

# MINISTERO DELLA DIFESA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI  
I REPARTO - PERSONALE  
*Servizio Misurazione e Valutazione della Performance del Personale Civile*

Indirizzo postale: Via di Centocelle 301, 00175 Roma  
Posta elettronica: [sgd@sgd.difesa.it](mailto:sgd@sgd.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it)

Allegati: n. 2 (due)

Annessi: //

**OGGETTO:** Commissione di conciliazione per l'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali per l'Area "SGD/DNA", nonché BILANDIFE, ISPEDIFE e ONORCADUTI – periodo 18/02/2022-17/02/2023 – Sistema di valutazione (d.M. 10 novembre 2015).

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si trasmette in allegato il decreto del Segretario Generale della Difesa/DNA 18 febbraio 2022 riferito alla nomina annuale - per il periodo 18/02/2022-17/02/2023 - della Commissione di conciliazione di cui all'oggetto.
2. Secondo quanto previsto dal para. 1.8 del Sistema in titolo, l'Organismo in parola può essere adito - una volta esperita la procedura interna di revisione del giudizio tra valutatore e valutato - con apposita istanza di conciliazione da parte del dipendente interessato.  
Tale istanza, indirizzata alla "**Commissione di conciliazione valutazione *performance* delle aree funzionali c/o il Segretariato Generale della Difesa/DNA - I Reparto**", può essere:
  - spedita, mediante raccomandata A/R, all'indirizzo: "Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA";  
oppure
  - consegnata a mano, ai fini della relativa protocollazione, al "Servizio Protocollo Informatico" di Palazzo Guidoni sito in Via di Centocelle, 301 – 00175 ROMA;  
oppure  
**(preferibilmente per motivi di celerità e semplificazione della procedura)**
  - trasmessa per Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [sgd@postacert.difesa.it](mailto:sgd@postacert.difesa.it).Acquisita l'istanza protocollata, lo scrivente Reparto avrà cura di inviare la stessa alla Commissione predetta per la successiva istruttoria di competenza.
3. Si richiamano di seguito le indicazioni - consolidate nei trascorsi cicli valutativi - finalizzate alla pronta e fluida definizione dell'iter conciliativo:
  - il valutatore invia le contro-osservazioni prodotte in replica all'istanza presentata dal dipendente, oltre che alla Commissione, contestualmente, in copia, anche al valutato;
  - in caso di richiesta di audizione in Commissione, il valutato ne dà comunicazione alla Commissione nella medesima istanza di conciliazione o nei 5 giorni successivi all'avvenuta conoscenza delle contro-osservazioni formulate dal valutatore;

- al termine della procedura, la notifica dell'esito conciliativo a cura del valutatore, nei confronti tanto del valutato quanto dello scrivente Reparto in qualità di vertice di macro-area, avviene con la massima tempestività.
4. Atteso quanto sopra, si chiede di dare capillare diffusione della presente circolare a tutto il personale interessato (valutatori e valutati), avendo cura di raggiungere tempestivamente anche quello in servizio presso gli Enti dipendenti. Detta circolare, unitamente al decreto segretariale di nomina annuale della Commissione in parola (allegato alla presente - **all. B**), verrà pubblicata sul sito del Ministero della Difesa – Sezione “Amministrazione trasparente” - nell'area dedicata alle Disposizioni Generali – Atti generali – Atti amministrativi generali - e risulterà direttamente raggiungibile al seguente *link*: <https://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/segredifesa/Pagine/Attiamministrativigenerali.aspx> - Anno 2022.
  5. Si resta a disposizione per eventuali informazioni/chiarimenti ritenuti utili al riguardo.

p. IL DIRETTORE DEL REPARTO in s.v.  
IL VICE DIRETTORE DEL REPARTO  
Dirigente Dott. Franco LUNERTI

## ELENCO INDIRIZZI

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L' AERONAVIGABILITA'	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE INFORMATICA, TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE	@ PEC - <u>ROMA</u>
DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO	@ PEC - <u>ROMA</u>
UFFICIO AUTONOMO LAVORI GENIO MILITARE PER IL MINISTERO DIFESA	@ PEC - <u>ROMA</u>

e, per conoscenza:

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SEGRETARIO GENERALE/DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE/VICE DNA	<u>ROMA</u>
SEGRETERIA PARTICOLARE DEL VICE SEGRETARIO GENERALE	<u>SEDE</u>

e, per diramazione interna:

II REPARTO	<u>ROMA</u>
III REPARTO	<u>ROMA</u>
IV REPARTO	<u>ROMA</u>

V REPARTO	<u>ROMA</u>
VI REPARTO	<u>SEDE</u>
UFFICIO GENERALE DEL SEGRETARIO GENERALE	<u>ROMA</u>
UFFICIO GENERALE CENTRO DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	<u>SEDE</u>
UFFICIO AMMINISTRAZIONI SPECIALI	<u>ROMA</u>
UFFICIO FORMAZIONE SPECIALISTICA E DIDATTICA	@ PEC - <u>ROMA</u>

e, per estensione di copia:

I REPARTO	<u>INTERNO</u>
- 1° Ufficio	
- 2° Ufficio	
- 3° Ufficio	
- 4° Ufficio	
- Servizio Contenzioso del Personale e Coordinamento	
- Servizio Coordinamento Generale e Studi	