

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>[MIGNANI, PELLEGRINO]</b>
Indirizzo	<b>VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA</b>
Telefono	<b>06469132599</b>
Fax	
E-mail	<b>r3d7s0@navarm.difesa.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[ 22, 04, 1973 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | [1992 – ad oggi ]                          |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro |  |
| • Tipo di azienda o settore             | Marina Militare Italiana                   |
| • Tipo di impiego                       | Ufficiale delle Armi Navali                |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Capo Divisione, Capo Ufficio, Capo Sezione |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | [2011]  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Centro Alti Studi Difesa, Università LUISS e di Milano              |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studi internazionali strategico - militari                          |
| • Qualifica conseguita  | Master di Secondo Livello   |
| • Date (da – a)   | [2005-2006]   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Università di Pisa e Accademia Navale                               |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Elettroacustica, sistemi ed armi subacquee, silenziamento magnetico |
| • Qualifica conseguita  | Master di Secondo Livello e Brevetti di Specializzazione            |
| Date (da – a)   | [1992-1999]   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Accademia Navale e Università di Pisa                               |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ufficiale Armi Navali e Ingegneria                                  |
| • Qualifica conseguita  | Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria delle Telecomunicazioni    |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italia ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ECCELLENTE ]

[BUONO ]

[BUONO ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

[DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITA' RELAZIONALI E GESTIONALI CON IL PERSONALE DIPENDENTE ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[DURANTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA HO RICOPERTO INCARICHI DI COMANDO CHE PRESUPPONEVANO CAPACITA' ORGANIZZATIVE RIVOLTE AL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE UNITA' ALLE DIRETTE DIPENDENZE]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[NN]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[NN]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[NN]

**PATENTE O PATENTI**

PATENTI DI GUIDA AM-B E NAUTICA SENZA LIMITI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[NN]

**ALLEGATI**

[NN]