



MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI



SGD – G – 029

**POLITICA DELLA QUALITA’
IN AMBITO DEL
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA
E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI
ARMAMENTI**

ROMA

EDIZIONE 2015

MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente documento **SGD - G - 029** , concernente la **“Politica della Qualità in ambito del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti” - Edizione 2015.**

Roma, - 9 FEB. 2015

IL SEGRETARIO GENERALE/DNA

Gen. C.A. Enzo STEFANINI



REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

INDICE

1. PREMESSA	pag. 5
2. OBIETTIVI	pag. 5
3. DIRETTIVE	pag. 6
a. Attuazione dello STANAG 4107 e degli Accordi bilaterali in materia di Assicurazione della Qualità	pag. 6
b. Costi relativi all'attività di Assicurazione Qualità Governativa	pag. 7
c. Clausole Contrattuali concernenti l'Assicurazione Qualità e Piani di Assicurazione Qualità	pag. 7
d. Processo di valutazione di "Parte seconda" dei Sistemi di Gestione Qualità aziendali	pag. 7
e. Manuale Gestione Qualità	pag. 8
f. Monitorizzazione del personale impiegato nell'attività di Assicurazione Qualità Governativa	pag. 8
4. DISPOSIZIONI FINALI	pag. 9
5. RIFERIMENTI	pag. 10

1. PREMESSA

Le attività delle Forze Armate sono attuate sia con lo scopo di ottemperare all'Art. 11 della Carta Costituzionale "... *provvedere alla Difesa della società civile nell'ambito dei confini nazionali ...*" sia di operare in organizzazioni internazionali, la NATO in primis, di cui l'Italia è Paese membro.

La collaborazione tecnica con governi Europei, la NATO e Paesi appartenenti alle *Partnership for Peace*, di tipo bi o multi laterale è sicuramente un modo per mitigare i rischi e i costi legati all'intero ciclo di vita dei materiali per la Difesa.

La capacità di Difesa dipende, in buona parte, dalla "qualità" dei prodotti approvvigionati, da quelli più semplici ai sistemi d'arma più complessi.

La politica della NATO, ha preso atto del fatto che la gestione della qualità è un processo continuo che coinvolge molteplici attori, Industria della Difesa compresa, che riguarda tutte le fasi di un programma d'armamento, dallo sviluppo alla messa fuori uso, con lo scopo di acquisire prodotti che rispettino i requisiti nell'ottica del "ciclo di vita".

Il Segretariato Generale della Difesa / Direzione Nazionale degli Armamenti (SGD/DNA) condivide appieno e fa sua questa politica.

2. OBIETTIVI

Allo scopo di coordinare ed armonizzare le procedure attualmente implementate in ambito SGD/DNA, Commiservizi e Direzioni Tecniche, sono stati individuati, facendo salvi e nel rispetto dei precisi compiti istituzionali, i seguenti obiettivi prioritari:

- rendere più efficace ed efficiente il processo di attuazione dello STANAG 4107 "*Mutual acceptance of Government Quality Assurance and usage of Allied Quality Assurance Publications*" e degli analoghi Accordi bilaterali (*Technical Arrangements*) in materia di Assicurazione della Qualità (A.Q.);
- identificare ed implementare un processo base comune per la valutazione dei costi dell'attività di Assicurazione Qualità Governativa (A.Q.G.) nei casi in cui detta prestazione sia resa "a titolo oneroso";
- standardizzare la clausola di A.Q. "basica" applicabile a contratti di fornitura di beni e servizi stipulati da Commiservizi e dalle Direzioni Tecniche;
- unificare in ambito SGD/DNA il processo di valutazione di "Parte Seconda" dei Sistemi di Gestione Qualità Aziendali, nonché standardizzare il formato dell'"Attestato di Riconoscimento" rilasciato alle Ditte aventi titolo da Commiservizi e dalle Direzioni Tecniche;
- redigere un Manuale Gestione Qualità applicabile al SGD/DNA;
- creare e rendere disponibile una banca dati del personale impiegato nel settore dell'A.Q. diversificato per livelli di qualifica, formazione e settore d'impiego, evidenziando le qualifiche e formazione minime comuni atte a garantire una possibile interoperabilità tra le Direzioni Tecniche.

3. DIRETTIVE

Onde raggiungere gli obiettivi sopraccitati, si stabilisce quanto segue:

a. Attuazione dello STANAG 4107 e degli Accordi bilaterali in materia di Assicurazione della Qualità.

L'A.Q.G. mira a fornire, all'Ente acquirente, la fiducia che i requisiti contrattualmente richiesti per la fornitura di beni e/o servizi siano soddisfatti; essa è la risultante del processo costituito da *audit* pianificati, verifiche, ispezioni e controlli.

