

INFORMAZIONI
PERSONALI

Giovanni BAUDO

POSIZIONE
ATTUALE

Ufficiale della Marina Militare Italiana con il grado di Capitano di Fregata delle Armi Navali.

SOMMARIO

Esperienza pluriennale nel campo del *procurement* di armamenti per la Difesa: definizione del requisito, negoziazione, contrattualizzazione, cattura del requisito, revisione del progetto, gestione, qualifica e accettazione del sistema. Approfondita conoscenza dell'organizzazione governativa e industriale nazionale. Esperienza nei principali enti responsabili del *procurement* militare: Segretariato Generale della Difesa (un anno e mezzo), Stato Maggiore della Marina (5 anni), Direzione degli Armamenti Navali (5 anni), Uffici di Programma multinazionali residenti all'estero (Francia, 3 anni). Supporto all'esportazione: prospettiva governativa, sicurezza delle informazioni, proprietà intellettuali. Conoscenza e relativa esperienza nel campo della sicurezza delle informazioni (Ufficiale alla Sicurezza CIS, 5 anni).

SOFT SKILLS

Capacità di lavorare in *team* grazie a naturali abilità relazionali perfezionate nel corso di oltre 24 anni di esperienza nelle Forze Armate, amplificando e valorizzando le capacità del singolo componente del gruppo. Attitudine sia a condurre il team che a lavorare pariteticamente in sinergia con gli altri componenti.

Eccellente gestione del tempo, puntualità nelle scadenze, identificazione gli obiettivi e raggiungimento degli stessi in modo efficiente ed efficace. Ottima resistenza allo stress, senza perdere mai il *focus* nemmeno nelle situazioni più difficili.

Eccellenti abilità di *problem solving*, flessibilità e capacità di rapido adattamento a ogni contesto lavorativo.

Lingue straniere:

Inglese (L:C1, R:C1, S:C1, W:C1).

Francese (L:B2, R:B2, S:B2, W:B2)

PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Ott '17 – Presente

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – III REPARTO – II UFFICIO – CAPO SEZIONE OCCAR

Compiti principali - Trattazione tempestiva ed efficace di tutto il flusso di informazioni da/verso l'Organizzazione Congiunta per la Cooperazione in Materia di Armamenti (OCCAR). Valutazione, elaborazione e attuazione soluzioni relative a personale, bilancio, strategie, *policy*, sicurezza. Supporto al rappresentante nazionale presso il *Security Committee*, con analisi degli impatti delle decisioni del Comitato sui programmi di armamento in essere e, viceversa, gli impatti dei provvedimenti delle divisioni di programma sugli aspetti relativi alla sicurezza delle informazioni.

-  Consulenza al Segretario Generale della Difesa e al livello ministeriale nelle materie afferenti OCCAR (politica generale, procedure, normativa).
-  Supporto degli uffici nazionali dei programmi su questioni tecniche (integrazione di nuovi programmi, aspetti finanziari).
-  Produzione di analisi, *brief* e *report* per supportare i membri italiani del *Board of Supervisors*, *Future Task and Policy Committee* e *Security Committee* di OCCAR.
-  Rappresentante nazionale nel *Finance Committee* di OCCAR.

Gen '13 – Set '17

STATO MAGGIORE DELLA MARINA – 7° REPARTO NAVI – UFFICIO NUOVI PROGRAMMI – CAPO SEZIONE AVANZAMENTO PROGRAMMI

Compiti principali - Gestione dell'avanzamento dei nuovi programmi della Marina Militare (Fregata Europea Multi-Missione, Pattugliatore Polivalente d'Altura, *Logistic Support Ship*, *Landing Helicopter Dock*).

- ✚ La sezione è il front-end della Marina con l'area Tecnico-Amministrativa (Segretariato Generale della Difesa e Direzione degli Armamenti Navali).
- ✚ Controllo dei progressi dei nuovi programmi in termini di costi, tempi e performance, supervisionando il soddisfacimento dei requisiti operativi richiesti, rispondendo alla linea di Comando sui possibili rischi dei programmi, coordinando le azioni stabilite dagli esperti nazionali per mitigare i possibili impatti.
- ✚ Coordinamento fornitura di supporti nazionali (mezzi, informazioni e *facilities*).
- ✚ Controllo di configurazione e partecipazione in rappresentanza dello Stato Maggiore Marina al *Configuration Control Board*.
- ✚ Ufficiale alla Sicurezza CIS designato.

Gen '10 – Dic '12

UFFICIO DI PROGRAMMA ORIZZONTE (PARIGI) – COMBAT SYSTEM MANAGER

Compiti principali - Responsabile delle aree del dominio del Sistema di Combattimento quali: *anti-submarine warfare*, *anti-air warfare*, *anti-surface warfare*, comunicazioni, *combat management system*, guerra elettronica, reti interne non classificate e classificate, navigazione, *combat system physical integration* (CSPI), integrazione funzionale del Sistema di Combattimento, sicurezza delle informazioni.

- ✚ Coordinamento delle attività contrattuali (*Working Groups*, *Technical meetings*, *Progress meetings*, *Contractual reviews*, ecc.).
- ✚ Preparazione analisi e *report* da presentare al *Programme Committee* o in altri *meeting* formali;
- ✚ Gestire e coordinare l'accettazione dei *deliverables* del contratto, in collaborazione con le sezioni e gli esperti delle nazioni partecipanti al programma (Italia e Francia).
- ✚ Gestire e coordinare la qualifica e accettazione degli apparati del Sistema di Combattimento.
- ✚ Verifica delle condizioni per il pagamento dei lotti del Sistema di Combattimento.
- ✚ Valutazione delle proposte tecniche di modifica richieste dalle nazioni e fornite dall'Industria.

ALTRI INCARICHI RICOPERTI

Ott '04 – Dic '09

DIREZIONE GENERALE DEGLI ARMAMENTI NAVALI – ASSISTENTE PERSONALE DIRETTORE GENERALE (UFFICIALE ADDETTO)

Ott '03 – Set '04

ISPETTORATO DI SUPPORTO NAVALE, LOGISTICO E DEI FARI – ASSISTENTE PERSONALE DELL'ISPETTORE (UFFICIALE ADDETTO)

Nov '01 – Set '03

ISPETTORATO DI SUPPORTO NAVALE, LOGISTICO E DEI FARI – IV REPARTO – UFFICIO SEGNALAMENTI – UFFICIALE ADDETTO

Gen '95 – Ott '01

ACCADEMIA NAVALE (ALLIEVO), NAVE MAGNAGHI (ADDETTO TECNICO OPERAZIONI), ARSENALE MILITARE DI AUGUSTA (CAPO SEZIONE TLC E UFFICIALE ADDETTO ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO), NAVE DANAIDE (CAPO REPARTO TECNICO ARMI E OPERAZIONI)

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

Geopolitica. Sport e alimentazione.

C.F. Giovanni BAUDO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)