

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RONCHI STEFANO**
Indirizzo **RES. ALBERATA 151, MILANO 2, SEGRATE, 20054, MILANO**
Telefono **3470485810**
Fax **0223992720**
E-mail **stefano.ronchi@polimi.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10-09-1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Da gennaio 2002 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci 32, 20133, Milano**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Attività di ricerca, didattica e consulenza nell'ambito degli acquisti e del supply chain management, con particolare attenzione alla digitalizzazione del procurement, all'analisi e razionalizzazione dello spending, ai KPI degli acquisti, alle strutture organizzative degli approvvigionamenti e della supply chain, al supply chain finance e più recentemente al public procurement. Su questi temi ha condotto numerosi progetti di ricerca in Italia e all'estero e ha pubblicato oltre 100 contributi scientifici e un libro intitolato "The Internet and the customer-supplier relationship", ottenendo riconoscimenti scientifici dalla comunità internazionale.**
- Principali mansioni e responsabilità **Professore Ordinario di Gestione e Organizzazione Aziendale nel corso di laurea in Ingegneria Gestionale.
Presidente del Corso di Laurea in Ingegneria Gestionale dal 2016 ad oggi.
Delegato del Rettore per gli Affari Internazionali dal 2019 ad oggi.
Coordinatore di PoliMI 2040 dal 2017 ad oggi.
Docente della Faculty MIP-Politecnico di Milano nelle seguenti aree: supply chain management, gestione strategica degli acquisti, processi decisionali e negoziazione.
Progetti di ricerca in Italia e all'estero in ambito acquisti e supply chain. È stato membro fondatore dell'International Purchasing Survey (IPS), un programma di ricerca internazionale sulla gestione strategica degli acquisti. Attualmente è membro di IPSERA (International Purchasing Supply Education and Research Association) di cui ha fatto parte del consiglio direttivo, ed è reviewer e membro dell'Editorial Review Board del Journal of Purchasing and Supply Management (JPSM).
Attività di consulenza in ambito acquisti e supply chain in Italia e all'estero (es. Astaldi, ATM, Coop, Fincantieri, Gucci, IBM, Italcementi, Konig, Leonardo, Nestlé, Pirelli, Mediaset, Mediolanum, Salvagnini).

Direttore Corporate Education al MIP Politecnico di Milano dal 2013 al 2016.
Direttore Programmi MBA al MIP Politecnico di Milano dal 2007 al 2013.
Delegato del Rettore del Politecnico di Milano per le relazioni internazionali in Europa dal 2010 al 2016.
Vice Presidente UNITECH dal 2010 al 2016.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) da gennaio 1999 a gennaio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dottorato di Ricerca in Management Engineering presso il Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il ruolo di Internet nei rapporti cliente-fornitore, progetto in collaborazione con il Massachusetts Institute of Technology (MIT).
- Qualifica conseguita Dottore di Ricerca in Ingegneria Gestionale

- Date (da - a) da settembre 1993 a dicembre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea a ciclo unico in Ingegneria Gestionale presso il Politecnico di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie nel campo dell'Ingegneria Gestionale
- Qualifica conseguita Ingegnere Gestionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura

Eccellente

- Capacità di scrittura

Ottimo

- Capacità di espressione orale

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in un gruppo costituito da persone con diverso background. Lavoro e gioco di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione di budget e persone relativi a progetti didattici, di ricerca e di consulenza

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetti Office, Programmi Statistici (es. SPSS), Visual Basic, C++

INTERESSI

Viaggi e attività sportive tra cui nuoto, sci, e tennis a livello agonistico.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida B, Patente nautica per navi da diporto

DATA

MAGGIO 2021

FIRMA



Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/03 - 9/01/07

f. A. Sallicino
Perrone, 2° C° Michele - CASD

Da: diafr.uppd.saf
Inviato: giovedì 3 giugno 2021 17:39
A: 'stefano.ronchi@polimi.it'
Cc: Crimi, Ten.Col. Marco Fortunato - CASD
Oggetto: I: Compenso amministrativo conferenza IASD
Allegati: Modulo Notula 2 2021 2.xls

Buon pomeriggio.

Per la definizione della pratica amministrativa relativa al Suo compenso per la conferenza svolta presso lo IASD in data 17.03.2021, è necessario restituire debitamente firmata la notula a Lei già inviata con l'email sotto riportata e che, ad ogni buon fine, si allega nuovamente in copia.

Cordiali saluti.



2° Capo SSAL/Fr PERRONE Michele
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA

DIREZIONE ALTA FORMAZIONE E RICERCA
Ufficio Pianificazione e Progettazione Didattica
Sezione Alta Formazione
Palazzo Salviati

Piazza della Rovere, 83 – 00165 ROMA
Tel. civ. (+39) 06 46913060 Tel. mil. 2 3060
diafr.uppd.saf@casd.difesa.it
diafr.uppd.saf.add2@casd.difesa.it

Da: diafr.uppd.saf
Inviato: giovedì 27 maggio 2021 14:40
A: 'stefano.ronchi@polimi.it' <stefano.ronchi@polimi.it>
Cc: Crimi, Ten.Col. Marco Fortunato - CASD <iasd.sad.capo@casd.difesa.it>
Oggetto: Compenso amministrativo conferenza IASD

Buongiorno.

Si invia, in allegato, la notula amministrativa relativa alla conferenza da Lei svolta presso lo IASD da restituire debitamente firmata.

Cordiali saluti