

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANLUIGI INVERNIZZI
Indirizzo	VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA
Telefono	+39 06 369132620
Fax	
E-mail	gianluigi.invernizzi@marina.difesa.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	30 OTTOBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | 19/10/1992 – OGGI
MARINA MILITARE ITALIANA

FORZA ARMATA
PUBBLICO IMPIEGO - UFFICIALE DI MARINA
CAPO DELLA 10 ^a DIVISIONE DI NAVARM (SISTEMI TLC) |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita <p>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p> | 08/01/2009 – 09/04/2009: ISTITUTO DI STUDI MILITARI MARITTIMI DI VENEZIA , CORSO NORMALE DI STATO MAGGIORE;

02/12/2007 – 15/09/2008: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA , FACOLTÀ D'INGEGNERIA, MASTER DI 2° LIVELLO IN ELETTOACUSTICA SUBACQUEA E SUE APPLICAZIONI;

1996 – 2000: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PISA , FACOLTÀ D'INGEGNERIA, LAUREA IN INGEGNERIA DELLE TELECOMUNICAZIONI;

1992 – 1996: ACCADEMIA NAVALE , LIVORNO (ITALIA), CORSO NORMALE PER UFFICIALI DELLA MARINA MILITARE ITALIANA;

1987 – 1991: LICEO GINNASIO GAETANO DE SANTIS , ROMA, DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA; |
|--|---|

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITÀ RELAZIONALI E GESTIONALI CON IL PERSONALE DIPENDENTE

DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE RIVOLTE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE UNITÀ ALLE DIRETTE DIPENDENZE

PADRONANZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI DELLA FAMIGLIA MICROSOFT (WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, EXPLORER, OUTLOOK EXPRESS, PROJECT) E DEI SOFTWARE PER LA GESTIONE DI DATA BASE

PATENTI DI GUIDA TIPO B ED A