

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome e Cognome VALERIO CHIAPPERINI

Telefono 06 46913-3547 (ufficio)

Web //

E-mail //

Cittadinanza Italiana

Data di nascita omissis

Sesso M

Occupazione Consulente della Direzione TELEDIFE

Esperienza professionale

Date Dal 01/06/2020 al 28/02/2023: Vide Direttore Amministrativo della Direzione Informatica, Telematica e Tecnologie Avanzate (TELEDIFE)

Lavoro o posizione ricoperti Vice Direttore Amministrativo

Principali attività e responsabilità

- Indirizzo, coordinamento e controllo delle attività di pertinenza delle divisioni amministrative e dei servizi posti alle sue dipendenze;
- Aggiudicazione e approvazione dei contratti nei limiti degli importi attribuiti dal Direttore;
- Coordinamento delle esigenze di cassa sui vari capitoli di bilancio di interesse della Direzione;
- Predisposizione delle piattaforme relative alla contrattazione sindacale decentrata.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
Tipo di attività o settore Amministrativo-contrattuale

Date dal 15/04/2016 al 31/05/2020: Direttore della 11^a Divisione Contratti nazionali e esteri presso il Segretariato Generale della Difesa Direzione Nazionale degli Armamenti– Direzione degli Armamenti Navali

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Capo Divisione

Principali attività e responsabilità Dirige l'11^a Divisione della Direzione degli armamenti navali con l'incarico di provvedere all'esecuzione delle procedure di evidenza pubblica per l'individuazione del contraente, cui affidare l'esecuzione di appalti pubblici per le esigenze delle Forze Armate in campo navale. Stipula i contratti che ne derivano.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Difesa
Tipo di attività o settore Amministrativo-contrattuale

Istruzione e formazione

Date 11.12.1979

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza

Principali tematiche/competenze professionali possedute //

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Roma "La Sapienza"

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Francese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

//

Capacità e competenze organizzative

CONSOLIDATA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO, COORDINANDO IN MODO OTTIMALE L'OPERATO DEI COLLABORATORI.

Capacità e competenze tecniche

//

Capacità e competenze informatiche

UTILIZZA CON EFFICACIA LE APPARECCHIATURE INFORMATICHE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO.

Capacità e competenze artistiche

//

Altre capacità e competenze

//

Ulteriori informazioni

//

Allegati

//

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento UE 2016/679.

Data 30/06/2023

Firma

