

ATTO AUTORIZZATIVO N. 10 del 29 GEN. 2018

Fascicolo n. 3/2018 E.F. 2018

- ESAMINATE:** le esigenze rappresentate dalla **DIREZIONE di GENOVA** per quanto di seguito specificato: **Servizio di pulizia locali per il periodo Marzo – Dicembre 2018. (CIG: Z0721EA69F).**
- ACCERTATA:** la necessità di procedere al soddisfacimento dell'esigenza in tempi brevi al fine di assicurare detta fornitura/servizio;
- VISTI:**
- i RR.DD. 18/11/1923 n.2440 e 23/05/1924 n.827;
 - il D.P.R. 15/03/2010 n. 90 con riferimento all' acquisizione di beni e servizi in economia;
 - il D.lgs. 15/11/2011 n. 208;
 - il D.P.R. 15/11/2012 n.236;
 - il D.P.R. 13/03/2013 n. 49 specifico per le spese militari;
 - il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
 - il D.lgs. n. 56 del 19/04/2017;
- RITENUTO:** che, nella fattispecie ricorrono i presupposti di cui alla lettera s) comma 1 art. 129 del D.P.R. 236 in data 15/11/2012, trattandosi di forniture/servizi che, se non soddisfatti subito, recherebbero pregiudizio all'efficienza e al buon funzionamento dei reparti richiedenti;
- VALUTATE:** le motivazioni rappresentate nella richiesta di ricorso alla procedura di acquisto sotto soglia n. 58 del 16/10/2017;
- CONSIDERATO:** che in attesa di assicurazione fondi da parte delle SS. AA. è necessario garantire la continuità del servizio di cui trattasi dal 01 Marzo 2018 in quanto detti servizi rappresentano elementi di particolare sensibilità per il Comando anche in ragione dei profili di responsabilità a vario titolo che potrebbero discendere da eventuali inefficienze.
- CONSIDERATO:** che la spesa presunta di €. **23.000,00 (Ventitremila/00)** troverà copertura sul Capitolo **1413/14** dell'esercizio finanziario 2018;

A U T O R I Z Z O

il Capo Servizio Amministrativo ad esperire l'indagine di mercato mediante le procedure di cui ai succitati riferimenti normativi essendovi i presupposti per intraprendere tali procedure, nonché a fare ricorso agli impegni di spesa sul relativo capitolo di pertinenza, nei limiti previsti dalla vigente normativa e con l'eventuale impiego del fondo scorta assegnato a UTNAV Genova. Tuttavia la spesa potrà essere disposta mensilmente dal Capo Servizio Amministrativo nei termini massimi di un dodicesimo dell'importo a capitolo dell'E.F. 2017.

per presa visione:

IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
CAPITANO DI FREGATA
Massimiliano PIEROTTI



IL COMANDANTE
C.V. Varo BENUCCI