

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUCIANI, Stefano
Indirizzo	Via XX settembre 123 -00187 ROMA
Cellulare	-
Telefono	(+ 39) 06.49612952
Fax	-
E-mail	ugppb.uppf.nav1@smd.difesa.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Sora (FR), 24.04.1977

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal ottobre 2020 a oggi
- STATO MAGGIORE DIFESA**, Roma
Ufficio Generale Pianificazione, Programmazione e Bilancio (UGPPB)
Capo Sezione Strumento Marittimo
- gestione dell'attività di ammodernamento e rinnovamento dello Strumento Militare della Difesa;
 - pianificazione delle attività di Ammodernamento e Rinnovamento (A/R);
 - aggiornamento della pianificazione di impiego delle risorse del Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE) per la programmazione di A/R della Difesa;
 - concorso nelle seguenti attività:
 - . predisposizione della documentazione prevista per l'avvio dell'*iter* di approvazione dei Decreti Ministeriali/Interministeriali dei programmi di A/R della Difesa, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
 - . elaborazione del Documento Programmatico Pluriennale della Difesa;
 - . predisposizione di schede e pareri della Difesa in risposta ad Interrogazioni Parlamentari, su richiesta dell'Ufficio Legislativo.
- Dal settembre 2019 al settembre 2020
- COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE**
Ministero della Difesa
Comandante di Nave Alpino

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Esercizio del comando navale e di quanto previsto dal codice della navigazione, dal codice e dal regolamento per i comandanti di navi da guerra; organizzazione, impiego e direzione del personale dipendente; efficienza e sicurezza della nave; conduzione e gestione della nave; interpretazione e applicazione degli ordini, delle disposizioni e delle norme di legge o di regolamento che interessino direttamente o indirettamente la nave e il personale imbarcato. Datore di Lavoro secondo quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008
- Dal luglio 2016 al giugno 2019
STATO MAGGIORE DIFESA, Roma
 Ufficio Generale Pianificazione, Programmazione e Bilancio (UGPPB)
 Addetto Sezione Strumento Marittimo
 Supporto e concorso per:
 - gestione dell'attività di ammodernamento e rinnovamento dello Strumento Militare della Difesa;
 - pianificazione delle attività di Ammodernamento e Rinnovamento (A/R);
 - aggiornamento della pianificazione di impiego delle risorse MiSE per la programmazione di A/R della Difesa;
 - concorso nella seguenti attività:
 - . predisposizione della documentazione prevista per l'avvio dell'*iter* di approvazione dei Decreti Ministeriali/Interministeriali dei programmi di A/R della Difesa, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
 - . elaborazione del Documento Programmatico Pluriennale della Difesa;
 - . predisposizione di schede e pareri della Difesa in risposta ad Interrogazioni Parlamentari, su richiesta dell'Ufficio Legislativo.
- Dal mese di ottobre 2015 al luglio 2016
CENTRO ALTI STUDI DIFESA, Roma
 Istituto Superiore Studi Militari Marittimi
 Frequenza Corso ISSMI
 Frequenza Corso ISSMI
- Dal mese di giugno 2012 al ottobre 2015
ACCADEMIA NAVALE, Livorno
 Direzione Corsi Allievi
 Comandante alla Classe
 Formazione e gestione dei Frequentatori, ivi incluse la pianificazione e programmazione delle attività previste dal piano degli studi.
- Dal giugno 2006 al giugno 2012
COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE
 Ministero della Difesa
 Capo Componente Anti-Sommergibile (Nave Espero e Nave Garibaldi) e Comandante di Unità Navale (Nave Sentinella).
 Condotta dell'unità navale in operazioni e in esercitazione, gestione e formazione del personale dipendente, impiego e mantenimento in efficienza dei mezzi e dei sistemi assegnati – in navigazione e in porto – in qualità di Ufficiale di Guardia in Plancia, Ufficiale in Comando di Guardia, Capo Componente Anti-Sommergibile e, infine, di Comandante.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal mese di giugno 2003 al giugno 2006

ACCADEMIA NAVALE, Livorno

Direzione Corsi Allievi

Sottordine al Comandante alla Classe

Concorso alla formazione e alla gestione dei Frequentatori, ivi incluse la pianificazione e programmazione delle attività previste dal piano degli studi.

- Periodo (da – a)
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da agosto 2001 a giugno 2003

COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE

Ministero della Difesa

Addetto alla Componente Anti-Sommergibile di Nave Grecale.

Concorso nella gestione della forma di lotta sotto la superficie e nel fornire gli elementi relativi alla scoperta e localizzazione delle unità subacquee mediante i sensori di scoperta. Supporto al Capo Componente nella condotta degli apparati e delle dotazioni di competenza. Ufficiale di Guardia in Plancia, Direttore delle attività Anti-Sommergibile Direttore delle Informazioni e Ufficiale d'Ispezione in navigazione e in porto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Settembre 1996 a Novembre 2000

UNIVERSITÀ DI PISA

Scienze Politiche, Studi Strategici, Storia, Relazioni internazionali, Storia delle Relazioni internazionali, Storia delle dottrine politiche, Filosofia Politica, Geografia Politica, Statistica, Organizzazioni Internazionali, Lingue Estere (Inglese e France), Materie Giuridiche (Diritto Pubblico, Privato, Costituzionale, Comparato, Internazionale e della navigazione), Materie scientifiche (Analisi Matematica, Elettrotecnica, Elettronica, Chimica, Fisica, Telecomunicazioni) e Materie professionali (Navigazione, Meteorologia, Oceanografia, Astronomia, Ordinamento Militare)

Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo Internazionale

Votazione 100/110

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993 – 1996 // 1991-1993

LICEO "G.B. Benedetti", Venezia // LICEO "L. Da Vinci", Sora (FR)

Materie scientifiche e Umanistiche/Classiche come da piano degli studi.

Diploma di maturità scientifica

Votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato a: maggio 2021

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

Esperienza di condivisione lavorativa in team acquisita a bordo delle unità navali impegnate anche in operazioni internazionali (UE, NATO).

Durante il periodo da Comandante agli Allievi presso l'Accademia Navale di Livorno, oltre a dover implementare capacità relazionali per la gestione del personale dipendente e per il continuo confronto con le numerose autorità istituzionali, sono stati avviati e mantenuti rapporti epistolari e verbali con le famiglie dei frequentatori, in particolar modo dei più giovani.

Frequenza Corsi di Comunicazione e *Leadership* condotti da personale di Ditte esterne specializzate nel settore e da personale interno all'amministrazione Difesa.

Capacità di organizzazione delle attività e del lavoro del personale dipendente acquisita a bordo delle unità navali della Marina Militare Italiana, in quanto chiamato a dirigere attività operative in mare, eventi che prevedevano l'intervento di figure istituzionali, in mare e in porto.

Organizzazione e gestione di eventi complessi, come cerimonie militari, eventi dimostrativi delle capacità operative, esercitazioni nazionale/internazionali e eventi di rappresentanza.

Gestione di relazioni interministeriali (Ministero dello Sviluppo Economico e Ministero dell'Economia e delle Finanze) durante il periodo d'impiego presso lo Stato Maggiore Difesa.

Esperienza diretta nella conoscenza e impiego di apparecchiature complesse di gestione operativa di sistemi d'arma anti-sommergibile a bordo di unità navali della Marina Militare Italiana.

Ampia conoscenza di tutto il pacchetto *office*, con particolare riferimento a *word*, *excel*, *powerpoint*.

-

-

A e B, Nautica

STEFANO LUCIANI

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy