MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il comma 6 dell’articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, con il quale vengono fatte salve, per le assunzioni del personale di cui all’articolo 3, commi 1, 1-bis e 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le disposizioni previste dai rispettivi ordinamenti;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante “Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;

VISTO il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’articolo 625 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell’Ordinamento Militare, concernente “Specificità e rapporti con l’ordinamento generale del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e altri ordinamenti speciali”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;

Digitally signed by FABRIZIO RATTO VAQUER
Date: 2026.10.29 16:28:55 CET

VISTO l'articolo 577 del Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, concernente "Modalità di svolgimento dei concorsi";

VISTO il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l'articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

VISTO il comma 4-bis dell'art. 643 del citato Codice dell'Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell'arruolamento di concorrenti risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;

VISTO il Decreto Ministeriale 30 ottobre 2020 concernente le norme per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare;

VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che ha introdotto nel Codice dell'Ordinamento Militare l'articolo 2197-*ter*.1;

VISTO il Decreto Legislativo 2 aprile 2026, n. 58, recante "Disposizioni in materia di revisione dello strumento militare nazionale", che ha modificato l'articolo 2197-*ter*.1 del Codice dell'Ordinamento Militare;

VISTO il Decreto Legislativo 3 aprile 2026, n. 74, recante "Disposizioni in materia di revisione della struttura organizzativa e ordinativa della Sanità militare, ai sensi dell'articolo 2 della legge 28 novembre 2023, n. 201";

VISTO in particolare, l'articolo 2197-*ter*.1, comma 1, del Codice dell'Ordinamento Militare, il quale autorizza, per il biennio 2026-2027, il reclutamento, a nomina diretta con il grado di maresciallo o grado corrispondente, mediante concorso per titoli, di complessivi n. 30 marescialli in servizio permanente, demandando al Capo di Stato Maggiore della Difesa la ripartizione dei posti tra le Forze armate;

VISTA la determina del 17 luglio 2026 del Capo di Stato Maggiore della Difesa concernente la ripartizione fra le Forze Armate dei posti di cui al sopracitato articolo 2197-*ter*.1, comma 1;

VISTO il foglio n. M_D A0D32CC REG2026 0099722 del 23 luglio 2026 con il quale lo Stato Maggiore della Difesa ha aggiornato i reclutamenti autorizzati per l'anno 2026;

VISTO il foglio n. M_D AE1C1B2 REG2026 0148387 dell'11 agosto 2026 con il quale lo Stato Maggiore dell'Esercito ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando del concorso straordinario per Marescialli in s.p., a nomina diretta, in possesso di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del novellato art. 2197-*ter*.1 del COM;

VISTO il foglio n. M_D ARM001 REG2026 0086521 del 10 settembre 2026 con il quale lo Stato Maggiore dell'Aeronautica ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando del concorso straordinario per Marescialli in s.p., a nomina diretta, in possesso di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del novellato art. 2197-*ter*.1 del COM;

VISTO il foglio n. M_D AD2D0C9 RG26 0089783 del 1° ottobre 2026 con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando del concorso straordinario per Marescialli in s.p., a nomina

diretta, in possesso di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del novellato art. 2197-*ter*.1 del COM;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026 – 2028";

VISTO il Decreto Ministeriale 20 marzo 2025 –registrato alla Corte dei conti il 17 aprile 2025 al n. 1347– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare e, in particolare, l'articolo 23, comma 3, che prevede le modalità di sostituzione in caso, tra gli altri, di temporanea assenza del Direttore Generale per il Personale Militare;

VISTO il Decreto del Ministro della Difesa in data 23 giugno 2022 –registrato alla Corte dei conti il 27 luglio 2022, al foglio n. 2054– relativo alla nomina del CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER a Vice Direttore Generale della Direzione Generale per il Personale Militare, così come esteso con Decreto del Ministro della Difesa in data 2 luglio 2025, registrato presso la Corte dei Conti in data 31 luglio 2025 al n. 3112,

D E C R E T A

Art. 1
Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni straordinari, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di Marescialli delle Forze Armate:
   a. concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito di 18 unità di personale appartenente al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in servizio permanente dell'Esercito, così ripartite:
      1) 12 posti per l'incarico Professionista sanitario – Area infermieristica/posizione organica di Infermiere. Titolo di studio richiesto: laurea in infermieristica L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o, nell'ambito della professione sanitaria di infermiere di cui al D.M. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739 e conseguente abilitazione professionale;
      2) 2 posti per l'incarico Professionista sanitario – Area Tecnico Sanitaria/posizione organica di tecnico di laboratorio biomedico. Titolo di studio richiesto: L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico di laboratorio biomedico di cui al D.M. del Ministero della Sanità, 26 settembre 1994, n. 745 e conseguente abilitazione professionale;
      3) 1 posto per l'incarico Professionista sanitario – Area Tecnico Sanitaria/posizione organica di tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare. Titolo di studio richiesto: L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare di cui al D.M. del Ministero della sanità 27 luglio 1998, n. 316 e conseguente abilitazione professionale;
      4) 1 posto per l'incarico Professionista sanitario – Area Riabilitazione/posizione organica di fisioterapista. Titolo di studio richiesto: L/SNT2 Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione, nell'ambito della professione sanitaria di fisioterapista di cui al D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 741 e conseguente abilitazione professionale;
      5) 1 posto per l'incarico Professionista sanitario – Area Tecnico Sanitaria/posizione organica di tecnico di radiologia medica. Titolo di studio richiesto: L/SNT3 Classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico di radiologia medica di cui al D.M. del Ministero della sanità 26 settembre 1994, n. 746 e conseguente abilitazione professionale;

6) 1 posto per l'incarico Professionista sanitario – Area Riabilitazione/posizione organica di ortottista – assistente di oftalmologia. Titolo di studio richiesto: (L/SNT2) Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione, nell'ambito della professione sanitaria di ortottista di cui al D.M. del Ministero della sanità 14 settembre 1994, n. 743 e conseguente abilitazione professionale.

I posti non coperti, per ciascuna tipologia concorsuale, potranno essere devoluti secondo l'ordine di punteggio dei concorrenti risultati idonei non vincitori, a prescindere dalla specializzazione professionale;

b. concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e immissione nel ruolo dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi di 5 unità di personale appartenente al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in servizio permanente della Marina Militare, così ripartite:
   1) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche (categoria/specialità: Servizio sanitario/Infermieri) e conseguente abilitazione professionale;
   2) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (categoria/specialità: Tecniche di laboratorio biomedico) e conseguente abilitazione professionale;
   3) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (categoria/specialità: Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia) e conseguente abilitazione professionale;
   4) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT2 - classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (categoria/specialità: Fisioterapista) e conseguente abilitazione professionale;
   5) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche (categoria/specialità: Tecnico Audiometrista) e conseguente abilitazione professionale.

   I posti non coperti, per ciascuna tipologia concorsuale, potranno essere devoluti secondo l'ordine di punteggio dei concorrenti risultati idonei non vincitori, a prescindere dalla specializzazione professionale;

c. concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e immissione nel ruolo dei Marescialli dell'Aeronautica Militare di 7 unità di personale appartenente al ruolo dei Sergenti e al ruolo dei Volontari in servizio permanente dell'Aeronautica Militare, così ripartite:
   1) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT2 – classe delle lauree in professioni sanitarie riabilitative, nell'ambito della professione sanitaria del fisioterapista e conseguente abilitazione professionale;
   2) 4 posti per il personale in possesso della laurea L/SNT1 – classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o, nell'ambito della professione sanitaria di infermiere e conseguente abilitazione professionale;
   3) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare e conseguente abilitazione professionale;
   4) 1 posto per il personale in possesso della laurea L/SNT3 – classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche, nell'ambito della professione sanitaria del tecnico della radiologia medica e conseguente abilitazione professionale.

   I posti non coperti, per ciascuna tipologia concorsuale, potranno essere devoluti secondo l'ordine di punteggio dei concorrenti risultati idonei non vincitori, a prescindere dalla specializzazione professionale.

