

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MASULLO ANTONIO
VIA DI CENTOCELLE 301 – 00175 ROMA
06.4691.32662
//
antonio.masullo@marina.difesa.it

Italiana
06, gennaio, 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2021 - Continua
Direzione degli Armamenti Navali – Via di Centocelle 301 – 00175 ROMA

Ministero della Difesa
Capo Ufficio Programmazione Gestione Finanziaria e Coordinamento
Coordinamento dei programmi di armamento della Direzione, Coordinamento dei programmi del PNRM e della Direzione, programmazione finanziaria dei capitoli di pertinenza della Direzione, gestione della sezione informatica della Direzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2017 – Maggio 2021
Direzione degli Armamenti Navali – Via di Centocelle 301 – 00175 ROMA

Ministero della Difesa
Capo 2^a sezione Ufficio Programmazione Gestione Finanziaria e Coordinamento – Capo Sezione Coordinamento Programmi
Coordinamento dei programmi di Armamento della Direzione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2015 – Luglio 2017
Comando Stazione Navale La Spezia - Viale Amendola, 1 - 19100 La Spezia

Ministero della Difesa
Capo Ufficio Sistema Nave
Responsabile delle attività di manutenzione sulla piattaforma delle UUNN pronte in sede a La Spezia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2011 – Settembre 2015
Direzione degli Armamenti Navali – Via di Centocelle 301 – 00175 ROMA

Ministero della Difesa
Capo 2^a sezione Ufficio Programmazione Gestione Finanziaria e Coordinamento – Capo Sezione Coordinamento Programmi
Coordinamento dei programmi di Armamento della Direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Ottobre 2012 – Giugno 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Tor Vergata |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Approfondimento sulle aree legate all'approvvigionamento e gli appalti della PA |
| • Qualifica conseguita | Master in Procurement Management Approvvigionamento e Appalti |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Master II Livello |
| | |
| • Date (da – a) | Ottobre 2010 – Luglio 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Studi Strategici Militari Interforze |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studi Strategici Militari |
| • Qualifica conseguita | Master in Studi Strategici Militari |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Master II Livello |
| | |
| • Date (da – a) | Maggio 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Federico II - Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | // |
| • Qualifica conseguita | Abilitazione alla professione di Ingegnere |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | // |
| | |
| • Date (da – a) | Ottobre 1991 – Aprile 1998 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Accademia Navale di Livorno & Università degli Studi di Genova |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | // |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Ingegneria Navale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Laurea Magistrale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Elementare

Buono

Francese

Buono

Elementare

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di relazionali con EdO interni ed esterni alla Direzione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di personale dipendente e coordinamento con trasversale di altri EdO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

//

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Referente SICOGE per la Direzione degli Armamenti Navali

PATENTE O PATENTI

//

ULTERIORI INFORMAZIONI

//

ALLEGATI

//