

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FRANCESCO VULPITTA**

Indirizzo

**N. 4, PIAZZA DELLA MARINA, 00196, ROMA**

Telefono

**0636805739**

Fax

E-mail

**francesco.vulpitta@marina.difesa.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30, 04, 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 02/2021 – al ....

Capo Ufficio Programma Basi Blu presso il Ministero della Difesa – Segretariato Generale della Difesa – Direzione dei lavori e del Demanio

• dal 08/2020 – al 01/2021

Destinato presso il 4 Reparto dello Stato Maggiore della Marina

• dal 09/2016 – al 07/2020

Direttore presso la Direzione del Genio per la Marina Militare di Taranto

• dal 06/2010 – al 08/2016

Capo Ufficio presso il Comando in Capo della Squadra Navale

dal 06/2007 – al 05/2010

Capo Sezione presso il 2° Ufficio “programmi Navali” del 4° Reparto del Segretariato Generale della Difesa

fino al 08/2005

Imbarcato con incarichi tecnici sulle le UUNN della Marina Militare

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Ingegnere del Genio Militare

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del Procedimento per le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di appalti di servizi di progettazione ed esecuzione lavori.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• dal 9/2005 – al 6/2006

Master di 2 Livello in Studi Internazionali Strategico – Militari presso il Centro Alti Studi per la Difesa

• dal 9/1992 – al 4/1992

Laurea in Ingegneria Navale e Meccanica, conseguita presso l'Università degli Studi di Genova il 11/04/1995.

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Pagina x - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc*

**Firma**

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ DI LAVORARE IN STAFF

COORDINAMENTO E GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO NELLO SVILUPPO DI PROGETTI COMPLESSI

USO FLUENTE DEI PRINCIPALI SOFTWARE IMPIEGATI NEL CAMPO DELL'INGEGNERIA CIVILE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".