



Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Navali

Ufficio Tecnico Territoriale
delle Costruzioni e degli Armamenti Navali
Genova

ATTO DISPOSITIVO N°1 IN DATA 2 GENNAIO 2020

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA-CONTABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DELL'UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI GENOVA,
ORGANISMO CLASSIFICATO ENTE AI SENSI DELL'ART. 447, COMMA 1,
LETT. C) DEL D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90

- materiale di cancelleria;
- materiale informatico.

DUTNAV Milano: 1LGT Ernesto GARBUIO

- conto corrente interno – “Materiale di facile consumo”

Fiduciario per NUTNAV Torino:

1^ Mar. Ugo PARENTI

- conto corrente interno materiale di facile consumo “Materiali vari”
- conto corrente interno materiale di facile consumo “Combustibili per autotrazione”
- conto corrente interno materiale di facile consumo “viacard”

DUTNAV La Spezia: A.T. Alessandro GALLIGANI

- conto corrente interno materiale di facile consumo “Materiali di consumo e software”
- conto corrente interno materiale di facile consumo “Combustibili per autotrazione”

NUTNAV Trieste: Add. A. Susanna CRASNICH

- conto corrente Interno materiale di facile consumo “Materiali vari”

2. Le Commissioni siano così composte:

- a. Commissione per l’aggiudicazione di gare in economia (giusta art. 132 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012)

Presidente	C.F. Massimiliano PIEROTTI
Membro	A.T. Francesco MARTORANA
Membro Tecnico	1°M.Ilo Nicola BIZZOCA
Sostituti	1° M.Ilo Alessandro LEONETTI A.A. Alessandro TARTAGLIA A.T. Giovanni SPIEZIA A.T. Vittorio AUTIERO A.T. Roberto MASSONE

- b. Commissione per la verifica di conformità di lavori, servizi e forniture superiori a 40.000 euro (giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012):

Sede Genova

Presidente	C.F. Andrea GIORDANO
Membro	C.C. Marco PITTELLI
Membro Tecnico	C.C. Massimo COSTIGLIOLO
Sostituti	1°M.Ilo Zaccaria CANDIDO 1°Lgt Angelo Maria MAIOCCHI 1°Lgt Roberto Lino GRIECO

Sede Venezia

Presidente	C.F. Luca FERINO
Membro	C.F. Andrea CASAROTTO
Membro Tecnico	C.C. Gabriele LUNAZZI GORIZZA
Sostituti	T.V. Marco FOGAL F.T. Sandro SCARSO A.T. Sandro MARCATO A.T. Paolo PIOVESAN A.A. Maurizio ZENNARO

Sede Milano:

Presidente	C.F. Fabrizio SPIRITO
Membro	T.V. Rodrigo LIPARI
Membro Tecnico	F.T. Francesco CARUSO
Sostituti	A.T. Francesco MARTORANA Add.T. Roberto CULIOLO A.T. Giovanni SPIEZIA A.T. Roberto MASSONE

Sede La Spezia:

Presidente	C.F. Domenico PASSARETTA
Membro	A.A. Simonetta BIANCHI
Membro Tecnico	F.T. Domenico BOTTICCHIO
Sostituti	C.C. Vincenzo CARANNANTE C.C. Andrea DEGNONI

Sede Torino:

Presidente	C.F. Francesco MASTROENI
Sostituto Presidente	F.T. Fernando COCCIOLO
Membro	1° M.llo Ugo PARENTI
Membro Tecnico	A.T. Paolo BONFANTE
Sostituti	A.T. Massimo FORMICOLA A.T. Roberto NOCERA A.T. Vito SURICO

Sede Trieste:

Presidente	C.F. Gianandrea PERESSINI
Membro	A.T. Pietro GIOIA
Membro Tecnico	Add. A. Susanna CRASNICH
Sostituti	A.T. Gian Marcello OGRISI Add. T. Paolo PICKEL

- c. **Rappresentante dell'Amministrazione e Commissione per il controllo e verifica dei servizi di pulizia:**

