

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTORANA FRANCESCO
Indirizzo	VIA LIBERTA' 11 – 20881 BERNAREGGIO MB ITALIA
Telefono	3334157447
Fax	
E-mail	Francesco .martorana@persociv.difesa.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | DAL 1983 AD OGGI |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | UTNAV GENOVA Via dei Pescatori 31 – 16128 Genova |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | MINISTERO DELLA DIFESA – MARINA MILITARE |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | ASSISTENTE TECNICO PER L'ELETTRONICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | ADDETTO ALLA SEZIONE SDC |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1977 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE “ VERONA TRENTO “ MESSINA |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ELETTRONICA |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | ELETTRONICA INDUSTRIALE |
| <ul style="list-style-type: none">• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

SSSSSSSS

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- | | |
|---|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura | INGLESE
BUONA |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura | BUONA |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale | BUONA |

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>ECCELLENTI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>ECCELLENTI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ECCELLENTI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>SUFFICIENTI</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>