

# VITTORIO VENTURA



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Nome                    | <b>Ventura Vittorio</b>              |
| Indirizzo               | Via Cornelio Gallo, 11 - 00175 -Roma |
| Cellulare               |                                      |
| Telefono                | (+ 39) 06.4691.205.1316              |
| Fax                     |                                      |
| E-mail                  | vittorio.ventura@am.difesa.it        |
| Nazionalità             | Italiana                             |
| Luogo e data di nascita | Napoli, 09/06//1966                  |

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) Dal 2/2021 al 6/2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ministero Difesa – Struttura di Supporto al Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza – Bilandife - Roma**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Capo 1<sup>a</sup> Sezione Coordinamento e Monitoraggio Area Tecnico-operativa
- Periodo (da – a) Dal 7/2019 all' 1/2021
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Ministero Difesa – SMD - Ufficio Generale Pianificazione Programmazione e Bilancio - Roma**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Capo Sezione Bilancio Organismi Internazionali
- Periodo (da – a) Dal 12/2015 al 6/2019
- Nome e indirizzo datore di lavoro **Nato Agency NAPMA – Brunssum NL**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Budget Officer

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

1999

Corte di Appello di Napoli

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

### Laurea in Giurisprudenza

Votazione 105/110

### Diploma di maturità scientifica

Votazione 54/60

## ITALIANO

### LINGUA 1 - Inglese

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

### LINGUA 2 - Francese

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Aggiornato a: giugno 2021

## FINANCIAL MANAGEMENT – NATO NAPMA – BRUNSSUM NL

## CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO – FORWARD LOGISTIC AIRBASE – DUBAI - EAU

## Referente Protocollo Informatico – Comando Logistico Aeronautica Militare

A, B

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

F.to  
Ten. Col. Ccrn Vittorio Ventura  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)