2. Nell'ambito di ciascuna procedura concorsuale di cui alle precedenti lettere a., b. e c. i concorrenti potranno presentare domanda di partecipazione soltanto per una delle tipologie di posti a concorso.
3. La Direzione Generale si riserva la facoltà di portare i posti a concorso eventualmente non coperti per insufficienza e/o mancanza di vincitori di una Forza Armata a favore delle altre Forze Armate proporzionalmente al numero degli idonei non vincitori ancora disponibili.
4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare o annullare il presente bando dei concorsi, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni comunque tese al contenimento della spesa pubblica. In tal caso l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3 secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.
5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto–organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai concorrenti circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.

Art. 2
Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1, i concorrenti devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:
   a. essere in possesso delle lauree nelle professioni sanitarie indicate al precedente articolo 1, comma 1, lettere a., b. e c. e della conseguente abilitazione professionale;
   b. aver riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio;
   c. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato, senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. La patologia che ha determinato la permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato, a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio, non costituisce causa di esclusione;
   d. non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna;
   e. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D. Lgs. 66/2010;
   f. aver tenuto condotta incensurabile, desumibile dalle consuete informative;
   g. non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
   h. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
   i. non aver in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste, ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;
   j. non aver tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

2. Per partecipare al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a. i concorrenti devono avere in corso di validità la visita medica periodica di idoneità ed essere stati sottoposti e giudicati idonei alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2026 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande. Tali condizioni si ritengono soddisfatte anche se siano state avviate, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, le procedure per l'effettuazione della visita prescritta e delle previste prove, fermo restando il possesso delle idoneità alla data di approvazione della graduatoria finale di merito e conseguente nomina a Maresciallo e immissione in ruolo o a quella dell'inizio del relativo corso di formazione (qualora previsto dalla Forza Armata interessata), fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio.
3. Per partecipare al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b. i concorrenti devono avere l'idoneità alla visita medica periodica in corso di validità, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per il rinnovo della prevista visita, fermo restando il possesso della predetta idoneità alla data di approvazione della graduatoria finale di merito e conseguente nomina a Maresciallo e immissione in ruolo o a quella dell'inizio del relativo corso di formazione (qualora previsto dalla Forza Armata interessata).
4. Per partecipare al concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c. i concorrenti devono avere in corso di validità la visita medica periodica annuale di idoneità e l'idoneità all'attività ginnico-militare e nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Comando Logistico Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 e aver superato favorevolmente le prove di efficienza operativa previste dalla circolare SMA-ORD 034, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio. Tali condizioni si ritengono soddisfatte anche se siano state avviate, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, le procedure per il rinnovo delle previste idoneità e delle prove di efficienza operativa, fermo restando il possesso delle predette idoneità e prove in corso di validità alla data di approvazione della graduatoria finale di merito e conseguente nomina a Maresciallo e immissione in ruolo o a quella dell'inizio del relativo corso di formazione (qualora previsto dalla Forza Armata interessata).
5. I requisiti prescritti per la partecipazione ai concorsi devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 e mantenuti sino alla data di approvazione della graduatoria finale di merito e conseguente nomina a Maresciallo e immissione in ruolo o a quella dell'inizio del relativo corso di formazione (qualora previsto dalla Forza Armata interessata), pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del concorrente dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
7. Tutti i concorrenti partecipano ai concorsi di cui al presente bando con riserva dell'accertamento dei requisiti previsti nei precedenti commi.

Art. 3

Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 del presente bando saranno gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet www.difesa.it, sezione Focus "Concorsi on line" ovvero collegandosi direttamente al sito "https://concorsi.difesa.it".
2. Attraverso detto portale, i concorrenti potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. Per usufruire dei servizi offerti dal portale, ai sensi dell'art. 24 del D.L. n. 76/2020, i concorrenti dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o carta d'identità elettronica (CIE).
4. La progressiva conclusione degli adeguamenti sistemistici necessari garantirà la disponibilità di tutte le modalità di accesso sopraindicate, ivi compreso l'utilizzo della carta nazionale dei servizi (CNS), opzione, quest'ultima, ancora in fase di sviluppo.
5. Sempre tramite il portale i Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza dovranno produrre la scheda di sintesi di cui al successivo articolo 6. A tal fine riceveranno all'indirizzo di posta elettronica istituzionale inserito dai concorrenti nella domanda di partecipazione, un'e-mail riportante le informazioni per l'accesso alla specifica area dedicata nella quale troveranno l'elenco della documentazione da produrre per il personale interessato loro dipendente.

Art. 4

Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i concorrenti compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso prescelto, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando dei concorsi nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Nella domanda di partecipazione i concorrenti indicano i loro dati anagrafici, le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione e i titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio.
4. I concorrenti potranno integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocarla, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa.
5. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente.
6. Con l'inoltro telematico della domanda, il concorrente si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.

7. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il concorrente non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
8. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, indicata al precedente articolo 2, dei titoli di merito e di preferenza e delle condizioni che comportano detrazioni di punteggio resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.
9. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i concorrenti con avviso pubblicato nel portale circa le determinazioni adottate al riguardo.
10. Il sistema provvederà a informare il Comando del Reparto/Ente d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal concorrente in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. Detti concorrenti dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.

Art. 5

Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il concorrente accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo, e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i concorrenti. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata o domicilio digitale (se dichiarato dai concorrenti nella domanda di partecipazione).
2. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4 i concorrenti possono inviare, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, eventuali comunicazioni (quali variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria e/o disciplinare), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it ovvero all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
3. Resta a carico del concorrente la responsabilità circa eventuali disguidi derivati da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fissa e mobile.

4. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai concorrenti dovrà essere preceduto dai codici "2026/27 STR MAR INT EI" ovvero "2026/27 STR MAR INT MM" ovvero "2026/27 STR MAR INT AM".

Art. 6

Adempimenti dei Comandi/Enti di servizio

1. I Comandi/Enti/Unità di appartenenza, presa visione della copia della domanda di partecipazione del personale dipendente, ricevuta con le modalità indicate nel precedente articolo 4, comma 10, devono:
   a. nominare, con ordine del giorno del Comandante dell'Ente/Reparto, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° e 2° membro) che verifichi se il concorrente, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2 e rediga l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi;
   b. se il concorrente non risulta in possesso dei predetti requisiti, inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 7° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it), il modello in allegato A che fa parte integrante del presente bando, debitamente compilato e firmato dalla commissione interna e controfirmato dal Comandante dell'Ente/Reparto o suo delegato e dal concorrente e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
   c. se il concorrente risulta in possesso dei predetti requisiti, redigere e trasmettere, esclusivamente on line, tramite il portale, l'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, che riproducono le informazioni richieste nell'allegato B (per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a.) o nell'allegato C (per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b.) o nell'allegato D (per il concorso di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c.), che fanno parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico, comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione ai concorsi interni straordinari, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di Marescialli dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica Militare – anno 2026/27".

      L'attestazione dei requisiti e scheda di sintesi devono essere firmate dalla commissione interna e controfirmate dal Comandante dell'Ente o suo delegato e poste in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al concorrente, il quale, qualora le riterrà complete, regolari e aggiornate, sottoscriverà la relativa Dichiarazione di completezza e trasmesse, tramite il portale, secondo le modalità indicate nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando, entro 15 giorni a partire dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link di cui al predetto allegato E che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area pubblica del portale successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
   d. sottoporre alla visita medica periodica e/o alle prove di efficienza fisica/operativa entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito e conseguente nomina a Maresciallo e immissione in ruolo o di inizio del corso di cui al successivo articolo 12 (qualora previsto dalla Forza Armata interessata), a propria cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario di riferimento, il dipendente concorrente che abbia le stesse scadute o prossime alla scadenza;
   e. informare, in caso di trasferimento del concorrente, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;

f. comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del concorrente (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc…), all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa, all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it).

