

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCOLI FRANCA ANTONIETTA**
Indirizzo **VIA DE FINETTI, 2 20142 MILANO**
Telefono **028910972**
Fax
E-mail francaantonietta.piccoli@persociv.difesa.it
utnav.ge.servamms1@navarm.difesa.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 17/05/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 12/03/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UTNAV GENOVA – SERV.AMM. – Via dei Pescatori 31 – 16128 Genova
- Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa – settore amministrativo
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo sezione Gestione Finanziaria
- Date (da – a) Da giugno 1997 al 11/03/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Tecnico Territoriale Marina Militare - Via M. Gonzaga, 4 – 20123 MILANO (Trasferito in Viale dell'Aviazione, 1 – 20138 MILANO dal 03/06/2016)
- Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa – settore amministrativo
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Capo sezione contratti e materiali
- Date (da – a) Dal 02/05/1987 a maggio 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stabilimento Munizionamento Navale - TARANTO
- Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa – settore amministrativo
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Consegnatario per debito di custodia del magazzino munizionamento e missili di MARIMUNI – TARANTO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da settembre 1979 a luglio 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale statale “A. Marino” di Casoli (CH)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, Tecnica commerciale e bancaria, diritto pubblico privato e commerciale, economia, nozioni di contabilità di stato
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore di 2° grado

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 11/02/2019 al 14/02/2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA / DNA
 - Titolo del corso Corso sul SICOGE: il Funzionario Delegato

- Date (da – a) Dal 04/12/2017 al 06/12/2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
 - Titolo del corso Sistema integrato di contabilità finanziaria e economico-patrimoniale analitica

- Date (da – a) Dal 30/11/2015 al 25/01/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA DIFESA – SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA / DNA
 - Titolo del corso Corso sui lavori pubblici nell'Amministrazione Difesa

- Date (da – a) Dal 24/11/2014 al 28/11/2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
 - Titolo del corso Corso sulle procedure in economia

- Date (da – a) 12-13 novembre 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
 - Titolo del corso L'attività contrattuale nelle pubbliche amministrazioni

- Date (da – a) Dal 30/06/2010 al 02/07/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA DIFESA - SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA
 - Titolo del corso Il nuovo regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della difesa – DPR 167/2006

- Date (da – a) Dal 13 al 16 novembre 2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
 - Titolo del corso Disciplina dell'azione amministrativa : dalla L. 241/90 alla L. 15/05 e il D.L. 35/05

- Date (da – a) Dal 9 al 13 maggio 2005
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MINISTERO DELLA DIFESA - SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA
 - Titolo del corso Le funzioni del pubblico ufficiale rogante

- Date (da – a) 28 e 29 novembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
 - Titolo del corso Spese in economia per beni e servizi dopo l'art. 24 della legge 289/02

- Date (da – a) Dall' 11 al 14 febbraio 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ditta NEVET - Via Soderini, 36 - 20146 MILANO
 - Titolo del corso Corso base di Word ed Exel

- Date (da – a) Dal 22 al 25 ottobre 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI
 - Titolo del corso La stipula dei contratti nell'amministrazione militare

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso

Dal 5 al 22 novembre 1990

MINISTERO DELLA DIFESA - SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA

Corso di aggiornamento sulla gestione dei materiali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo del corso

Dal 10 al 26 settembre 1990

MINISTERO DELLA DIFESA - SCUOLA DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE CIVILE DELLA DIFESA

Corso di formazione per impiegati di nuova nomina – collaboratore amministrativo contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Titolare di posizione organizzativa dal 2005

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da gennaio 2008 a dicembre 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base di Word e Exell. posta elettronica, navigazione in internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02/05/2022

Firma_____