



Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Navali

Ufficio Tecnico Territoriale
delle Costruzioni e degli Armamenti Navali
Genova

ATTO DISPOSITIVO N° 259 IN DATA 3 MAGGIO 2018

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA-CONTABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DELL'UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI GENOVA,
ORGANISMO CLASSIFICATO ENTE AI SENSI DELL'ART. 447, COMMA 1,
LETT. C) DEL D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90

2. Le Commissioni siano così composte:

- a. Commissione per l'aggiudicazione di gare in economia (giusta art. 132 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012)

Presidente	C.F. Massimiliano PIEROTTI
Membro	A.T. Francesco MARTORANA
Membro Tecnico	1°M.Ilo Nicola BIZZOCA
Sostituti	Sc 1^ SC Mauro BASTA 1° M.Ilo Alessandro LEONETTI A.A. Alessandro TARTAGLIA A.T. Giovanni SPIEZIA A.T. Vittorio AUTIERO A.T. Roberto MASSONE

- b. Commissione per collaudo di lavori, servizi e forniture superiori a 40.000 euro (giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012):

Sede Genova

Presidente	C.F. Cosimo D'ORONZO
Membro	T.V. Marco PITTELLI
Membro Tecnico	G.M. Giuseppe INFANTINO
Sostituti	1°M.Ilo Zaccaria CANDIDO Lgt Angelo Maria MAIOCCHI 1° LGT Roberto Lino GRIECO A.T. Roberto ZANARDI

Sede Venezia

Presidente	T.V. Gabriele LUNAZZI GORIZZA
Membro	T.V. Giuseppe DE SALVO
Membro Tecnico	A.A. Maurizio ZENNARO
Sostituti	A.T. Sandro MARCATO A.T. Paolo PIOVESAN F.T. Sandro SCARSO

Sede Milano:

Presidente	C.F. Fabrizio SPIRITO
Membro	T.V. Salvatore BERTUCCELLI
Membro Tecnico	F.T. Francesco CARUSO
Sostituti	A.T. Francesco MARTORANA 1° Lgt Marco LAURANO A.T. Giovanni SPIEZIA A.T. Roberto MASSONE

14. Firma della corrispondenza

Al Direttore di Amministrazione, in qualità di Capo Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa in vigore, compete la firma della corrispondenza degli Uffici del Servizio Amministrativo, anche se diretta a Comandi/Enti superiori, purché essa non tratti fatti di carattere disciplinare o attinenti all'istruzione, addestramento ed igiene del personale e comunque riguardi direttive, proposte e/o decisioni che investono la responsabilità del Comandante di UTNAV Genova. Durante i periodi di assenza o impedimento sarò sostituito nelle funzioni e responsabilità di Comandante, per il disbrigo delle attività di ordinaria amministrazione, dal Vice Direttore o, in caso di sua assenza, da altro Ufficiale da me appositamente indicato con apposito Ordine del Giorno.

In considerazione dell'avvenuto avvio nel corrente anno del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni e tra le pubbliche amministrazioni e le imprese dovrà avvenire unicamente in via telematica (art. 5 bis e 47 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e D.P.C.M. 22 luglio 2011); pertanto, tutta la corrispondenza in ingresso ed in uscita dovrà transitare a mezzo sistema di Protocollo Informatico @DhOC.

15. Disposizioni Amministrative finali

Dispongo che il presente atto dispositivo faccia parte integrante del "Registro delle disposizioni amministrative".

E' fatto obbligo a tutto il personale interessato dal presente Atto Dispositivo firmare lo stesso per presa visione nonché di rappresentare eventuali cause ostative discendenti dall'applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 35 bis di cui alla Legge 165/2001.

Tutto il personale interessato da eventuali cambi di incarico/assunzione di nuovo incarico, proceda alle previste operazioni di passaggio di consegna da redigersi, in apposito processo verbale, da sottoporre al visto del Comandante.

Il Direttore di Amministrazione emanerà un provvedimento di base mediante Atto dispositivo concernente l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio stesso.

Per presa visione:
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. Massimiliano PIEROTTI

