

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MATRONE GAETANO**
Indirizzo **VIA DI CENTOCELLE, 301 – 00175 ROMA**
Telefono **2032653 – 06469132653**
Fax **#**
E-mail **r2d6s2add@navarm.difesa.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 SETTEMBRE 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/2020 →
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto “Sistema Nave” – 6^a Divisione “Scafo, Sicurezza, CBRN, Trattamenti Protettivi e Impianti di Volo” – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.
• Tipo di azienda o settore Difesa
• Tipo di impiego **Sezione servizio sicurezza, antincendio, antifalla, impianti iperbarici; recipienti in pressione – Ufficiale Addetto.**
• Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e sviluppo tecnico, approvvigionamento e ammodernamento relative ai sistemi e materiali di sicurezza attiva e passiva della nave. Gestione di collaudi e visite tecniche; elaborazione e aggiornamento delle pubblicazioni tecnico-logistiche e delle normative attinenti al collaudo, all'accettazione e all'impiego dei materiali e degli impianti di competenza; emanazione di norme e provvedimenti correttivi atti a eliminare inconvenienti e malfunzionamenti dei medesimi materiali e impianti; attività delegate connesse con il fuori uso, le alienazioni, le mancanze, i deterioramenti e le diminuzioni dei materiali di competenza. Gestione contratti di competenza con particolare riferimento a: sistemazioni e impianti per la sicurezza attiva delle UU.NN. e dei mezzi di superficie; materiali fissi e mobili per il servizio antincendio e antifalla; recipienti in pressione, impianti iperbarici, compressori aria ricarica autorespiratori.
- Date (da – a) 10/2017 – 07/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Nave Stromboli – Nuova Base Navale Marina Militare – Viale Virgilio, 164 – 74100 Taranto.
• Tipo di azienda o settore Difesa
• Tipo di impiego **Sistema Nave – Capo Componente Propulsione ed Energia e Capo “Nucleo Pronto Intervento Amianto”.**
• Principali mansioni e responsabilità Gestione di personale ed apparecchiature di competenza.
- Date (da – a) 10/2013 – 10/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto “Sistema Nave” – 5^a Divisione “Allestimenti” – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.
• Tipo di azienda o settore Difesa
• Tipo di impiego **Sezione Impianti di Allestimento – Ufficiale Addetto.**
• Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e sviluppo tecnico, approvvigionamento e ammodernamento relative all'allestimento delle unità navali di superficie; attività connesse con le sistemazioni di allestimento, comprendenti condizionamento, ventilazione, produzione di acqua. Gestione di collaudi e visite tecniche; elaborazione e aggiornamento delle pubblicazioni tecnico-logistiche e

delle normative attinenti al collaudo, all'accettazione e all'impiego dei materiali e degli impianti di competenza; emanazione di norme e provvedimenti correttivi atti a eliminare inconvenienti e malfunzionamenti dei medesimi materiali e impianti; attività delegate connesse con il fuori uso, le alienazioni, le mancanze, i deterioramenti e le diminuzioni dei materiali di competenza. Gestione contratti di competenza con particolare riferimento a: impianti di climatizzazione; impianti di ventilazione; impianti frigoriferi e calderine; impianti di imbarco, produzione, trattamenti, distribuzione acqua dolce e relative casse e depositi; sistemazione e componenti di allestimento dei locali di vita, logistici e operativi (compreso allestimento depositi munizioni, missili, razzi, ecc.); impianti protezione catodica.

