Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Domenico ORLANDO**
Titolo	Diplomato nautico macchinista
Indirizzo	Via Vissano, 12L – 19021 Arcola (SP)
Cellulare	338 3427273
E-mail	domenico.orlando@marina.difesa.it nicorla_1974@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	20.05.1974
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Date	10/2020 →
Lavoro o posizione ricoperti	**Sezione allestimenti e impianti – Capo Sezione.**
Principali attività e responsabilità	Attività di studio e sviluppo tecnico, approvvigionamento e ammodernamento relative agli impianti di bordo e agli allestimenti, in particolare relativamente agli impianti di condizionamento e refrigerazione, impianti antivegetativi, impianti di produzione e distribuzione acqua destinata al consumo umano, tubi flessibili e giunti compensatorii Gestione contratti e PNRM di competenza;.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Armamenti Navali – 2° Reparto "Sistema Nave" – 5^ Divisione "Allestimento, sistemi e impianti di piattaforma" – Via di Centocelle, 301 – 00175 Roma.
Tipo di attività o settore	Difesa.

Date	10/2018 – 10/2020
Lavoro o posizione ricoperti	**Nucleo controllo lavorazioni UU.NN. maggiori – Capo nucleo.**
Principali attività e responsabilità	Attività di supervisione delle attività di manutenzione delle Unità navali maggiori durante le soste lavori 'e delle relative attività tecnico-amministrative connesse, all'esecuzione e al controllo dei contratti assegnati, gestione del personale assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Base Navale Marina Militare – Viale Giovanni Amendola, 1 – 19121 La Spezia
Tipo di attività o settore	Difesa.

Date	09/2008 – 10/2018
Lavoro o posizione ricoperti	**Efficienza Naviglio – Capo Sezione officina.**
Principali attività e responsabilità	Gestione problematiche attinenti il mantenimento in efficienza dei Sistemi di Piattaforma delle Unità Navali M.M.I.. Gestione delle 'officine e del personale militare e civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Base Navale Marina Militare – Viale Giovanni Amendola, 1 – 19121 La Spezia
Tipo di attività o settore	Difesa.

Date	09/2006 – 09/2008
Lavoro o posizione ricoperti	**Sistema Nave – Capo Servizio sistema nave e Direttore di macchina.**
Principali attività e responsabilità	Responsabile a livello direttivo della propulsione meccanica, del funzionamento e della manutenzione degli impianti meccanici ed elettrici a bordo di una nave. Gestione del personale tecnico assegnato al servizio sistema nave.

Firmato Digitalmente da/Signed by:
DOMENICO ORLANDO
In Data/On Date:
lunedì 16 gennaio 2023 11:30:43

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nave Libra – Base Navale Marina Militare – Via San Francesco Caracciolo – 96011 Augusta.
Tipo di attività o settore	Difesa.
Date	01/2003 – 09/2006
Lavoro o posizione ricoperti	**Efficienza Naviglio – Capo Sezione Scafo.**
Principali attività e responsabilità	Gestione problematiche attinenti il mantenimento in efficienza dei Sistemi di Piattaforma delle Unità Navali M.M.I.. Gestione delle 'officine e del personale militare e civile
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Base Navale Marina Militare – Viale Giovanni Amendola, 1 – 19121 La Spezia
Tipo di attività o settore	Difesa.
Date	05/1998 – 01/2003
Lavoro o posizione ricoperti	**Sistema Nave – Capo componente energia e capo componente scafo**
Principali attività e responsabilità	Gestione di personale ed impianti di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nave Carabiniere – Base Navale Marina Militare – Viale Giovanni Amendola, 1 – 19121 La Spezia.
Tipo di attività o settore	Difesa.
Date	05/1995 – 09/1997
Lavoro o posizione ricoperti	**Sistema Nave – Addetto componente scafo**
Principali attività e responsabilità	Gestione di personale ed impianti di competenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Nave Vespucci – Base Navale Marina Militare – Viale Giovanni Amendola, 1 – 19121 La Spezia.
Tipo di attività o settore	Difesa.

Istruzione e formazione

Date	06/1992
Titolo della qualifica rilasciata	**Diploma nautico macchinista**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il corso si propone di formare la figura professionale del macchinista navale, assicurando un'adeguata padronanza di metodi e contenuti di base scientifica ,nonché specifiche conoscenze professionali nei settori dell'architettura navale, della costruzione navale e degli impianti navali. La formazione è pertanto orientata alla creazione di figure professionali in possesso di una cultura tecnica che consenta di operare a bordo alle navi fino al raggiungimento della figura del direttore di macchine
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore Nazario Sauro – Viale Italia, 88 – 19124 La Spezia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	**52/60**
Date	05/2007
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso Ruoli Speciali della Marina Militare – Anno 2006/2007**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Corso consente di preparare il personale a svolgere le mansioni di Ufficilale durante il suo futuro impiego in ambito forza armata
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Accademia Navale – Viale Italia, 72 – 57127 Livorno
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	03/2016
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso sulle discipline Amministrative per Ufficiali della M.M. – Anno 2009**

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Corso fornisce un accurato approfondimento sui sistemi di acquisizione dei beni e servizi dell'A.D. osservando le modalità previste dalla normativa nazionale, comunitaria ed internazionale, nonché cenni sullo stato giuridico del personale militare e civile dirigente. Gli argomenti trattati spaziano dal contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al comparto Ministeri alla dirigenza pubblica; dal procedimento amministrativo al contenzioso; dal sistema dei controlli nella P.A. al bilancio dello Stato. Viene inoltre trattata l'attività di acquisizione di beni e servizi nell'A.D. secondo le modalità previste dalla normativa nazionale, comunitaria ed internazionale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Civilscuoladife – Via Mattia Battistini, 113 – 00185 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	**Molto buono**

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**Italiano**

Altra(e) lingua(e)	Comprensione				Parlato				Scritto	
Autovalutazione	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Livello europeo (*)	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
Inglese										

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Ho ottime capacità di relazionarmi in qualsiasi contesto sociale e lavorativo. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso; mi sono state più volte riconosciute spiccate doti di comprensibilità e sintesi.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendomene le responsabilità; nelle diverse esperienze professionali sopra elencate mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività ed il relativo personale rispettando le scadenze e centrando gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di forte stress; capacità sviluppata grazie alla gestione di problematiche che hanno richiesto interventi risolutivi in tempi strettissimi sempre salvaguardando la sicurezza del personale e la funzionalità della strumentazione. Ho la capacità di gestire team di lavoro eterogenei formati anche da più persone.
Capacità e competenze tecniche	Analisi delle criticità con susseguente valutazione e approfondimento degli aspetti rilevanti dei problemi, capacità di rappresentare gli stessi e di proporre e/o mettere in atto soluzioni innovative. Definizione degli obiettivi coerenti con le risorse umane e strumentali disponibili. Rapida valutazione dei vantaggi e degli svantaggi con conseguente sviluppo del bilancio costi/benefici; scelta della strategia migliore per il conseguimento del risultato desiderato. Gestione di cicli di produzione multipli ed interconnessi. Gestione di uomini e mezzi.
Capacità e competenze informatiche	Buona esperienza nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office.
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Luogo, data: Roma, 13 gennaio 2023

Firma