



# Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA  
E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione Armamenti Navali

UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI ROMA

ATTO AUTORIZZATIVO N. 6 DEL 02.01.2018

## VISTO:

- La richiesta avanzata dal **Utnav Roma** per l'esecuzione del servizio di pulizia dei locali adibiti ad ufficio per l'E.F. 2018;
- il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
- il D.P.R. 13/03/2013 n° 49 specifico per le spese militari;
- il D.Lgs 18/04/2016 n 50 art. 36;
- gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 02.01.2018;
- l'A.A. con il quale si ordinava alla DIX il prosieguo del servizio di pulizia per il mese di gennaio 2018

## ACCERTATA:

- la necessità di provvedere con urgenza all'esecuzione del servizio di pulizia in quanto l'assicurare ai dipendenti una perfetta igiene dei luoghi di lavoro rientra negli obblighi del datore di lavoro e quindi non può essere oggetto di sospensione;

## RITENUTO CHE:

- sussistono le condizioni previste dall'art. 129, comma 1, lettera t) del D.P.R. 236/2012, trattandosi di forniture/servizi che, se non soddisfatti subito, recherebbero pregiudizio all'efficacia ed al buon funzionamento degli Uffici richiedenti;

## CONSIDERATO:

- che in attesa di assicurazione fondi da parte delle SS.AA. è necessario garantire la continuità del servizio di che trattasi per l'E.F. 2018.
- Che la spesa stimata di Euro 750,00 IVA compresa troverà sul **Cap. 1412/14** del corrente <sup>14/13/14</sup> ~~Esercizio Finanziario~~ **NUOVO CAPITOLO**
- Che non è stato possibile aggiudicare la RDO n° 1840737 in quanto non sono pervenute le tre offerte necessarie e non ci sono i tempi per aggiudicare il secondo invito entro il primo febbraio

## AUTORIZZO

- Il Capo Servizio Amministrativo ad emettere Ordine Diretto per l'esecuzione dell'intervento indicato in preambolo, relativamente ai primi 14 giorni del mese di febbraio, in attesa che si concluda l'indagine di mercato atta ad individuare la ditta che dovrà garantire tale servizio per i rimanenti mesi del 2018
- L'imputazione della spesa sul **Cap. 1412/14** del corrente <sup>14/13/14</sup> ~~Esercizio Finanziario~~.

Per Presa Visione  
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
Giovanni STELLATO

IL DIRETTORE

C.V. Luciano SCLANO



*Luciano Sclano*

CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Funzionario Amministrativo  
Giovanni STELLATO