2. Eventuali problematiche di carattere tecnico relative all'accesso all'area dedicata alla compilazione delle schede di sintesi dovranno essere rappresentate all'indirizzo di posta elettronica portale.concorsi@persomil.difesa.it.
3. È necessario che i predetti moduli recanti l'attestazione dei requisiti e la scheda di sintesi siano redatti con la massima scrupolosa attenzione da parte delle preposte commissioni interne e che i concorrenti analogamente prestino massima attenzione nella verifica della correttezza della documentazione con particolare riguardo alla sottoscrizione della Dichiarazione di completezza che attesterà la completezza, regolarità e aggiornamento della scheda di sintesi.
   Il Comando/Ente di appartenenza, sotto la propria responsabilità, dovrà dare assicurazione, individualmente, ai concorrenti dell'avvenuto inserimento dei rispettivi nominativi nel link inviato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e della trasmissione delle schede di sintesi nei termini previsti dal precedente comma 1, lettera c.. I concorrenti dei quali non siano pervenute le schede di sintesi non saranno valutati e saranno considerati rinunciatari.
4. Non saranno prese in considerazione, oltre il termine di cui al precedente comma 1, lettera c. variazioni delle schede di sintesi riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza previsti dal presente bando, ancorché posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente articolo 4, comma 1.

Art. 7

Commissioni

1. Con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, sono nominate le seguenti commissioni:
   a. per il concorso di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a., commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Esercito o Ente delegato, composta da:
      1) un ufficiale dell'Esercito di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
      2) due ufficiali dell'Esercito, membri;
      3) un sottufficiale dell'Esercito appartenente al ruolo dei Marescialli ovvero un dipendente civile del Ministero della Difesa appartenente all'area dei Funzionari o degli Assistenti (ex terza o seconda area funzionale), segretario senza diritto di voto;
   b. per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b., commissione valutatrice i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
      1) un ufficiale del Corpo della Sanità Militare di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
      2) due ufficiali del Corpo della Sanità Militare di grado non inferiore a Tenente di Vascello, membri;
      3) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente all'area dei Funzionari o degli Assistenti (ex terza o seconda area funzionale), segretario senza diritto di voto;
   c. per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera c., commissione valutatrice, i cui componenti sono designati dallo Stato Maggiore dell'Aeronautica o Ente delegato, composta da:
      1) un ufficiale del Corpo sanitario aeronautico di grado non inferiore a Colonnello, presidente;
      2) due ufficiali medici del Corpo sanitario aeronautico di grado non inferiore a Capitano, membri;

3) un sottufficiale appartenente al ruolo dei Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente all'area dei Funzionari o degli Assistenti (ex terza o seconda area funzionale), segretario senza diritto di voto.

2. Le commissioni valutatrici hanno il compito di:
   a. valutare i titoli dei concorrenti;
   b. redigere le graduatorie finali di merito, secondo le modalità di cui al successivo articolo 10.

Art. 8

Svolgimento dei concorsi

1. Lo svolgimento dei concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 prevede la valutazione dei titoli.

Art. 9

Valutazione dei titoli

1. Le commissioni valutatrici di cui al precedente articolo 7, ai fini della formazione delle graduatorie finali di merito, valuteranno i titoli di cui agli allegati F, G e H che fanno parte integrante del presente bando, secondo i valori indicati negli stessi allegati.
2. I titoli di cui ai citati allegati F, G e H, per essere valutati, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e dichiarati nella scheda di sintesi di cui ai citati allegati B, C e D.
3. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito verranno detratti gli eventuali punti di demerito di cui alle lettere B dei citati allegati F e G.
4. Il punteggio assegnato ai concorrenti sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti. Entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione i concorrenti potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE- all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o posta elettronica certificata (PEC)- all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura "2026/27 STR MAR INT EI" ovvero "2026/27 STR MAR INT MM" ovvero "2026/27 STR MAR INT AM". Eventuali istanze giunte al di fuori del termine saranno archiviate.

Art. 10

Graduatorie finali di merito

1. Le preposte commissioni valutatrici formeranno distinte graduatorie finali di merito, una per ciascuno dei posti di cui all'articolo 1, comma 1, lettere a., b. e c., secondo l'ordine definito dai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli di merito, detratti gli eventuali decrementi di punteggio.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al concorrente in possesso di titoli di preferenza nell'ordine di seguito indicato:
   a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
   b. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
   c. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
   d. maggior numero di figli a carico;
   e. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

f. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
g. minore età anagrafica.

I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi.

3. Saranno dichiarati vincitori i concorrenti utilmente collocati nelle rispettive graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
4. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreti del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5. I concorrenti potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 11

Atto di nomina e immissione in ruolo

1. I vincitori dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno immessi rispettivamente nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare con il grado di Maresciallo o corrispondente ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo maresciallo proveniente dai concorsi pubblici per Allievi Marescialli e per Marescialli a nomina diretta, conclusi nell'anno.
2. La nomina a Maresciallo o grado corrispondente e l'immissione nel ruolo dei Marescialli sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione saranno pubblicate, per estratto ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, nel Giornale Ufficiale della Difesa e rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5.

Art. 12

Corso di formazione

1. I vincitori dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1, nominati Marescialli o grado corrispondente delle Forze Armate, qualora previsto dalla Forza Armata di appartenenza, saranno tenuti a frequentare un corso di formazione della durata massima di tre mesi.
2. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, compatibilmente con le esigenze della Forza Armata e delle attività didattiche ed entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso, di ricoprire i posti eventualmente rimasti scoperti provvedendo a convocare i concorrenti idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
3. I vincitori si dovranno presentare presso l'Istituto di formazione nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciatari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione all'indirizzo di posta elettronica d1.s5@persomil.difesa.it e persomil@persomil.difesa.it (o, in alternativa a quest'ultimo, persomil@postacert.difesa.it). A seguito di verifica dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione entro 1/12 della durata del corso dalla data di inizio dello stesso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.

Art. 13

Istituzione del Corpo unico della Sanità militare

Si avvisano i candidati che le disposizioni di cui ai precedenti articoli 11 e 12 potrebbero subire modifiche atteso che, a decorrere dal 1° gennaio 2027, il personale sanitario delle Forze armate e dell'Arma dei Carabinieri transiterà nei ruoli dell'istituito Corpo unico della Sanità militare, ai sensi del Decreto legislativo 74/2026.

Art. 14

Disposizioni amministrative e varie

Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico –Viale dell'Esercito, n. 186 – 00143 Roma, sito internet: www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica: urp@persomil.difesa.it o al numero tel. 06469136900, nei giorni e negli orari sotto indicati:

a. dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
b. venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

Art. 15

Accesso agli atti amministrativi

Eventuali richieste di accesso ai documenti amministrativi da parte degli interessati alla procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, potranno essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it, preferibilmente secondo il modello rinvenibile nell'Allegato I che fa parte integrante del presente bando.

Art. 16

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento delle presenti procedure concorsuali è il Capo pro tempore della 1^ Divisione della Direzione Generale per il Personale Militare.

Art. 17

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali comuni, particolari e giudiziari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
   a. Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali

nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it*;

b. il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: *rpd@difesa.it*; indirizzo posta elettronica certificata: *rpd@postacert.difesa.it*, come reso noto sul sito istituzionale *www.difesa.it*;

c. il trattamento dei dati personali svolto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR e dell'art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003 (codice Privacy novellato) per i dati comuni, dell'art. 9, paragrafo 2, lett. b) e g) del GDPR e artt. 2 *sexies* e *septies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati particolari e art. 10 GDPR e art. 2 *octies* del D.Lgs. 196/2003 per i dati personali giudiziari, è necessario per:
   – lo svolgimento delle procedure di selezione (valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dalla presente determinazione) e l'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, che trovano base giuridica nell'articolo 1 del DPR 487/1994, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
   – l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di impiego/servizio";

d. i dati personali, acquisiti per le finalità sopra descritte, saranno trattati –nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR e dal decreto legislativo n. 196 del 2003– a cura dei soggetti appositamente istruiti e autorizzati al trattamento dei dati personali. Tale trattamento avverrà sia attraverso modalità analogiche sia con il supporto di strumenti automatizzati, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR;

e. i dati personali potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali e potranno essere, ove necessario, trasferiti a Paesi terzi o Organismi Internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del GDPR;

f. la conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

g. in relazione ai trattamenti descritti nel presente articolo e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR e, in particolare, il diritto di:
   – accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
   – ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
   – opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
   – proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;

h. l'allegata informativa relativa al trattamento dei dati personali (riportato nell'Allegato L che fa parte integrante del presente bando) è rinvenibile anche sul sito istituzionale all'indirizzo: www.concorsi.difesa.it.

