

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Marco SAVINI

Data di nascita

27 settembre 1960

Amministrazione

Ministero della Difesa

Qualifica

Funzionario Amministrativo (A3-F4)

Incarico attuale

Capo Servizio attività negoziali estere e cooperazioni internazionali di NAVARM

Numero telefonico ufficio

0636805266

E-mail

marco.savini@persociv.difesa.it

Titolo di Studio

Laurea in Economia e commercio – Università “La Sapienza “ ROMA

Diploma di specializzazione post-universitaria presso l'Istituto di studi europei Alcide De Gasperi di Roma, anno accademico 1993/1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal gennaio 2012 riveste l'incarico di Capo Servizio attività negoziali estere e cooperazioni internazionali presso la Direzione degli Armamenti Navali (NAVARM). In particolare si occupa del coordinamento delle sezioni contratti esteri e cooperazioni internazionali della Direzione con compiti di supporto e consulenza al Dirigente per l'area di competenza. Continua a svolgere anche l'incarico di Referente SIV/SICOG

Precedenti incarichi

Dal 2015 partecipa come docente di contratti esteri e cooperazioni internazionali ai corsi di aggiornamento dei tenenti di vascello del Genio Navale presso l' Ufficio di Formazione Specialistica e Didattica del Ministero della Difesa (DIFEFORM)

Dal 2015 Membro del “Board of Supervisors” dell'Organizzazione Congiunta di Cooperazione in Materia di Armamento – OCCAR dove collabora nell'attività di auditing svolta dalla Corte dei Conti sui programmi OCCAR di interesse dell'Italia.

- Dal 2009 partecipa come docente di contratti esteri e cooperazioni internazionali ai corsi di aggiornamento dei tenenti di vascello delle Armi Navali presso la Scuola Telecomunicazioni FF.AA di Chiavari e presso l'Accademia Navale di Livorno.

Dal 2006 riveste l'incarico di Referente SIV/SICOG di NAVARM, conferito per le particolari competenze informatiche nel campo degli applicativi gestionali

Dal 2008 al 2012 – ha svolto il coordinamento delle sezioni della 13^a Divisione Esteri e l'incarico di Capo della 2^a Sezione “Cooperazioni internazionali” della 13^a Divisione di NAVARM dove ha provveduto alla gestione del delicato processo di chiusura degli uffici di programma all'estero di competenza di NAVARM con particolare attenzione al trasferimento del personale, dei materiali, dei conti correnti ed altro dalle sedi estere all'Italia.

Vincitore del Corso Concorso di Riqualificazione bandito, in forza dell'art.1 della Determinazione in data 22.12.2007 della Direzione Generale del personale Civile, nel profilo professionale di Direttore di Amministrazione con decorrenza 01/01/2008

Dal 2004 al 2008 - Capo della 2^a Sezione “Cooperazioni internazionali” della 13^a Divisione di NAVARM dove ha provveduto alla gestione ordinaria di vari programmi internazionali bilaterali e multilaterali con Paesi europei ed extra europei, nonché si è occupato della gestione di programmi e contratti tramite agenzie internazionali quali NATO, EDA e OCCAR.

Dal 2002 al 2004 - Capo sezione Revisioni prezzo della 14^a Divisione liquidazioni contratti nazionali di NAVARM dove ha brillantemente provveduto alla definizione delle revisioni prezzo di contratti ultra decennali quali i Sommergibili classe Sauro 3^a Serie e i Cacciamine classe Lerici portandoli alla conclusione e alla definitiva chiusura.

Dal 1996 al 2002 Capo sezione Accordi NATO/UEO della 3^a Divisione “Ufficio cooperazioni internazionali di NAVARM dove ha partecipato quale membro amministrativo a vari gruppi di lavoro per la negoziazione dei Memorandum of Understanding (MoU) dei maggiori programmi internazionali della Marina Militare quali FSAF, PAAMS, MILAS, Horizon ed altri molti dei quali ancora in corso. Ha partecipato come membro amministrativo di NAVARM alla negoziazione delle Occar Management Procedure (OMP) dell'Organizzazione Congiunta di Cooperazione in Materia di Armamento nella fase di pre legal status.

Dal 1993 al 1996 - Capo della 2^a Sezione “Liquidazione e rendicontazione contratti derivanti da accordi di cooperazione internazionale e FMS Cases” della 19^a Divisione di NAVALCOSTARMI

Dal 1991 al 1993 - Capo della 2^a Sezione “Liquidazione e rendicontazione contratti all'estero e FMS Cases” della 18^a Divisione di NAVALCOSTARMI

15 febbraio 1989 Ministero della Difesa - Direzione Generale Costruzioni Armi ed Armamenti Navali (NAVALCOSTARMI) vincitore di concorso pubblico per esami per 48 posti di Direttore di Ragioneria con DM 6 marzo 1987 pubblicato su G.U.19 giugno 1987

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Principali Corsi di formazione

Seminario sulla trasparenza e l'integrità nelle amministrazioni pubbliche – CIVILSCUOLADIFE settembre 2011

Corso sulla “Riforma contabile e la gestione delle risorse nelle amministrazioni statali” CEIDA giugno 2010;

Master in “Acquisti telematici, convenzioni e mercato elettronico CONSIP” CEIDA novembre/dicembre 2009 con votazione 60/60;

Corso di formazione avanzata “L'Amministrazione nel processo decisionale dell'Unione Europea” presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Caserta anno 2002;

Corso specialistico di “Comunicazione in lingua inglese” – CIVILSCUOLADIFE anno 2001;

Corso di approfondimento in lingua inglese presso la International Language Homestays di Cambridge (UK), anno 1996;

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.
MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso intensivo di lingua inglese per direttivi e dirigenti, livello upper intermediate CIVILSCUOLADIFE anno 1995;
162° Corso di formazione per funzionari della ex carriera direttiva del ministero della difesa - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione anno 1994;
Seminario in materia di cooperazione internazionale ed acquisti all'estero CIVILSCUOLADIFE anno 1993;

ITALIANA

INGLESE
eccellente
eccellente
eccellente

FRANCESE
eccellente
buono
buono

Ottime capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopraindicate soprattutto in campo internazionale.

Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro e di gestire le risorse umane, assumendo responsabilità e competenza nella gestione di relazioni internazionali a vari livelli acquisita tramite le diverse esperienze professionali.

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi Microsoft e Office, Internet, posta e-mail, SIV/SICOGE.

Nel 2007 attestazione di "Lodevole servizio"

Roma 27 marzo 2018