



Ministero della Difesa

DIREZIONE ARMAMENTI NAVALI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI ROMA

ATTO DISPOSITIVO N. **61** DEL **08/05/2019**

VISTO:

- l'atto autorizzativo n. **59** del **07/05/2019** con il quale il Direttore di Utnav Roma ha autorizzato la procedura per l'approvvigionamento di n. 50 buoni pasto del valore nominale di € 7,00 occorrenti per soddisfare le esigenze relative al I semestre 2019 del personale civile del **Dutnav Taranto**.
 - Il D.P.R. 15/11/2012, n. 236;
 - Il D.P.R. 13/03/2013 n° 49 specifico per le spese militari;
 - Il D.Lgs 18/04/2016 n 50 - **Codice dei contratti pubblici**;
 - Il D.Lgs 19/04/2017 n 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016;
 - Gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 02.01.2019;
- **CONSIDERATO :**
- che è necessario provvedere con urgenza all'acquisto di cui sopra in quanto la corresponsione dei buoni pasto rientra nel trattamento accessorio del personale ed è pertanto riconducibile nell'ambito delle spese obbligatorie con il conseguente carattere di indifferibilità;
- che, riguardo alla fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, è attiva per la Puglia una convenzione stipulata, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, dalla Consip s.p.a. con la Ditta **SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA Srl**
- **ACCERTATO CHE :**
- la spesa complessiva di € 283,92 (IVA compresa) trova capienza nei fondi assegnati a questo UTNAV in contabilità ordinaria sul Cap. 1209/10 del corrente esercizio finanziario;.

DISPONGO

- che sia emesso ordine diretto di acquisto nei confronti della **Ditta "SODEXO MOTIVATION SOLUTIONS ITALIA SRL CON SEDE IN VIA GALLARATE N.200 CAP 20151 MILANO"**, per la fornitura di n. 50 buoni pasto del valore nominale di € 7,00 per un importo complessivo di € **283,92** (euro duecentottantatre/92), I.V.A. inclusa e al netto dello sconto del 21,97 %;
- che la fattura del fornitore sia posta in liquidazione con imputazione della spesa a carico del **Capitolo 1209/10** del c.e.f. e che sia pagata entro 30 giorni dalla sua emissione.

IL CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.A. Giovanni STELLATO

IMP. N. **ALTA** FOGLIO N.
CAPO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
F.A. Carlo BRUCNONE