Art. 18
Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si rinvia alla vigente normativa di settore.

Il presente decreto sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Contrammiraglio (CP)
Fabrizio RATTO VAQUER

Allegato A

ATTESTAZIONE DELLA CARENZA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
articolo 6, comma 1 lett. b.

(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it)

Denominazione Comando/Ente _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata_____,
si dichiara che il militare (grado) _____ categoria/specialità _____
(cognome) _____ (nome) _____,
nato il_____, a _____ (Pr. _____), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di (1) _____ ai sensi dell'articolo 2197 ter.1 comma 1 non possiede i seguenti requisiti richiesti in quanto:

☐ non è in possesso delle lauree nelle professioni sanitarie indicate all'articolo 1, comma 1 lettere a., b. e c. e della conseguente abilitazione professionale;

☐ non ha riportato la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente nell'ultimo triennio in servizio;

☐ non è in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al servizio militare incondizionato, senza alcuna limitazione di impiego, né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività, fatto salvo il caso di permanente non idoneità in modo parziale al servizio militare incondizionato a seguito di ferite o lesioni dipendenti da causa di servizio;

☐ ha riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna;

☐ è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna. Fatta salva l'applicazione del disposto di cui al comma 1 bis dell'art. 445 cpp, la condotta di cui alla sentenza pronunciata ai sensi del comma 2 dell'art. 444 cpp rimane, comunque, valutabile ai sensi del comma 1, lett. i) dell'art. 635 del D. Lgs. 66/2010;

☐ non ha tenuto condotta incensurabile;

☐ è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;

☐ è stato sottoposto a misure di prevenzione;

☐ ha in atto un procedimento disciplinare avviato a seguito di procedimento penale che non si sia concluso con sentenza irrevocabile di assoluzione perché il fatto non sussiste ovvero perché l'imputato non lo ha commesso, pronunciata ai sensi dell'articolo 530 del codice di procedura penale;

☐ ha tenuto comportamenti nei confronti delle istituzioni democratiche che non diano sicuro affidamento di scrupolosa fedeltà alla Costituzione repubblicana e alle ragioni di sicurezza dello Stato.

PER IL CONCORSO ESERCITO:

☐ non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;

☐ non è stato sottoposto e giudicato idoneo alle prove di efficienza operativa effettuate dal 1° gennaio 2026 alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e non è stata avviata, entro tale data, la procedura per l'effettuazione delle stesse;

PER IL CONCORSO MARINA:

☐ non ha la visita medica periodica di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;

PER IL CONCORSO AERONAUTICA:

☐ non ha la visita medica periodica annuale di idoneità in corso di validità e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione della stessa;

☐ non è in possesso dell'idoneità all'attività ginnico-militare e del nulla osta all'effettuazione delle prove di efficienza fisica di cui alla direttiva CL-SAN 009 emanata dal Comando Logistico Servizio Sanitario A.M. in data 6 maggio 2022 e non ha superato favorevolmente le prove di efficienza operativa previste dalla SMA-ORD-034 e non è stata avviata, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, la procedura per l'effettuazione delle stesse.

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 del bando di concorso

LA COMMISSIONE INTERNA

Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____

_____ , _____
(luogo) (data)

per presa visione e accettazione
IL CONCORRENTE

_____

_____ , _____
(luogo) (data)

(1) indicare il concorso di interesse:
   a. 18 Marescialli Esercito;
   b. 5 Marescialli Marina Militare;
   c. 7 Marescialli Aeronautica Militare.

Allegato B

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento di 18 Marescialli dell'Esercito
art. 6, comma 1 lett. c.
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale)

Denominazione Comando/Ente_____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata_____,

Agli atti di questo Comando/Ente risulta che il militare _____,
(grado)_____ (cognome)_____ (nome) _____,
nato il_____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 18 Marescialli dell'Esercito, ai sensi dell'articolo 2197 ter.1 comma 1:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa a persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

1) è stato arruolato con decorrenza dal_____;
2) è stato immesso in servizio permanente con decorrenza dal_____;
3) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____;
4) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e relativa al periodo di servizio prestato in servizio permanente negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ha riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

5) è in possesso del seguente titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):
   - laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie;
   - master universitario di I o II livello nell'ambito delle professioni sanitarie;
6) ha partecipato a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione in servizio

permanente fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

7) ha prestato i seguenti incarichi nella Forza armata nell'ambito sanitario:

Incarico prestato	dal	al

8) ha conseguito il seguente grado di conoscenza della lingua straniera, riconosciuto dalla Scuola Lingue Estere dell'Esercito effettuato negli ultimi cinque anni di servizio:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

9) è in possesso delle seguenti ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione in servizio permanente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:
   a. medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
   b. medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
   c. medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare;
   d. medaglia d'oro al Valor dell'Esercito;
   e. medaglia d'argento al Valor dell'Esercito;
   f. medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito;
   g. croce d'oro al Merito dell'Esercito;
   h. croce d'argento al Merito dell'Esercito;
   i. croce di bronzo al Merito dell'Esercito;
   j. encomio solenne;
   k. encomio semplice;
   l. elogio;

10) ha riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni SI/NO;

11) ha conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazione o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio SI/NO;

12) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 10, co. 2 del bando);

13) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d. del bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA
Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____

_____
(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1)_____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) ……..... – concorrente al concorso…….....– dichiara che dal …….. al ……..… (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art……comma…… del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo……..……

Il (2) ……

Per ricevuta

Il (3) ……

---

(1) Comando/Ente/Reparto competente.
(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del concorrente.
(3) Firma del Comandante o suo delegato.

Allegato C

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento di 5 Capi di 3^ Classe della Marina Militare
art. 6, comma 1 lett. c.
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale)

Denominazione Comando/Ente/Unità _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata_____,

Agli atti di questo Comando/Ente/Unità risulta che il militare _____
(grado)_____ (cognome)_____ (nome) _____,
nato il_____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 5 Capi di 3^ Classe della Marina Militare, ai sensi dell'articolo 2197 ter.1 comma 1:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa a persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

1) è stato arruolato con decorrenza dal_____;
2) è stato immesso in servizio permanente con decorrenza dal_____;
3) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____;
4) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato in servizio permanente negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ha riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

5) è in possesso del seguente titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):
   - laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie;

6) è in possesso della/e seguente/i qualifiche/abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi:
   a. anfibi ("anf") (per categorie diverse da Fucilieri di Marina "FCM");
   b. operatori di volo ("ov");
   c. specialisti di aeromobili ("saer");

d. tecnici di aeromobili (“taer”);
e. servizio nucleare, biologico chimico (“nbc”);
f. operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”);
g. paracadutisti (“par”);
h. sommergibilisti (“smg”);
i. sommozzatori (“smz”);
j. pesca marittima (pes);
k. vessel traffic service (vts);
l. ispettore port state control (psc);
m. aerosoccorritore marittimo (arsm);
n. soccorritore marittimo (sm);
o. duly authorized officer (dao);
p. operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb);
q. maritime security inspector (sec);
r. assistenti tecnici del genio (“atg”);
s. servizio idro-oceanografico “idr”;
t. elettronici (“elt”) (per i soli concorrenti della categoria/specialità SSP/Tm);
u. controllore traffico aereo (“ATC”);
v. controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “A”;
w. controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “B”;
x. controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “C”;
y. controllore aeromobili (“C/AER”) di grado “D”;
z. controllore di intercettazione (“CI”);

7) è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

8) ha prestato servizio nel ruolo Sergenti ovvero nel ruolo dei Volontari in servizio permanente nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, nei seguenti periodi:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

9) è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente:
a) medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile;
b) medaglia d’argento al Valor Militare o al Valor Civile;
c) medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
d) croce al valor militare;
e) ricompensa al valore o al merito di Marina;
f) decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
g) encomio solenne;
h) encomio semplice;
i) elogio trascritto a matricola;

10) ha conseguito nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

11) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 10, co. 2 del bando);

12) ha riportato le seguenti sanzioni disciplinari di corpo negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La consegna di rigore va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d. del bando:

data	sanzione	giorni/numero	note

LA COMMISSIONE INTERNA
Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____

_____
(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1)_____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) ……..... – concorrente al concorso…….....– dichiara che dal …….. al ……..… (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art……comma…… del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo……..……

Il (2) ……

Per ricevuta

Il (3) ……

---

(1) Comando/Ente/Reparto competente.
(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del concorrente.
(3) Firma del Comandante o suo delegato.