- Date (da – a) 10/2010 – 10/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto “Sistema Nave” – 5^a Divisione “Allestimenti” – Piazza della Marina, 1 – 00196 Roma.
 - Tipo di azienda o settore Difesa
 - Tipo di impiego **Sezione Ambiente ed Impianti scafo – Ufficiale Addetto.**
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di studio e sviluppo tecnico, approvvigionamento e ammodernamento relative agli impianti di trattamento e protezione ambientale. Gestione contratti di competenza con particolare riferimento alla certificazione ambientale (MARPOL 73/78) delle Unità della Squadra Navale; nonché: impianti zavorra; impianti di produzione e distribuzione aria compressa per servizi scafo; impianti antinquinamento; impianti trattamento e stoccaggio rifiuti.
-
- Date (da – a) 05/2007 – 10/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Nave F. MIMBELLI – Nuova Base Navale Marina Militare – Viale Virgilio, 164 – 74100 Taranto.
 - Tipo di azienda o settore Difesa
 - Tipo di impiego **Capo “Nucleo Pronto Intervento Amianto” e Ufficiale Addetto Componente Scafo.**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione di personale ed apparecchiature di competenza. Responsabile del Nucleo di Pronto Intervento Amianto costituito a bordo per rispondere in modo rapido ed efficace all'eventuale contaminazione di uno/più locali da parte di fibre amiantose aerodisperse.
-
- Date (da – a) 09/2004 – 05/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Logistico – Piazza della Marina, 1 – 00196 Roma
 - Tipo di azienda o settore Difesa
 - Tipo di impiego **Efficienza Naviglio – Ufficiale Addetto.**
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione problematiche attinenti il mantenimento in efficienza dei Sistemi di Combattimento delle Unità Navali M.M.I.
-
- Date (da – a) 09/2001 – 09/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Cementir S.p.A. – Stabilimento di Maddaloni – Via Nazionale Appia, 257 – 81024 Maddaloni (CE)
 - Tipo di azienda o settore Industria di Processo – Cementificio.
 - Tipo di impiego **Tecnologo di Processo**
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Sala di Controllo Centralizzata e del Sistema di Campionamento ed Analisi on-line dei semilavorati e del prodotto finito tramite l'utilizzo di strumentazione complessa (X-Ray, Spettrofotometria UV-Vis, ecc.).
-
- Date (da – a) 05/2001 – 09/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SIRIOLAB s.r.l. – Via Boscofongone, 69 – 80035 Nola (NA)
 - Tipo di azienda o settore Laboratorio Analisi Chimiche.
 - Tipo di impiego **Chimico**
 - Principali mansioni e responsabilità Ricerca e determinazione di residui di pesticidi su matrici alimentari tramite l'utilizzo di strumentazione complessa (GC, HPLC, Spettrofotometria UV-Vis, ecc.).
-
- Date (da – a) 05/2000 – 05/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Arsenale Militare Marittimo – Via Di Palma, 1 – 74100 Taranto
 - Tipo di azienda o settore Difesa

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Alti Studi per la Difesa (CASD) – Istituto Superiore di Stato Maggiore Interforze (ISSMI) – Piazza della Rovere, 83 – 00165 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obiettivi del Corso sono di fornire ai frequentatori un quadro aggiornato della cooperazione civile-militare, degli ambiti normativi e delle buone prassi in materia di Difesa civile e militare, protezione civile e pianificazione civile d'emergenza, in ambito nazionale, ONU, UE e NATO. Abilitare il personale militare partecipante a lavorare negli SM/Comandi Operativi di FA o interforze nelle posizioni COCIM con la qualifica di "operatore COCIM".
- Qualifica conseguita **41° Corso Cooperazione Civile/Militare – COCIM**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **30/30 e lode (12 Crediti Formativi Universitari – CFU)**
- Date (da – a) 11/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Libera Università degli Studi Sociali – LUISS Business School – Viale Pola, 12 – 00198 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Obiettivi del Master sono di formare la figura del professionista in procurement management e in materia di gare, arricchendo i profili professionali di esperti in acquisti; combinare tematiche di gestione delle gara d'appalto e approvvigionamenti (strumenti per la gestione degli acquisti, e-procurement, supply management, ecc.); definire un processo di approvvigionamento in linea con i criteri di economicità, rispondenza del bene e del servizio all'uso ed ai requisiti normativi, tempestività dell'acquisizione, documentabilità del rapporto con i fornitori; trasferire strumenti manageriali e soluzioni tecnologiche per la gestione degli acquisti.
- Qualifica conseguita **Master di 2° Livello in "Gestione degli Acquisti nel Settore Pubblico (GASP)"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/110 (60 Crediti Formativi Universitari – CFU)**
- Date (da – a) 05/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Joint Chemical, Biological, Radiological and Nuclear Defence – Centre of Excellence NATO – Vyskov (Czech Republic).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi in uso in ambito civile e militare per la rilevazione di agenti CBRN; conoscenza delle organizzazioni Nazionali ed Internazionali afferenti l'ambiente CBRNe; esercitazioni pratiche e case study per First Responders Team.
- Qualifica conseguita **Introduction to the International CBRN Training Curriculum Course**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **N.A.**
- Date (da – a) 01/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria – Via del Politecnico, 1 – 00133 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza degli agenti CBRN, comprensione delle dinamiche di diffusione, degli effetti tossici sull'uomo e sull'ambiente, le strategie di mitigazione del danno ed i sistemi sviluppati in ambito civile e militare per la rilevazione e la decontaminazione.
- Qualifica conseguita **Master di 2° Livello in "Protezione da eventi Chimici, Biologici, Radiologici e Nucleari (CBRN)"**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **110/110 e lode (60 Crediti Formativi Universitari – CFU)**
- Date (da – a) 10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Formazione e Perfezionamento del Personale Civile della Difesa – Via Marsala, 104 – 00185 Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Corso fornisce un accurato approfondimento sui sistemi di acquisizione dei beni e servizi dell'A.D. osservando le modalità previste dalla normativa nazionale, comunitaria ed

