

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
I REPARTO

Indirizzo postale: Via di Centocelle, 301 00175 ROMA

Posta elettronica: sgd@sgd.difesa.it

Posta elettronica certificata: sgd@postacert.difesa.it

Allegati: 1

OGGETTO: Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali per l'Area "SGD/DNA", nonché BILANDIFE, ISPEDIFE e ONORCADUTI – 2017/2018 – Sistema di valutazione (DM 10 novembre 2015).

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

1. Si fa riferimento alla nomina annuale – per il 2017/18 - della Commissione di conciliazione di cui all'oggetto, disposta con l'allegato decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 2 ottobre 2017.
2. Preliminarmente, si rammenta che l'Organismo di cui sopra potrà essere adito, in aderenza al para 1.8 del Sistema in oggetto, una volta esperita la procedura di revisione del giudizio tra il valutatore e il valutato, con apposita istanza di avvio, da parte del dipendente interessato, della procedura di conciliazione amministrativa. L'istanza dovrà essere consegnata o spedita, mediante raccomandata A/R, alla "Commissione di conciliazione valutazione *performance* delle aree funzionali "c/o il Segretariato Generale della Difesa/DNA - I Reparto, Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA, ovvero, per Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: sgd@postacert.difesa.it.
Ciò, significando che, acquisita l'istanza di conciliazione, sarà cura dello scrivente I Reparto provvedere all'inoltro tempestivo della stessa alla predetta Commissione, per la successiva istruttoria di competenza.
3. In secondo luogo, specularmente a quanto previsto dallo stesso para. del Sistema sopra menzionato con riferimento all'onere posto in capo al valutato di inviare contestualmente copia dell'istanza conciliativa tanto alla Commissione quanto al valutatore, si ritiene congruo che le contro-osservazioni prodotte da quest'ultimo, in replica all'istanza presentata dal dipendente, siano inviate, oltre che alla Commissione medesima, anche e contemporaneamente al valutato.
4. In terzo luogo, si evidenzia la necessità che la richiesta di audizione davanti alla Commissione, ove avanzata dal valutato, sia ricompresa nell'istanza di conciliazione ovvero prodotta, al massimo, nei 5 giorni successivi all'avvenuta conoscenza delle contro-osservazioni formulate dal valutatore.

5. Infine, si raccomanda la cura da parte del valutatore di provvedere, senza indugio, alla comunicazione dell'esito conciliativo all'interessato, nonché allo scrivente Reparto, in qualità di vertice di macro-area.
6. Tanto premesso, si chiede di dare, con la massima urgenza, capillare diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato, ivi compreso quello in servizio presso gli Enti dipendenti. La stessa, peraltro, unitamente al vigente decreto di costituzione della Commissione in parola, verrà pubblicata in "Amministrazione trasparente", al seguente link:
<http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segreteria/Pagine/Attiamministrativigenerali.aspx>. (anno 2017).

d'ordine
IL DIRETTORE DEL REPARTO
(Dir. Gen. Dott. Giuseppe QUITADAMO)

ELENCO INDIRIZZI

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	<u>ROMA</u>
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	<u>SEDE</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	<u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIGABILITA'	<u>ROMA</u>
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	<u>ROMA</u>
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER IL MINISTERO DIFESA	<u>ROMA</u>
e, per diramazione interna:	
I REPARTO	<u>SEDE</u>
II REPARTO	<u>ROMA</u>
III REPARTO	<u>ROMA</u>
IV REPARTO	<u>ROMA</u>
V REPARTO	<u>ROMA</u>
VI REPARTO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<u>ROMA</u>
UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL VICE SG/DNA	<u>ROMA</u>
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	<u>ROMA</u>
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE	<u>ROMA</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL SG/DNA	<u>ROMA</u>
e, per conoscenza:	
DIFESA GABINETTO	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
PROCURA GENERALE MILITARE PRESSO LA CORTE SUPREMA DI CASSAZIONE	<u>ROMA</u>
ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	<u>ROMA</u>
PRESIDENTE COMMISSIONE DI CONCILIAZIONE VALUTAZIONE PERFORMANCE AREE FUNZIONALI Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO	<u>SEDE</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL VICE SG/DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIA PARTICOLARE DEL VICE SG	<u>SEDE</u>

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

IL SEGRETARIO GENERALE/DNA

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;
- ~~**VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’ordinamento militare” e successive modificazioni;~~
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell’art. 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e successive modificazioni;
- VISTO** il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa, approvato con D.M. 10 novembre 2015, ed in particolare il para. 1.8 riguardante la procedura di conciliazione amministrativa sul giudizio finale di valutazione;
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 29 settembre 2016 con il quale si è proceduto alla costituzione di apposita Commissione di conciliazione per l’applicazione del Sistema di valutazione della *performance* individuale del personale civile, per la macro-area organizzativa “Segretariato Generale della Difesa/DNA” (SGD/DNA);
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 14 marzo 2017 con il quale si è proceduto, su disposizione dell’Ufficio di Gabinetto del Ministro della Difesa, all’integrazione della prefata Commissione con membri a rotazione, rappresentanti dell’Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari (BILANDIFE), dell’Ufficio Centrale per le Ispezioni Amministrative (ISPEDIFE) e del Commissariato Generale per le Onoranze ai Caduti (ONORCADUTI), nel caso in cui il valutato-istante faccia parte del personale delle aree funzionali in servizio presso i citati Uffici Centrali ed il Commissariato Generale;
- VISTO** il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 20 giugno 2017 con il quale si è proceduto a sostituire un già nominato rappresentante di BILANDIFE in seno alla predetta Commissione di conciliazione;