Allegato D

FAC SIMILE DELLA SCHEDA DI SINTESI
concorso straordinario, per titoli, per il reclutamento di 7 Marescialli di 3^ Classe dell'Aeronautica Militare
art. 6, comma 1 lett. c.
(da compilare, firmare e trasmettere esclusivamente on line tramite portale)

Denominazione Comando/Ente/Unità _____,
indirizzo _____ sede _____,
punto di contatto _____,
recapiti punto di contatto (militare) _____, (civile) _____,
indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata_____,

Agli atti di questo Comando/Ente risulta che il militare _____
(grado)_____ (cognome)_____ (nome) _____,
nato il_____, a _____ (Pr. _____), partecipante al concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta di 7 Marescialli di 3^ Classe dell'Aeronautica Militare, ai sensi dell'articolo 2197 ter.1 comma 1:

ACCERTAMENTO DEI REQUISITI

- è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando;
- non è in possesso dei requisiti di partecipazione al concorso previsti dall'articolo 2 del bando (indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa a persomil@postacert.difesa.it);

SCHEDA DI SINTESI

1) è stato arruolato con decorrenza dal_____;
2) è stato immesso in servizio permanente con decorrenza dal_____;
3) all'atto della presentazione della domanda è in servizio con il grado rivestito dal _____;
4) in sede di documentazione caratteristica, riportata in ordine cronologico e riferita al periodo di servizio prestato in servizio permanente negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda ha riportato i seguenti giudizi:

documento	dal	al	giudizio riportato/motivo della compilazione

5) è in possesso del seguente titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso) e/o delle seguenti pregresse attività lavorative:
   - laurea triennale nella classe di laurea per la professione sanitaria per la quale si concorre con il seguente punteggio_____;
   - laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie per la quale si concorre;
   - altra laurea triennale nella classe di laurea per una professione sanitaria diversa da quella per la quale si concorre;

- altra laurea magistrale nella classe di laurea per una professione sanitaria diversa da quella per la quale si concorre;
- master universitario nel settore della professione sanitaria per la quale si concorre, master di 1° livello;
- master di 2° livello;
- dottorato di ricerca nella professione sanitaria per la quale si concorre;
- pubblicazioni scientifiche edite a stampa attinenti alla professione sanitaria per la quale si concorre;
- corso BLSD (Basic Life Support and Defibrillation);
- diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'Opera Nazionale per i figli degli Aviatori o istituti analoghi;

6) esperienze lavorative post-laurea nello specifico settore presso Enti pubblici e/o privati convenzionati per un periodo pari o superiore a 12 mesi (frazionabile fino a un massimo di 3 periodi della durata di 4 mesi ciascuno);

7) è inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196;

8) ha prestato servizio nell'ambito delle **operazioni** indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia:

Operazioni (denominazione completa)	dal	al

9) è in possesso della/e seguente/i ricompensa/e militare/civile conseguita/e durante il periodo di servizio permanente:
   a. medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile;
   b. medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile;
   c. medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile;
   d. croce al valor militare;
   e. ricompensa al valore o al merito Aeronautico;
   f. decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri;
   g. encomio solenne;
   h. encomio semplice;
   i. elogio trascritto a matricola;

10) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio:

lingua	Valutazione della 1^ componente accertata	Valutazione della 2^ componente accertata	Valutazione della 3^ componente accertata	Valutazione della 4^ componente accertata

11) titoli di preferenza:

il Comando dovrà confermare i titoli di preferenza dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione oppure motivare la variazione dei titoli dichiarati (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 10, co. 2 del bando).

LA COMMISSIONE INTERNA
Presidente
(Grado, Nome e Cognome)

_____

1° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

2° membro
(Grado, Nome e Cognome)

_____

IL COMANDANTE DELL'ENTE/REPARTO
(o suo delegato)

_____

_____
(luogo) (data)

MINISTERO DELLA DIFESA

(1)_____

DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Il sottoscritto (2) ……..... – concorrente al concorso…….....– dichiara che dal …….. al ……..… (tre giorni lavorativi) ha ricevuto in visione la propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi redatta dalla Commissione interna di cui all'art……comma…… del bando di concorso.

Dichiara altresì di aver doverosamente e responsabilmente controllato la regolarità e completezza delle voci inserite nella propria attestazione dei requisiti e scheda di sintesi, accertando che è regolare e aggiornata in ogni sua parte fino alla data di compilazione.

Data e Luogo……..……

Il (2) ……

Per ricevuta

Il (3) ……

---

(1) Comando/Ente/Reparto competente.
(2) Grado, ruolo, categoria e specialità, nome e cognome del concorrente.
(3) Firma del Comandante o suo delegato.

Allegato E

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

Articolo 6 del bando

1. GENERALITÀ

I Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione un'e-mail contenente le seguenti informazioni:

- il nome utente (username) da utilizzare per l'accesso alla scrivania dedicata;
- un link per accedere alla pagina del concorso contenente l'elenco dei concorrenti effettivi al Comando per i quali deve essere compilata la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti.

Accedendo alla pagina concorsuale il sistema chiederà l'inserimento delle credenziali di accesso (username e password). Nel caso in cui il Comando stia accedendo per la prima volta al sistema dovrà utilizzare la procedura di rigenerazione della password presente nella maschera di inserimento delle credenziali per creare la propria password.

Una volta completato il processo di attivazione delle credenziali tramite la creazione/rigenerazione della password, il Comando accedendo all'area dedicata dovrà:

- selezionare la cartella presente;
- selezionare il nominativo del proprio dipendente per accedere alla scheda di sintesi e attestazione dei requisiti che risulta nello stato di compilazione "da compilare" (a conferma della corretta selezione, l'intera riga del concorrente risulterà evidenziata in azzurro);
- tramite il menu contestuale "EDR" in alto nella pagina, selezionare la voce "Apri" per accedere alla compilazione della scheda di sintesi del concorrente selezionato. La scheda di sintesi, da compilare **esclusivamente on-line,** riproduce le informazioni richieste negli allegati B, C e D (fac simile scheda di sintesi). Il sistema salva automaticamente il modulo redatto ad ogni cambiamento di pagina, pertanto la scheda di sintesi e di attestazione dei requisiti potrà essere compilata anche in momenti successivi. Le schede di sintesi parzialmente compilate risulteranno avere lo stato di compilazione in "bozza";
- compilata l'ultima pagina del modulo e selezionato il tasto "invia" si considera conclusa la fase di compilazione della scheda di sintesi che risulterà nello stato di compilazione "in acquisizione".

Completata la compilazione del modulo, il Comando dovrà:

- nelle more dell'acquisizione, scaricare la copia in formato .pdf della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti tramite il pulsante "Recupera Ricevuta" presente nel menu contestuale "EDR";
- stampare la scheda in formato pdf e farla firmare dalla Commissione appositamente nominata e dal Comandante dell'Ente e porla in visione per 3 giorni lavorativi per le opportune verifiche al concorrente il quale, qualora la riterrà completa, regolare e aggiornata, sottoscriverà la relativa dichiarazione di completezza;
- scansionare la scheda firmata comprensiva della relativa Dichiarazione di completezza;
- accedere nuovamente alla scheda on-line per allegare la scansione della scheda firmata tramite il pulsante "carica allegato";
- verificare che il sistema confermi la conclusione della procedura di compilazione della scheda di sintesi e attestazione dei requisiti constatando che lo stato di compilazione riporti la voce "concluso".

