

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

Direzione Armamenti Navali

Ufficio Tecnico Territoriale delle Costruzioni e degli Armamenti Navali di Genova

ATTO AUTORIZZATIVO N. 22 del 04/02/2021

Fascicolo n. 18/2021 E.F. 2021

- ESAMINATE:** le esigenze rappresentate dalla DIREZIONE di GENOVA per quanto di seguito specificato: Servizio di pulizia locali per il periodo Marzo – Dicembre 2021. (CIG: ZF330821D6).
- ACCERTATA:** la necessità di procedere al soddisfacimento dell'esigenza in tempi brevi al fine di assicurare detta fornitura/servizio;
- VISTI:**
- i RR.DD. 18/11/1923 n.2440 e 23/05/1924 n.827;
 - il D.P.R. 15/03/2010 n. 90 con riferimento all' acquisizione di beni e servizi in economia;
 - il D.lgs. 15/11/2011 n. 208;
 - il D.P.R. 15/11/2012 n.236;
 - il D.P.R. 13/03/2013 n. 49 specifico per le spese militari;
 - il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e successive modifiche/integrazioni;
- RITENUTO:** che, nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui alla lettera t) comma 1 art. 129 del D.P.R. 236 in data 15/11/2012, trattandosi di forniture/servizi che, se non soddisfatti subito, recherebbero pregiudizio all'efficienza e al buon funzionamento dei reparti richiedenti;
- VALUTATE:** le motivazioni rappresentate nella richiesta di ricorso alla procedura di acquisto sotto soglia n. 6 del 28/01/2021;
- CONSIDERATO:** che in attesa di assicurazione fondi da parte delle SS. AA. è necessario garantire la continuità del servizio di cui trattasi dal 01 Marzo 2021 in quanto detti servizi rappresentano elementi di particolare sensibilità per il Comando anche in ragione dei profili di responsabilità a vario titolo che potrebbero discendere da eventuali inefficienze.
- CONSIDERATO:** che la spesa presunta di €. 28.280,00 (Ventottomiladuecentoottanta/00) rientra nei fondi programmatici sul capitolo 1413/14 per il corrente Esercizio Finanziario;

A U T O R I Z Z O

il Capo Servizio Amministrativo ad esperire l'indagine di mercato mediante le procedure di cui ai succitati riferimenti normativi essendovi i presupposti per intraprendere tali procedure, nonché a fare ricorso agli impegni di spesa sul relativo capitolo di pertinenza, nei limiti previsti dalla vigente normativa e con l'eventuale impiego del fondo scorta assegnato a UTNAV GENOVA.

Tuttavia la spesa potrà essere disposta mensilmente dal Capo Servizio Amministrativo nei termini massimi di un dodicesimo dell'importo a capitolo dell'E.F. 2020.

per presa visione:

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.C. Luigi BOCCADAMO

IL DIRETTORE
C.V. Gianni LABORI

