

NOME COGNOME



CURRICULUM VITAE

FOTO
[eventuale]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARSELLA, Roberto
Indirizzo	Via fontana dell'Oste, 72 – 00034 Colleferro (Roma) Italia
Cellulare	(+ 39) 334.6627902
Telefono	
Fax	
E-mail	robmars74@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Madrigalejo (Spagna), 19 ottobre 1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a)
 - Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal gennaio 1996 ad oggi
AERONAUTICA MILITARE
Servizio Permanente Effettivo

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
-
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

2007 - 2009
UNIVERSITÀ DELLA TUSCIA di Viterbo

Laurea in Scienze Organizzative e Gestionali

Votazione 93/110

1988 - 1993
LICEO Scientifico "G. MARCONI", Colferro

Diploma di maturità scientifica

Votazione 37/60

ITALIANO

SPAGNOLO

[Eccellente]

[Eccellente]

[Eccellente]

INGLESE 2

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: giugno 2021

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Ten. Col. Roberto MARSELLA

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 39/1993)