La scheda di sintesi deve essere trasmessa entro 15 giorni dalla data di invio dell'e-mail contenente l'username e il link, che sarà comunicata mediante avviso pubblicato nell'area

pubblica del portale dei concorsi online successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.
La scheda di sintesi potrà essere integrata/modificata tramite il pulsante "riapri documento" entro e non oltre la data indicata nell'area pubblica del portale per la trasmissione delle schede di sintesi.

2. GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI E DELLA SCHEDA DI SINTESI

a. **ATTESTAZIONE DEI REQUISITI:**
Mancanza di uno o più requisiti: indicare il requisito mancante e trasmettere il documento comprovante la mancanza del requisito di cui trattasi all'indirizzo di posta elettronica persomil@persomil.difesa.it o, in alternativa, a persomil@postacert.difesa.it.

b. **SCHEDA DI SINTESI**

(1) **Documentazione caratteristica:**
(a) indicare la tipologia del documento: specificare SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
(b) Giudizio/qualifica finale: indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di mancata redazione, il motivo della compilazione.
In caso di Rapporto Informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III *–QUALITÀ PROFESSIONALI*) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore. In caso di Rapporto informativo con astensione dal giudizio bisogna inserire la relativa voce.
Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio, congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio o terapie salvavita;

(2) **Inquadramento nel ruolo dei Volontari in s.p. e dei Sergenti ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196:**
si intende inquadrato nel ruolo dei Sergenti o dei Volontari in s.p. ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196, il personale transitato in servizio permanente con i primi due concorsi utili (1° e 2° corso SGT) per l'immissione nel ruolo dei Sergenti o con i primi tre concorsi utili (1°, 2°, 3° corso VSP) per l'immissione nel ruolo dei Volontari in s.p., banditi successivamente alla data di entrata in vigore del predetto Decreto Legislativo;

(3) **Ricompense:**
indicare le ricompense ricevute dal concorrente nel periodo riportato negli allegati F, G e H;

(4) **Operazioni:**
(a) indicare il servizio prestato dal concorrente nel periodo riportato negli allegati F, G e H,
(b) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;

(5) **Sanzioni disciplinari di corpo (solo per il concorso EI e MM):**
indicare le sanzioni disciplinari di corpo a carico del concorrente negli ultimi due anni di servizio fino alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. La consegna di rigore va segnalata come carenza del requisito di partecipazione di cui all'art. 2, comma 1, lett. d. del bando;

(6) **Titoli di preferenza:**

confermare i titoli di preferenza dichiarati dal concorrente nella domanda di partecipazione. Se il Comando non conferma le predette dichiarazioni, dopo aver selezionato la voce "NO", dovrà motivare la variazione (mancato possesso di titoli preferenziali oppure integrazione/modifica con indicazione della/e lettera/e di riferimento di cui all'art. 10, comma 2 del bando).

Allegato F

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento di 18 Marescialli a nomina diretta dell'Esercito

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato in servizio permanente, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi completati fino ad un massimo di 12 punti: punti 2,5.

2. Documentazione caratteristica relativa al periodo prestato in servizio permanente riferita agli ultimi tre anni di servizio antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fino ad un massimo di 25 punti:
   a. per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 25;
   b. per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
   c. per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

   La somma così ottenuta dovrà essere divisa per il totale dei giorni di servizio complessivi.
   I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
   - infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
   - congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
   - terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

   Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente. Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio, (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso) fino ad un massimo di 5 punti:
   a. laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie: punti 4;
   b. master universitario di I o II livello nell'ambito delle professioni sanitarie: punti 1.

4. Partecipazione a missioni in particolari e specifici teatri operativi per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni effettivamente prestati in missioni internazionali nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, fino a un massimo di 8 punti: punti 0,5.

5. Incarichi prestati nella Forza armata nell'ambito sanitario, per ogni anno di servizio prestato o frazione superiore a sei mesi, fino a un massimo di 5 punti: punti 1.

6. Grado di conoscenza della lingua straniera, riconosciuto dalla Scuola lingue estere dell'Esercito effettuato negli ultimi cinque anni di servizio. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:

a. 1ª lingua, fino a un massimo di 3 punti:
   (1) per la valutazione 1 punti 0,10;
   (2) per la valutazione 1+ punti 0,20;
   (3) per la valutazione 2 punti 0,30;
   (4) per la valutazione 2+ punti 0,40;
   (5) per la valutazione 3 punti 0,50;
   (6) per la valutazione 3+ punti 0,60;
   (7) per la valutazione 4 o superiore punti 0,75;
b. 2ª e 3ª lingua, fino ad un massimo di 2,5 punti:
   (1) per la valutazione 1 punti 0,05;
   (2) per la valutazione 1+ punti 0,10;
   (3) per la valutazione 2 punti 0,15;
   (4) per la valutazione 2+ punti 0,20;
   (5) per la valutazione 3 punti 0,25;
   (6) per la valutazione 3+ punti 0,30;
   (7) per la valutazione 4 o superiore punti 0,35.

7. Ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, fino ad un massimo di 15 punti:
   a. per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 12;
   b. per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 11;
   c. per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile o croce al valor militare: punti 10;
   d. per ogni medaglia d'oro al Valor dell'Esercito punti 9,5;
   e. per ogni medaglia d'argento al Valor dell'Esercito punti 8;
   f. per ogni medaglia di bronzo al Valor dell'Esercito punti 7,5;
   g. per ogni croce d'oro al Merito dell'Esercito punti 7;
   h. per ogni croce d'argento al Merito dell'Esercito punti 6,5;
   i. per ogni croce di bronzo al Merito dell'Esercito punti 6;
   j. per ogni encomio solenne punti 2;
   k. per ogni encomio semplice punti 0,5;
   l. per ogni elogio punti 0,25.

8. Aver riportato ferite/lesioni per effetto di atti ostili, sia in territorio nazionale che all'estero, che abbiano comportato l'assenza dal servizio per un periodo superiore a 90 giorni: punti 6.

9. Aver conseguito il distintivo d'onore per ferite o lesioni (con esiti di grave mutilazione o di permanenti alterazioni di funzionalità di organi importanti) riportate in servizio e per causa di servizio: punti 8,5.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all'art. 2, comma 1, lettera d. del bando:

– consegna, (per ogni giorno) punti - 0,5;
– rimprovero punti - 0,2.

Allegato G

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento di 5 Marescialli a nomina diretta della Marina Militare

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato in servizio permanente, per ogni settimana di servizio, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti: punti 0,02.

2. Documentazione caratteristica relativa al periodo prestato in servizio permanente nell'ultimo triennio in servizio fino a un massimo di punti 15:
   a. per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,014;
   b. per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
   c. per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

   I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
   – infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
   – congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
   – terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

   Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente. Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titolo di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):
   a. laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie, 5 punti.

4. Possesso delle abilitazioni del Corpo Equipaggi Militari Marittimi non cumulabili: anfibi (anf), operatori di volo (ov), specialisti di aeromobili (saer), tecnici di aeromobili (taer), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergibilisti (smg), sommozzatori (smz), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arsm), soccorritore marittimo (sm), duly authorized officer (dao), operatore di polizia ambientale marittima (pm.amb), maritime security inspector (sec), assistenti tecnici del genio (atg), servizio idro-oceanografico (idr) e, solo per i concorrenti della categoria/specialità SSP/Tm, elettronici (elt), controllore traffico aereo ("ATC"), controllore aeromobili ("C/AER") di grado "A", controllore aeromobili ("C/AER") di grado "B", controllore aeromobili ("C/AER") di grado "C", controllore

aeromobili (“C/AER”) di grado “D”, controllore di intercettazione (“CI”): punti 1,5.

5. Personale inquadrato nei ruoli dei Sergenti e dei Volontari in servizio permanente ai sensi degli articoli 35, comma 2, e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.

6. Durata del servizio effettivamente prestato nel ruolo Sergenti ovvero nel ruolo dei Volontari in servizio permanente della Marina Militare nell’ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni nazionali e internazionali e nell’accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale e Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti:
   – in missioni internazionali punti 0,04;
   – in missioni nazionali punti 0,01.

