

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRIMARCHI LUIGI**
Indirizzo **Via Edoardo D'Onofrio, 288, 00151, Roma, Italia**
Telefono **3288377252**
Fax -----
E-mail **standard@sgd.difesa.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 07/07/1977
Sesso Maschile

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal marzo 2009 a tutt'oggi Funzionario Tecnico presso il Ministero della Difesa.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – Via di Centocelle 301 – ROMA
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico per Elettronica/Optoelettronica/Telecomunicazioni
- Principali mansioni e responsabilità
Addetto alla 3^a sezione “Normazione Tecnica e Standardizzazione” del 3° Ufficio “Codificazione, Assicurazione Qualità, Normazione Tecnica e Standardizzazione” del V Reparto - Innovazione Tecnologica di SEGREDIFESA.
Coordinamento e guida delle attività di standardizzazione in ambito Difesa, svolgendo funzioni di focal - point per la trattazione di tutti gli aspetti relativi alla ratifica e all'implementazione degli STANAG di competenza della Conferenza dei direttori nazionali degli armamenti.
Partecipazione al “Tavolo Tecnico Interforze (TTI)” per la revisione della Direttiva SMD-L-016 “Procedure Interforze per la trattazione degli Accordi di Standardizzazione (STANAG) e delle Pubblicazioni Alleate (AP)”, la quale costituisce il principale riferimento nazionale per l'attuazione delle procedure NATO di standardizzazione.
Partecipazione alle attività del Comitato Tecnico Misto CTM riguardante il coordinamento, l'indirizzo, l'armonizzazione, l'integrazione e la promozione, tra le 3 Componenti, delle attività normative, e dei relativi documenti, nei diversi Contesti normativi nazionali, regionali, internazionali e settoriali, rilevanti per il settore Difesa nazionale, in tutti i suoi aspetti.
Docente del Corso sulla “standardizzazione NATO” presso l'Ufficio Formazione Specialistica e Didattica della Difesa (DIFEFORM).
Docente del modulo “standardizzazione NATO” presso il Centro Formazione Logistica Interforze della Difesa (CEFLI).
- Corsi di Formazione
Corso sulla Trasparenza e Integrità nelle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa
Seminario sulla Normativa Interforze per il Supporto Logistico Integrato (NIILS)
Partecipazione alla 27^a Sessione Europea dei Responsabili degli Armamenti (SERA).
Corso sulla Codificazione dei Materiali secondo il sistema NATO presso DIFEFORM.
Corso di Assicurazione Qualità governativa in un contesto nazionale e di cooperazione internazionale in ambito Difesa.

Corso sulla Formazione ed Informazione dei Lavoratori in materia di Tutela della Salute e della Sicurezza nei luoghi di lavoro presso SEGREDIFESA.

Corso di formazione per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

- Date (da – a) Da settembre 2004 a dicembre 2008 Ufficiale di Complemento del Corpo degli Ingegneri dell'Esercito, in servizio presso il Ministero della Difesa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa – POLMANTEO di Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Ufficiale di Complemento del Corpo degli Ingegneri dell'Esercito.
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale addetto alla Sezione "Telematica ed Elettronica"
Coordinamento delle attività di lavorazione sugli allestimenti di shelter e container e su apparati radio, ottici e optoelettronici. Attività di stesura di capitolati tecnici nell'ambito dell'ufficio tecnico della Direzione lavori e Servizi e attività di analisi sulla congruità dei prezzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento dell'Esame di Stato per l'Abilitazione alla Professione di Ingegnere.
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale post lauream per l'esercizio della professione di Ingegnere

- Date (da – a) 1997 - 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni
- Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria, con votazione 110/110

- Date (da – a) 1992 – 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Benedetto CROCE" - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequenza Liceo scientifico
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica, con votazione 45/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE POSIZIONI RICOPERTE DURANTE LA VITA LAVORATIVA SONO STATE CARATTERIZZATE DAL COSTANTE CONTATTO CON UTENTI SIA INTERNI CHE ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

NEL CORSO DELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA SONO STATE AFFINATE LE CAPACITÀ DI INTERRELAZIONE E LE CAPACITÀ DI LAVORARE IN SINERGIA CON ESPONENTI DI ALTRE REALTÀ ISTITUZIONALI, ORGANISMI ED ENTI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL CORSO DELLA VITA LAVORATIVA SONO STATI SVOLTI COMPITI CHE HANNO RICHiesto LA PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI STRUTTURATI PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI SPECIFICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTENTE ESPERTO DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS, OFFICE, WORD, EXCEL, POWER POINT - INTERNET E POSTA ELETTRONICA, ACQUISITE ACQUISITA ANCHE TRAMITE SPECIFICI CORSI ORGANIZZATI DAL DATORE DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

ROMA 19 novembre 2021

Funz. Tec. Luigi TRIMARCHI

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)