RILEVATO	che il predetto decreto 29 settembre 2016 prevede la durata annuale degli incarichi attribuiti ai componenti, titolari e supplenti, della prefata Commissione di conciliazione, con decorrenza dalla data di emanazione dello stesso decreto di nomina;
VISTO	il foglio prot. n. M_D GSGDNA REG2017 0063865 in data 11.09.2017, con il quale il I Reparto di SGD/DNA ha chiesto agli Enti interessati - in vista della scadenza degli incarichi, da titolari e supplenti, attribuiti con i già menzionati decreti segretariali 29 settembre 2016, 14 marzo 2017 e 20 giugno 2017 - di confermare i componenti nominati in sede di prima costituzione annuale della Commissione ovvero di indicarne possibilmente i sostituti;
VISTO	il foglio prot. n. M_D GISP REG2017 0004175 del 13.09.2017 di ISPEDIFE con il quale sono state confermate le designazioni del Presidente titolare, Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO, dei componenti a rotazione, rispettivamente titolare e supplente, Isp. Dirig. Dott.ssa Giuseppa Antonia PALAMARA e Isp. Col. C.C. r.n. Giovanni SANTORELLI, nonché del Segretario titolare, Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI;
VISTI	i fogli prot. nn. M_D GSGDNA REG2017 0065178 in data 14.09.2017 e 0065578 in data 15.09.2017 del VI Reparto di SGD/DNA con i quali sono state confermate le designazioni del Presidente supplente, Dirig. Dott.ssa Giovanna ROMEO, nonché del membro supplente, Dirig. Dott. Flavio MORETTI;
VISTO	il foglio prot. n. M_D GCIV REG2017 0055222 in data 13.09.2017 di PERSOCIV con il quale è stata confermata la designazione dei membri, rispettivamente titolare e supplente, Dirig. Dott. Lorenzo MARCHESI e Dirig. Dott.ssa Rosaria Domenica FURNARI;
VISTO	il foglio prot. n. M_D GBIL REG2017 0008924 in data 12.09.2017 di BILANDIFE con il quale sono state confermate le designazioni dei membri a rotazione, rispettivamente titolare e supplente, Dirig. Dott. Michele della VENTURA e Col. CCRn Carlo CARLUCCIO;
VISTI	i fogli prot. nn. M_D GONORCAD REG2017 0010283 in data 19.09.2017 e 0010344 in data 20.09.2017 di ONORCADUTI con i quali è stato confermato il Col. f. (alp) RN Fabrizio RIZZI, in qualità di membro titolare, ed indicato, in qualità di membro supplente, il Col. f. (b) s.SM Giuseppe MUSILLO;
VISTO	il foglio prot. n. M_D GSGDNA REG2017 0065420 in data 15.09.2017 del II Reparto di SGD/DNA con il quale è stato confermato unicamente il membro supplente, Dirig. Dott.ssa Margherita GAETANI;
ACQUISITA	l'indicazione, da parte del I Reparto di SGD/DNA, della Dirig. Dott.ssa Paola MAJA, in qualità di membro titolare, nonché del Funz. Amm. Dott.ssa Maria BOTTARI, in qualità di segretario supplente;
ACQUISITA	l'indicazione della Dirig. Dott.ssa Alida DE ANGELIS, in qualità di membro titolare;

TENUTO CONTO della durata annuale della Commissione di cui trattasi, come prevista dal citato decreto segretariale 29 settembre 2016;

RILEVATA pertanto la necessità di procedere, in base alle indicazioni sopra riportate, alla nomina annuale dei componenti – titolari e supplenti – della citata Commissione, al fine di dare piena attuazione al para. 1.8 del predetto Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa;

DECRETA

Articolo 1

La Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali per la macro-area organizzativa "Segretariato Generale della Difesa/DNA" nonché per BILANDIFE, ISPEDIFE ed ONORCADUTI è, per lo svolgimento dell'attività prevista dal para. 1.8 del Sistema di valutazione sopra citato, per la durata di un anno a decorrere dalla data del presente decreto, così costituita:

PRESIDENTE	Dir. Gen. Dott.ssa Cristiana d'AGOSTINO Dirig. Dott.ssa Giovanna ROMEO	titolare supplente
MEMBRO	Dirig. Dott. ssa Paola MAJA Dirig. Dott. Flavio MORETTI	titolare supplente
MEMBRO	Dirig. Dott.ssa Alida DE ANGELIS Dirig. Dott.ssa Margherita GAETANI	titolare supplente
MEMBRO	Dirig. Dott. Lorenzo MARCHESI Dirig. Dott.ssa Rosaria Domenica FURNARI	titolare supplente
MEMBRO a rotazione per BILANDIFE	Dirig. Dott. Michele della VENTURA Col. CCrn Carlo CARLUCCIO	titolare supplente
MEMBRO a rotazione per ISPEDIFE	Isp. Dirig. Dott.ssa Giuseppa Antonia PALAMARA Isp. Col. C.C. r.n. Giovanni SANTORELLI	titolare supplente
MEMBRO a rotazione per ONORCADUTI	Col. f. (alp) RN Fabrizio RIZZI Col. f. (b) s.SM Giuseppe MUSILLO	titolare supplente
SEGRETARIO	Funz. Amm. Dott. Aldo IANNACI Funz. Amm. Dott.ssa Maria BOTTARI	titolare supplente

Articolo 2

I membri indicati BILANDIFE, ISPEDIFE ed ONORCADUTI integrano la composizione della predetta Commissione, a rotazione, ove la procedura di conciliazione venga avviata da personale in servizio presso i summenzionati Uffici Centrali ed il Commissariato Generale.

Roma, 1- 2 OTT. 2017

IL SEGRETARIO GENERALE/DNA
Gen. S.A. Carlo MAGGISSA
