIONE DI ATTIVITA' NEL CONTRASTO DI MINACCE SUBACQUEE, CONDUZIONE DELL'UNITA' IN QUALITA' DI COMANDANTE, UFFICIALE DI GUARDIA IN PLANCIA E CONDUZIONE AL COMBATTIMENTO DELL'UNITA' IN QUALITA' DI UFFICIALE IN COMANDO DI GUARDIA IN NAVIGAZIONE. UFFICIALE IN COMANDO DI ISPEZIONE CON UNITA' IN PORTO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992- 1996

FORMAZIONE DI BASE PRESSO ACCADEMIA NAVALE (LIVORNO) – CORSO DI LAUREA IN SCIENZE MARITTIME E NAVALI

MATERIE SCIENTIFICHE DEL BIENNIO DI INGEGNERIA – MATERIE PROFESSIONALI (NAVIGAZIONE, METEOROLOGIA, STORIA, OCEANOGRAFIA, GEOGRAFIA ASTRONOMICA)

LAUREA DI I LIVELLO IN SCIENZE MARITTIME E NAVALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
BUONO
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
ECCELLENTE
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GIAPPONESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ESPERIENZA DI CONDIVISIONE LAVORATIVA IN TEAM ACQUISITA A BORDO DELLE UNITA' NAVALI IMPEGNATE SPESSO IN OPERAZIONI INTERNAZIONALI (UE, NATO).

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESPERIENZA DI GESTIONE DEL PERSONALE ACQUISITA A BORDO DELLE UNITA' NAVALI NELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE IN MARE E NEI PERIODI DI COMANDO. ESPERIENZA DI PIANIFICAZIONE OPERATIVA MESSA IN PRATICA DELLA STESSA. PIANIFICAZIONE FINANZIARIA DI ATTIVITA' DI STUDIO E SVILUPPO DI NUOVI SISTEMI E SUPPORTO DI QUELLI IN SERVIZIO. ESPERIENZA DI GESTIONE BILANCIO AMMINISTRATIVO, PER LA QUOTA NAZIONALE, DELLE ATTIVITA' DI PROCUREMENT DELL'AGENZIA INTERNAZIONALE -OCCAR-.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ESPERIENZA DIRETTA NELLA CONOSCENZA E IMPIEGO DI APPARECCHIATURE COMPLESSE DI GESTIONE OPERATIVA DI SISTEMI D'ARMA A BORDO DI UNITA' NAVALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

N.N.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

N.N.

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

Autoveicolo "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Giuseppe Villani

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.lgs. n.39/1993)