



Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti
Direzione degli Armamenti Navali

Ufficio Tecnico Territoriale
delle Costruzioni e degli Armamenti Navali
Genova

ATTO DISPOSITIVO N°001 IN DATA 01 GENNAIO 2023

DISCIPLINA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA-CONTABILE
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
DELL'UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI GENOVA,
ORGANISMO CLASSIFICATO ENTE AI SENSI DELL'ART. 447, COMMA 1,
LETT. C) DEL D.P.R. 15 MARZO 2010, N. 90

DUTNAV Milano: Lgt LEONETTI Alessandro

- conto Corrente Interno – “Materiale di facile consumo”
(fiduciario Lgt Nicola BIZZOCA)

NUTNAV Torino: Lgt Ugo PARENTI

- conto corrente Interno materiale di facile consumo “Materiali vari”

DUTNAV La Spezia: A.A. Alessandro GALLIGANI
(fiduciario 1 LGT Nicola BORNE’)

- conto corrente interno materiale di facile consumo “Materiali di consumo”

NUTNAV Trieste: Add. A. Susanna CRASNICH

- conto corrente Interno materiale di facile consumo “Materiali vari”

2. Le Commissioni siano così composte:

- a. Commissione per l’aggiudicazione di gare in economia (giusta art. 132 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012)

Presidente	C.C. Luigi BOCCADAMO
Membro	Lgt Giuseppe BOVENZI
Membro Tecnico	A.T. Francesco MARTORANA
Sostituti	F.A. Franca Antonietta PICCOLI A.A. Alessandro TARTAGLIA A.T. Giovanni SPIEZIA

- b. Commissione per la verifica di conformità di lavori, servizi e forniture superiori a 40.000 euro, giusta art. 133 del D.P.R. nr. 236 del 15.11.2012.

Sede Genova

Presidente	C.F. Luca RAIMONDI
Sostituto Presidente	C.F. Massimo ARENA
Membro	C.C. Matteo BOFFA
Membro Tecnico	C.C. Giovanni Angelo GAROFALO
Sostituti	F.A. Alfredo CUPIDO 1°Lgt Angelo Maria MAIOCCHI A.T. Francesco MASSOLI

Sede Venezia

Presidente	C.F. Gianandrea PERESSINI
Membro	C.F. Andrea CASAROTTO
Membro Tecnico	C.C. Gabriele LUNAZZI GORIZZA
Sostituti	T.V. Giuseppe Dino F.T. Sandro SCARSO F.T. Valerio De Stefano A.T. Paolo PIOVESAN

Sede Milano:

Presidente	C.F. Fabrizio SPIRITO
Membro	T.V. Rodrigo LIPARI
Membro Tecnico	F.T. Francesco CARUSO
Sostituti	A.T. Francesco MARTORANA Add.T. Roberto CULIOLO A.T. Roberto MASSONE

Sede La Spezia:

Presidente	C.F. Domenico PASSARETTA
Membro	F.A. Domenico RUSSO
Membro Tecnico	F.T. Domenico BOTTICCHIO
Sostituti	C.C. Giuseppe RUSSO C.C. Andrea DEGNONI A.A. Alessandro GALLIGANI A.A. Franco ROSATO

Sede Torino:

Presidente	F.T. Fernando COCCIOLO
Sostituto Presidente	C.F. Francesco MASTROENI
Membro	Lgt Ugo PARENTI
Membro Tecnico	A.T. Paolo BONFANTE
Sostituti	Add. Tec. Corrado TERRAZZONI A.Amm. Giovanni GARRISI

Sede Trieste:

Presidente	C.F. Antonio BRUNO
Membro	Lgt Marco CESINI
Membro Tecnico	Add. A. Susanna CRASNICH
Sostituti	Add. A. Fiorella GREGORUTTI

- c. **Rappresentante dell'Amministrazione e Commissione per il controllo e verifica dei servizi di pulizia:**

UTNAV Genova

Rappresentante per l'Amministrazione: F.A. Paola GIANFERRI

Commissione per il controllo e verifica servizi di pulizia

Presidente	F.A. Paola GIANFERRI
Sostituto Presidente	F.A. Grazia FABBRIZI
Membro	Lgt Antonio CALCAGNO

14. Firma della corrispondenza

Al Direttore di Amministrazione, in qualità di Capo Servizio Amministrativo, ai sensi della normativa in vigore, compete la firma della corrispondenza degli Uffici del Servizio Amministrativo, anche se diretta a Comandi/Enti superiori, purché essa non tratti fatti di carattere disciplinare o attinenti all'istruzione, addestramento ed igiene del personale e comunque riguardi direttive, proposte e/o decisioni che investono la responsabilità del Comandante di UTNAV Genova. Durante i periodi di assenza o impedimento sarà sostituito nelle funzioni e responsabilità di Comandante, per il disbrigo delle attività di ordinaria amministrazione, dal Vice Direttore o, in caso di sua assenza, da altro Ufficiale da me appositamente indicato con apposito Ordine del Giorno.

In considerazione dell'avvenuto avvio del servizio per la tenuta del protocollo informatico, la trasmissione di documenti tra le pubbliche amministrazioni e tra le pubbliche amministrazioni e le imprese dovrà avvenire unicamente in via telematica (art. 5 bis e 47 D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e D.P.C.M. 22 luglio 2011); pertanto, tutta la corrispondenza in ingresso ed in uscita dovrà transitare a mezzo sistema di Protocollo Informatico @DhOC.

15. Disposizioni Amministrative finali

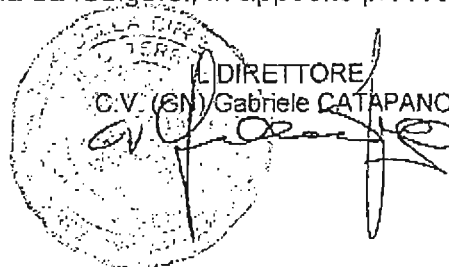
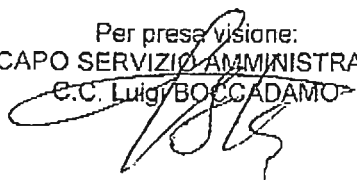
Dispongo che il presente atto dispositivo faccia parte integrante del "Registro delle disposizioni amministrative".

E' fatto obbligo a tutto il personale interessato dal presente Atto Dispositivo firmare lo stesso per presa visione nonché di rappresentare eventuali cause ostative discendenti dall'applicazione dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e dall'art. 35 bis di cui alla Legge 165/2001.

Tutto il personale interessato da eventuali cambi di incarico/assunzione di nuovo incarico, proceda alle previste operazioni di passaggio di consegna da redigersi, in apposito processo verbale, da sottoporre al visto del Comandante.

Per presa visione:
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO

C.C. Luigi BOCCADAMO



IL DIRETTORE
C.V. (GN) Gabriele CATAPANO