Di norma essa è effettuata a favore di:

- Paesi NATO ed agenzie della NATO, in accordo allo STANAG 4107;
- Paesi con i quali sia stato ratificato un Memorandum d'Intesa (MoU) mirante alla cooperazione nel campo militare ed a seguito dell'attuazione di specifici Accordi Tecnici (*Technical Arrangement / Technical Agreements*) in materia di fornitura reciproca di servizi di A.Q.G.;
- altri Ministeri (ad esempio: Interni, Economia e Finanze, etc.), in base ad appositi accordi interministeriali;
- agenzie europee, quali OCCAR, in accordo a specifiche procedure emesse dalle agenzie stesse (ad es: OCCAR OMP-7) entro i limiti del mandato di dette agenzie;
- Paesi "terzi" (non appartenenti alla NATO ed in assenza di Accordo Tecnico per la fornitura di servizi di A.Q.);
- industria nazionale o estera, subordinatamente alle attività prioritarie di cui sopra.

Le attuali disponibilità di risorse (umane ed economiche) impongono di aumentare efficacia ed efficienza del processo di A.Q.G., mirando, nello stesso tempo ad un risparmio economico, in attuazione di quanto previsto dall'art. 31, comma 3 Titolo III capo I del D.M. 16.01.2013.

A tale scopo è indispensabile consentire una maggiore interoperabilità, superando quando possibile e nei casi applicabili, il concetto di compartimentazione e puntando ad una sinergia che renda più efficiente ed economico l'impiego delle risorse umane.

Per quanto sopra, si dispone che:

- le attività di A.Q.G. saranno eseguite, di norma, da personale opportunamente addestrato all'applicazione della pubblicazione NATO AQAP-2070 "*NATO Mutual Government Quality Assurance (QA) Process*" delle Direzioni Tecniche, Commiservizi e delle loro articolazioni";
- fatte salve le prioritarie esigenze della Direzione sovraordinata e previa autorizzazione, il personale degli UU.TT.TT./SS.TT.TT. potrà eseguire attività a favore di altre Direzioni Tecniche/Direzioni Generali richiedenti, incrementando la sinergia nel processo di A.Q.G.;
- nel caso in cui le Direzioni Tecniche/Commiservizi e le articolazioni da esse dipendenti non fossero in grado di eseguire l'attività nei modi e nei tempi richiesti, potrà essere valutata dalle stesse l'ipotesi di intervento di personale dipendente dai Comandi Logistici di F.A., sempre se adeguatamente addestrato, previo benessere degli Alti Comandi di appartenenza.

b. Costi relativi all'attività di Assicurazione Qualità Governativa.

Si dispone che, fatto salvo lo STANAG 4107 e gli accordi bilaterali che prevedono la fornitura di servizi di A.Q. a titolo gratuito, la fornitura dei predetti servizi attuati sulla base di:

- *Memorandum of Understanding;*
- *Technical Agreements;*
- *Technical Arrangements;*
- *Programme Arrangements;*
- *Implementation Agreements,*

da stipularsi o semplicemente da rinnovare, dovrà essere concessa a titolo oneroso per il richiedente a cura della Direzione Tecnica competente per materia.

Lo stesso principio dovrà applicarsi anche nel caso di Paesi "terzi".

Le linee guida per modalità di calcolo dei costi dell'attività in titolo saranno oggetto di apposita direttiva redatta dal V Reparto del SGD/DNA.

c. Clausole Contrattuali concernenti l'Assicurazione Qualità e Piani di Assicurazione Qualità.

Il materiale acquisito per la Difesa, caratterizzato da un sempre più elevato livello tecnologico, richiede che il Sistema Gestione Qualità Aziendale attuato del fornitore sia tale da garantire i requisiti di qualità indispensabili e contrattualmente previsti, nel rispetto dei tempi di consegna e dei costi prefissati.

Per realizzare quanto sopra è indispensabile che i requisiti di qualità richiesti ai fornitori siano chiari ed aggiornati alla più recente normativa. Ove applicabile, per definire il requisito qualitativo più adatto alla fornitura, sarà presa come riferimento la pubblicazione NATO AQAP-2009 "*Nato Guidance on the use of AQAP-2000 Series*".

Lo schema di formulazione della clausola di assicurazione qualità "basica standard" sarà unico e condiviso tra tutte le Direzioni Tecniche/Commiservizi. Tale formulazione standard potrà essere integrata da paragrafi aggiuntivi onde tener conto della peculiarità dei sistemi/equipaggiamenti in acquisizione.

Il Piano di A.Q. dovrà, al minimo, rispondere in termini di contenuti ai requisiti previsti dalla pubblicazione NATO AQAP-2105 "*NATO Requirements for Deliverable Quality Plans*".

I Piani di A.Q., come pure gli altri documenti di pianificazione/gestione contrattualmente richiesti (Piano di Gestione del Progetto, Piano di Gestione dei Rischi, Piano di Gestione della Configurazione, etc.) dovranno possibilmente essere associati ad un pagamento contrattuale ("*milestone*"), in caso di non accettazione di detti piani da parte del cliente oppure in caso di mancata o ritardata presentazione, saranno irrogate le penali contrattualmente previste.

d. Processo di valutazione di "Parte seconda" dei Sistemi di Gestione Qualità aziendali.