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

internazionale, nonché cenni sullo stato giuridico del personale militare e civile dirigente. Gli argomenti trattati spaziano dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Ministeri alla dirigenza pubblica; dal procedimento amministrativo al contenzioso; dal sistema dei controlli nella P.A. al bilancio dello Stato. Viene inoltre trattata l'attività di acquisizione di beni e servizi nell'A.D. secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, comunitaria ed internazionale.

Corso sulle discipline Amministrative per Ufficiali della M.M. – Anno 2011

Ottimo

12/1999

Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Scienze Matematiche Fisiche e Naturali – Complesso di Monte Sant'Angelo – 80126 Napoli

Indirizzo: Ricerca e Sviluppo dei Materiali

Questo indirizzo è caratterizzato da una serie di corsi e laboratori rivolti allo studio di processi ed impianti industriali chimici, della chimica-fisica e della scienza dei materiali. In particolare ho estesamente trattato i materiali polimerici, focalizzando l'attenzione sulla sintesi di macromolecole, sulla loro caratterizzazione chimico-fisica e sulla catalisi di polimeri stereoregolari. Durante la tesi (nel campo della biotermodinamica) ho approfondito l'effetto del solvente sulla struttura e la stabilità termodinamica di una specifica proteina (DSC, CD, ecc.).

Laurea in Chimica Industriale

110/110

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

HO OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARMI IN QUALSIASI CONTESTO SOCIALE E LAVORATIVO.

SONO IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO; MI SONO STATE PIÙ VOLTE RICONOSCIUTE SPICcate DOTI DI COMPRENSIBILITÀ E SINTESI.

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDOMENE LE RESPONSABILITÀ; NELLE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate MI È SEMPRE STATO RICHIESTO DI GESTIRE AUTONOMAMENTE LE DIVERSE ATTIVITÀ ED IL RELATIVO PERSONALE RISPETTANDO LE SCADENZE E CENTRANDO GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

SONO IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI FORTE STRESS; CAPACITÀ SVILUPPATA GRAZIE ALLA GESTIONE DI PROBLEMATICHE CHE HANNO RICHIESTO INTERVENTI RISOLUTIVI IN TEMPI STRETTISSIMI SEMPRE SALVAGUARDANDO LA SICUREZZA DEL PERSONALE E LA FUNZIONALITÀ DELLA STRUMENTAZIONE.

HO LA CAPACITÀ DI GESTIRE TEAM DI LAVORO ETEROGENEI FORMATI ANCHE DA PIÙ PERSONE.

ANALISI CHIMICHE TRAMITE STRUMENTAZIONE COMPLESSA SU MATRICI DIVERSE.

<p>TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>ANALISI DELLE CRITICITÀ CON SUSSEGUENTE VALUTAZIONE E APPROFONDIMENTO DEGLI ASPETTI RILEVANTI DEI PROBLEMI, CAPACITÀ DI RAPPRESENTARE GLI STESSI E DI PROPORRE E/O METTERE IN ATTO SOLUZIONI INNOVATIVE. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI COERENTI CON LE RISORSE UMANE E STRUMENTALI DISPONIBILI. RAPIDA VALUTAZIONE DEI VANTAGGI E DEGLI SVANTAGGI CON CONSEGUENTE SVILUPPO DEL BILANCIO COSTI/BENEFICI; SCELTA DELLA STRATEGIA MIGLIORE PER IL CONSEGUIMENTO DEL RISULTATO DESIDERATO. GESTIONE DI CICLI DI PRODUZIONE MULTIPLI ED INTERCONNESSI. GESTIONE DI UOMINI E MEZZI.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>N.N.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>ELEVATA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A, B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>N.N.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>N.N.</p>