UTNAV Genova

Rappresentante per l'Amministrazione: F.A. Paola GIANFERRI

Commissione per il controllo e verifica servizi di pulizia

Presidente	F.A. Grazia FABBRIZI
Membro	1° M.llo Antonio CALCAGNO
Membro e segretario	A.A. Antonella SPENA
Sostituti	A.T. Sandro IVANI

DUTNAV Venezia

Rappresentante per l'Amministrazione: 1° M.llo Maurizio ALONGE

Commissione per il controllo e verifica servizi di pulizia

Presidente	C.C. Gabriele LUNAZZI GORIZZA
Membro	A.T. Paolo PIOVESAN
Membro e segretario	A.T. Sandro MARCATO
Sostituti	F.T. Valerio DE STEFANO F.A. Simonetta SANGIOVANNI C°2^Cl. Alfonso MAURO A.A. Maurizio ZENNARO Add. Amm. Arianna ANASTASIO

DUTNAV Milano

Rappresentante per l'Amministrazione: 1^ M.llo Nicola BIZZOCA

NUTNAV Torino

Rappresentante per l'Amministrazione: C.F. Francesco MASTROENI

Commissione per il controllo e verifica servizi di pulizia

Presidente	1° M.llo Ugo PARENTI
Membro	A.A. Giovanni GARRISI
Membro e segretario	A.A. Antonia FUGGIANO
Sostituti	C.F. Francesco MASTROENI (Presidente) A.T. Vito SURICO A.T. Massimo FORMICOLA A.T. Paolo BONFANTE

NUTNAV Trieste

Rappresentante per l'Amministrazione: Add. Amm. Fiorella GREGORUTTI

Il Consegnatario di ciascuna biblioteca, al termine di ogni esercizio finanziario, dovrà rendere conto della gestione mediante invio della documentazione prevista dalle norme in vigore per le stesse.

b. Stampati

L'approvvigionamento sarà effettuato presso il competente deposito stampati di MARI-COMMI La Spezia, mediante richiesta annuale da parte del Consegnatario del Conto Corrente Cancelleria/Stampati di ciascuna unità organizzativa, sulla base delle esigenze programmate. I movimenti di carico e scarico degli stampati saranno registrati sull'apposito Conto Corrente.

14. Firma della corrispondenza

Al Direttore di Amministrazione, in qualità di Capo Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa in vigore, compete la firma della corrispondenza degli Uffici del Servizio Amministrativo, anche se diretta a Comandi/Enti superiori, purché essa non tratti fatti di carattere disciplinare o attinenti all'istruzione, addestramento ed igiene del personale e comunque riguardi direttive, proposte e/o decisioni che investono la responsabilità del Comandante di UTNAV Genova. Durante i periodi di assenza o impedimento sarà sostituito nelle funzioni e responsabilità di Comandante, per il disbrigo delle attività di ordinaria amministrazione, dal Vice Direttore o, in caso di sua assenza, da altro Ufficiale da me appositamente indicato con apposito Ordine del Giorno.

In considerazione dell'avvenuto avvio del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni e tra le pubbliche amministrazioni e le imprese dovrà avvenire unicamente in via telematica (art. 5 bis e 47 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e D.P.C.M. 22 luglio 2011); pertanto, tutta la corrispondenza in ingresso ed in uscita dovrà transitare a mezzo sistema di Protocollo Informatico @DhOC.

15. Disposizioni Amministrative finali

Dispongo che il presente atto dispositivo faccia parte integrante del "Registro delle disposizioni amministrative".

E' fatto obbligo a tutto il personale interessato dal presente Atto Dispositivo firmare lo stesso per presa visione nonché di rappresentare eventuali cause ostative discendenti dall'applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 35 bis di cui alla Legge 165/2001.

Tutto il personale interessato da eventuali cambi di incarico/assunzione di nuovo incarico, proceda alle previste operazioni di passaggio di consegna da redigersi, in apposito processo verbale, da sottoporre al visto del Comandante.

Per presa visione:
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. Massimiliano PIEROTTI



IL DIRETTORE
C.V. Enrico OLIVO