7. Ricompense conseguite a decorrere dalla data di immissione nel servizio permanente, fino ad un massimo di 15 punti:
   a. per ogni medaglia d’oro al Valor Militare o al Valor Civile: punti 5;
   b. per ogni medaglia d’argento al Valor Militare o al Valor Civile: punti 4;
   c. per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile punti 3;
   d. per ogni croce al valor militare punti 2,5;
   e. per ogni ricompensa al valore o al merito di Marina punti 2;
   f. per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze armate/Arma dei Carabinieri punti 1,75;
   g. per ogni encomio solenne per un massimo di 2 encomi punti 1,20;
   h. per ogni encomio semplice per un massimo di 2 encomi punti 0,70;
   i. per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di 2 elogi punti 0,20.

8. Valutazione conseguita nell’accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, per ciascuna lingua fino a un massimo di punti 3. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
   a. per la valutazione 1 punti 0,10;
   b. per la valutazione 1+ punti 0,20;
   c. per la valutazione 2 punti 0,30;
   d. per la valutazione 2+ punti 0,40;
   e. per la valutazione 3 punti 0,50;
   f. per la valutazione 3+ punti 0,60;
   g. per la valutazione 4 o superiore punti 0,75;

   Le quattro valutazioni (una per ciascuna componente accertata) saranno tra loro sommate per formare il punteggio della singola lingua.

B. DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Dal punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo inflitte negli ultimi due anni antecedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, fermo restando il disposto di cui all’art. 2, comma 1, lettera d. del bando:
– consegna, (per ogni giorno) punti - 0,6;
– rimprovero punti - 0,3.

Allegato H

TITOLI DI MERITO VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO
per il concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento di 7 Marescialli a nomina diretta dell'Aeronautica Militare

A. TITOLI DI MERITO VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato in servizio permanente, per ogni settimana di servizio, fino a un massimo di punti 10: punti 0,02.

2. Documentazione caratteristica relativa all'ultimo triennio in servizio permanente fino a un massimo di punti 20:
   a. per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "eccellente" o giudizio equivalente: punti 0,023;
   b. per ogni giorno di servizio valutato con la qualifica finale di "superiore alla media" o giudizio equivalente: punti 0;
   c. per ogni giorno relativo a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica per "assenza dal servizio": punti 0.

   I giorni relativi a dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica daranno luogo a valutazione solo se la dichiarazione di mancata redazione è riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a:
   – infermità riconosciuta dipendente da causa di servizio (dovrà essere terminato positivamente il procedimento di riconoscimento e dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
   – congedo di maternità obbligatorio e interdizione anticipata per gravidanza a rischio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione);
   – terapie salvavita (dovrà essere prodotta la relativa documentazione).

   Le dichiarazioni di mancata redazione riferite a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per i motivi sopra citati e i rapporti informativi con astensione dal giudizio saranno valutati, se frapposti fra due documenti con valutazione di eccellente oppure, qualora posti all'inizio o alla fine dell'intera documentazione caratteristica, se nel documento rispettivamente successivo o precedente risulta il giudizio di eccellente. Nel caso di una o più dichiarazioni di mancata redazione collocate tra due documenti caratteristici, al periodo in esame sarà attribuita una valutazione pari alla media tra i valori assegnati ai due documenti caratteristici.

3. Titoli di studio (diverso da quello richiesto quale requisito di partecipazione al concorso):
   a. laurea triennale nella classe di laurea per la professione sanitaria per la quale si concorre per il voto 110/110 e per il voto 110/110 con lode: punti 0,5;
   b. laurea magistrale nell'ambito delle professioni sanitarie per le quali si concorre, cumulabile con il punteggio di cui alla precedente lettera a.: punti 2;
   c. altra laurea triennale nella classe di laurea per una professione sanitaria diversa da quella per la quale si concorre: punti 1;
   d. altra laurea magistrale nella classe di laurea per una professione sanitaria diversa da quella per la quale si concorre: punti 1;
   e. master universitario nel settore della professione sanitaria per la quale si concorre, cumulabile con i punteggi di cui alle precedenti lettere a. e b., master di 1° livello: punti 0,5;
   f. master di 2° livello: punti 1;
   g. dottorato di ricerca nella professione sanitaria per la quale si concorre: punti 0,5;
   h. pubblicazioni scientifiche edite a stampa attinenti alla professione sanitaria punti 1;

per la quale si concorre:

i. frequenza documentata di corso BLSD (Basic Life Support and Defibrillation): punti 0,5;
j. diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Maddalena dell'opera Nazionale degli Aviatori o istituti analoghi: punti 1.

4. Esperienze lavorative post-laurea nello specifico settore presso Enti pubblici e/o privati convenzionati per un periodo pari o superiore a 12 mesi (frazionabile fino a un massimo di 3 periodi della durata di 4 mesi ciascuno): punti 2.

5. Essere stato reclutato ai sensi degli articoli 35, comma 2 e 36, del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196: punti 0,5.

6. Durata del servizio prestato nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nazionali nonché nelle attività di supporto alle Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio prestato, fino ad un massimo di 4 punti:
   - in missioni internazionali punti 0,04;
   - in missioni nazionali punti 0,02;
   - in attività di supporto alle Forze di Polizia punti 0,01.

7. Ricompense militari e civili conseguite dalla data di immissione nel servizio permanente:
   - per ogni medaglia d'oro al Valor Militare o al Valor Civile punti 7;
   - per ogni medaglia d'argento al Valor Militare o al Valor Civile punti 5;
   - per ogni medaglia di bronzo al Valor Militare o al Valor Civile punti 4;
   - per ogni croce al valor militare punti 2,3;
   - per ogni ricompensa al valore o al merito Aeronautico punti 2;
   - per ogni ricompensa al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri punti 1,60;
   - per ogni encomio solenne, fino a un massimo di 3 encomi solenni punti 1,2;
   - per ogni encomio semplice, fino a un massimo di 2 encomi semplici punti 0,50;
   - per ogni elogio, fino a un massimo di 2 elogi punti 0,2.

8. Accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio, fino a un massimo di punti 3 per ogni lingua accertata. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate (L/R/W/S) sarà:
   - per la valutazione 1 punti 0,10;
   - per la valutazione 1+ punti 0,20;
   - per la valutazione 2 punti 0,30;
   - per la valutazione 2+ punti 0,40;
   - per la valutazione 3 punti 0,50;
   - per la valutazione 3+ punti 0,60;
   - per la valutazione 4 o superiore punti 0,75.

Allegato I

FAC SIMILE RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(da compilare, firmare e trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale persomil@persomil.difesa.it o all'indirizzo di posta certificata persomil@postacert.difesa.it)

OGGETTO: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi relativi al:

□ Concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e immissione nel ruolo dei marescialli dell'Esercito

□ Concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e immissione nel ruolo dei marescialli della Marina Militare

□ Concorso interno straordinario, per titoli, per il reclutamento a nomina diretta e immissione nel ruolo dei marescialli dell'Aeronautica Militare

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
Via _____ n._____ Tel. _____
indirizzo PE/PEC: _____
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, partecipante al concorso in titolo e risultato **NON IDONEO/IDONEO A:**

□ VALUTAZIONE TITOLI (ART. 9),

CHIEDE

DI POTERE ESERCITARE IL PROPRIO DIRITTO D'ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI MEDIANTE:

□ l'invio a mezzo P.E.C. in copia semplice

□ di prendere visione

del/i seguente/i documento/i amministrativo/i da cui è scaturita l'esclusione dal concorso in oggetto, (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per l'individuazione):

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____

per la seguente motivazione:

_____
_____
_____

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, di essere informato che i dati personali contenuti nella presente richiesta saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Luogo e data _____ Firma _____

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

IL PRESENTE MODULO È RINVENIBILE NELLA PAGINA DEDICATA AL CONCORSO NEL PORTALE DEI CONCORSI ON-LINE DELLA DIFESA

Allegato L

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA GESTIONE DEI CONCORSI PUBBLICI PER L'ARRUOLAMENTO NELL'ESERCITO ITALIANO, NELLA MARINA MILITARE E NELL'AERONAUTICA MILITARE

INFORMATIVA PRIVACY RESA AGLI INTERESSATI
AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR

Il Regolamento Europeo n. 679 del 27 aprile 2016 (*cosiddetto GDPR - General Data Protection Regulation*) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e al diritto di protezione dei dati personali.
Il sito istituzionale www.concorsi.difesa.it/, nell'area concorsi, raggiungibile al link https://www.concorsi.difesa.it/ Le permette di partecipare alle procedure concorsuali in atto. In conformità alla presente informativa e per le finalità ivi indicate, vengono trattati i seguenti dati, da Lei forniti o raccolti presso terzi:

– comuni: *nome* e *cognome*, *data* e *luogo di nascita*, *sesso*, *cittadinanza*, *codice fiscale*, *stato civile*, *residenza*, *recapito telefonico*, *estremi del documento di riconoscimento*, *indirizzo e-mail*/*pec*;
– particolari;
– relativi a condanne e reati.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le forniamo le informazioni di seguito riportate.