La valutazione di "Parte seconda" dei Sistemi di Gestione Qualità aziendali ed il rilascio dell' attestato di riconoscimento non costituisce solo una garanzia nei confronti dell'Amministrazione della Difesa della capacità dei fornitori di soddisfare i requisiti richiesti dalla NATO in materia di Assicurazione Qualità, ma contribuisce anche a promuovere all'estero l'immagine dell'Italia e della sua componente industriale

operante in un settore strategico quale quello della Difesa e della Sicurezza, caratterizzato intrinsecamente da un' esasperata competitività in campo internazionale.

Occorre quindi disciplinare tale materia con apposita Direttiva che armonizzi le prassi e le procedure di valutazione e riconoscimento dei Sistemi Gestione Qualità aziendali attualmente implementate dalle singole Direzioni Tecniche/Commiservizi assicurando nel contempo autonomia organizzativa alle stesse nella gestione delle attività di valutazione dei Fornitori di specifica competenza.

Il V Reparto presiederà tale attività e curerà la stesura e l'aggiornamento dell'elenco dei fornitori riconosciuti sulla base dei dati forniti dalle Direzioni Tecniche/Commiservizi.

Ciascuna Direzione Tecnica seguirà le linee guida sopra indicate nella propria autonomia organizzativa e gestionale nell'attività di Assicurazione Qualità Governativa secondo i requisiti peculiari nel settore specifico di competenza.

e. Manuale Gestione Qualità.

Il S.G.D./D.N.A., inteso come "Organizzazione" nell'accezione prevista dalla norma ISO 9001, intende intraprendere azioni tendenti al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi da esso adottati.

A tale scopo si provvederà a redigere un Manuale Gestione Qualità strutturato in accordo ai requisiti della ISO 9001:2008 che documenterà i processi implementati nel Segretariato. Il Manuale, inizialmente, documenterà i soli processi relativi al V Reparto e, dopo il necessario periodo di sperimentazione per individuare eventuali azioni correttive/migliorative, sarà esteso anche a quelli degli altri Reparti.

f. Monitorizzazione del personale impiegato nell'attività di Assicurazione Qualità Governativa.

Il personale dell'area T.A. che svolge attività di A.Q.G., sia esso appartenente alle Forze Armate sia che si tratti di personale civile dei ruoli tecnici della Difesa, deve essere competente, dotato di livello di istruzione appropriato, opportunamente istruito riguardo la normativa nazionale, internazionale e NATO in materia di A.Q., a conoscenza delle principali leggi cogenti applicabili (es. sicurezza negli ambienti di lavoro) e munito dell'esperienza necessaria ad eseguire i compiti ad esso assegnati.

Si provvederà quindi a condividere e aggiornare:

- la mappatura degli UFFICI TECNICI TERRITORIALI/SERVIZI TECNICI TERRITORIALI, delle loro Sezioni o Nuclei Distaccati;
- l'elenco delle Ditte fornitrici di rispettiva competenza;
- i dati relativi alla consistenza numerica del personale preposto all'attività di A.Q./A.Q.G. inquadrato negli Enti di cui al primo alinea;
- il *data base* della formazione/addestramento del personale in materia di A.Q./A.Q.G. con riferimento all'esperienza cumulata nel campo specifico, nonché al grado di conoscenza di lingue estere.

Nell'ambito di un processo di formazione iniziale e continua del personale addetto all'A.Q./A.Q.G., il V Reparto, una volta acquisite le informazioni di cui ai commi sopraccitati, concorderà con le Direzioni Tecniche/Commiservizi le esigenze formative proprie e delle articolazioni da esse dipendenti, relative all'implementazione della Normativa NATO in materia di A.Q. ed attività ad essa connesse nonché, laddove fosse necessario, alla definizione preliminare dei programmi didattici da sottoporre successivamente agli Enti di Formazione istituzionali.

Annualmente si terranno riunioni che serviranno a definire/mettere a punto/modificare la politica di formazione del personale a seconda delle mutate necessità derivanti da compiti istituzionali.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente documento “Politica della Qualità in ambito del Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti” avrà pratica attuazione a decorrere da trenta giorni dalla firma.

RIFERIMENTI

Documenti e pubblicazioni

- a. Direttiva Ministeriale in merito alla politica Militare del 19.12.2012;
- b. Direttiva Ministeriale del 16.01.2013;
- c. f. n. 33862 del 14.04.2014 di questo S.G.D./D.N.A.;
- d. NATO AQAP-2070 “*NATO Mutual Government Quality Assurance (QA) Process*”;
- e. STANAG 4107 “*Mutual acceptance of Government Quality Assurance and usage of Allied Quality Assurance Publications*”;
- f. NATO AQAP-2009 “*NATO Guidance on the use of AQAP-2000 Series*”;
- g. NATO AQAP-2105 “*NATO Requirements for Deliverable Quality Plans*”;
- h. Normativa ISO 9001:2008.