CHI TRATTA I TUOI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati personali è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali nell'ambito della presente procedura di reclutamento e per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: *persomil@persomil.difesa.it*; posta elettronica certificata: *persomil@postacert.difesa.it.*

QUALI SONO LE FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

È necessario per:

– lo svolgimento delle procedure di selezione e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, che trovano base giuridica nell'art. 1 DPR 9 maggio 1994, n. 487, negli articoli da 633 a 645 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e negli articoli da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del DPR 15 marzo 2010, n. 90;
– l'assolvimento degli obblighi "in materia di diritto del lavoro o comunque nell'ambito dei rapporti di lavoro".

IN BASE A QUALI CONDIZIONI DI LICEITÀ VENGONO TRATTATI I DATI

In base a quanto stabilito dagli artt. 6, 9 e 10 del GDPR, PERSOMIL tratta i Suoi dati personali:

– *comuni*, per l'esecuzione della procedura concorsuale che fonda la liceità del trattamento sul diritto dell'Unione europea ovvero, sull'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali (*bandi di concorso*);
– *particolari* solo se, ferme le garanzie per i Suoi diritti e le libertà fondamentali, il trattamento risulta necessario per assolvere gli obblighi legali cui è sottoposto il Ministero della Difesa, tra i quali, quelli contemplati dal diritto del lavoro o comunque inerenti il rapporto di lavoro".
– *relativi a condanne penali e reati* nella misura strettamente necessaria alla verifica dei requisiti generali di partecipazione alle procedure di selezione di cui all'art. 635 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, Codice dell'Ordinamento Militare, e di quelli ulteriori, eventualmente previsti dal bando di concorso.

In **Annesso A** si riportano le norme che autorizzano PERSOMIL a trattare i Suoi dati.

A QUALI DESTINATARI (ANCHE IN PAESI TERZI O IN SENO A ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI) VENGONO COMUNICATI I TUOI DATI

A titolo di informazione generale, si premette che PERSOMIL può comunicare i dati personali in proprio possesso anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora ciò sia necessario per la verifica dei requisiti e/o dei titoli per la partecipazione dei concorrenti alle procedure di reclutamento nell'Esercito Italiano, nella Marina Militare e nell'Aeronautica Militare, nonché a tutti quei soggetti pubblici qualora questi debbano trattare i medesimi per procedimenti di propria competenza istituzionale e la comunicazione sia prevista, obbligatoriamente, da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti.

In tale quadro e solo a tali fini, i dati personali saranno comunicati:

– nell'ambito delle Articolazioni del Ministero della Difesa competenti per materia *(Esercito Italiano, Marina Militare e Aeronautica Militare)*;
– all'Avvocatura dello Stato *(Avvocatura Generale o Avvocatura distrettuale competente)*, all'Autorità giudiziaria adita e agli eventuali organi verificatori dalla stessa nominati, alle Procure della Repubblica presso i Tribunali;
– agli Atenei, Istituti di istruzione ed Enti che detengono, dati e informazioni necessarie per la verifica della sussistenza di requisiti e/o titoli di partecipazione alle procedure di reclutamento indette.

I dati personali possono essere, ove necessario, trasferiti a paesi terzi o organismi internazionali nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

QUALI SONO LE MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti verranno trattati, dal personale appositamente autorizzato e istruito, nell'ambito delle strutture di competenza e per fini istituzionali in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento.

Tale trattamento avverrà sia attraverso atti e documenti cartacei sia con il supporto di mezzi informatici e telematici e conservati a mezzo di archivi cartacei/digitali presso PERSOMIL e presso la Forza Armata competente *(archivi del Centro di Selezione e Reclutamento Nazionale dell'Esercito di Foligno, del Centro di Selezione della Marina Militare di Ancona e del Centro di Selezione dell'Aeronautica Militare di Guidonia)*, secondo logiche strettamente correlate alle predette finalità e, comunque, mettendo in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire il rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR.

PER QUANTO TEMPO SONO CONSERVATI I DATI

La conservazione dei dati personali relativi alla procedura concorsuale è pari a 10 (dieci) anni. Oltre il termine sopra indicato, potranno essere conservati unicamente i dati personali necessari alla tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

DIRITTI PRIVACY

In relazione ai trattamenti descritti e alle condizioni previste dal GDPR, l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 77 del medesimo GDPR (**Anx. B**) e, in particolare, il diritto di:

– accedere ai dati personali che lo riguardano per conoscere le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari della comunicazione dei dati e, ove possibile, il periodo di conservazione dei dati;
– ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento;
– opporsi al trattamento dei dati personali che riguardano la sua situazione particolare;
– proporre reclamo all'Autorità di controllo – Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it.*

BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Le seguenti **basi giuridiche** rendono ***lecito*** il trattamento:

– **art. 6, paragrafo 1 lett. c) ed e) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento*" e *"per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento*";

– **art. 9, paragrafo 2, let. b) ed g) Regolamento (UE) 2016/679** "*Il trattamento è lecito se è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale*" e "*Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";

– **art. 10 Regolamento (UE) 2016/679** concernente il *"Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati"*;

– **art. 2 *ter*, c. 1, decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante** "Codice in materia di protezione dei dati personali" (*Codice Privacy novellato*) "*La base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali*."

– **art. 2 *sexies*, c. 1, d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi del paragrafo 2, lettera g), del medesimo articolo, sono ammessi qualora siano previsti dal diritto dell'Unione europea ovvero, nell'ordinamento interno, da disposizioni di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali che specifichino i tipi di dati che possono essere trattati, le operazioni eseguibili e il motivo di interesse pubblico rilevante, nonché le misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato*";

– **art. 2 *sexies*, c. 2, lett. dd), d.lgs. n. 196 del 2003** "*I trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri (...) instaurazione, gestione ed estinzione di rapporti di lavoro di qualunque tipo (...)"*;

– **art. 2 *septies*, d.lgs. n. 196 del 2003** concernente "*le misure di garanzia per il trattamento dei dati genetici, biometrici e relativi alla salute*";

– **art. 2 *octies*, c. 3 lett. a), c) e c. 5, d.lgs. n. 196 del 2003** inerente "*Principi relativi al trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati"*;

– **artt. da 633 a 645 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66** recante "*Codice dell'Ordinamento Militare*" e successive modifiche e integrazioni;

– **artt. da 577 a 587 e da 1053 a 1075 del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90** recante "*Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare" e successive modifiche e integrazioni*;

– **art. 1 del DPR 9 maggio 1994, n. 487** *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi".*

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Articolo 15
Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
   a) le finalità del trattamento;
   b) le categorie di dati personali in questione;
   c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
   d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
   e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
   f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
   g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
   h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Sezione 3
Rettifica e cancellazione

Articolo 16
Diritto di rettifica

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

Articolo 17
Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1.

2. Il titolare del trattamento, se ha reso pubblici dati personali ed è obbligato, ai sensi del paragrafo 1, a cancellarli, tenendo conto della tecnologia disponibile e dei costi di attuazione adotta le misure ragionevoli, anche tecniche, per informare i titolari del trattamento che stanno trattando i dati personali della richiesta dell'interessato di cancellare qualsiasi link, copia o riproduzione dei suoi dati personali.
3. I paragrafi 1 e 2 non si applicano nella misura in cui il trattamento sia necessario:
a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica in conformità dell'articolo 9, paragrafo 2, lettere h) e i), e dell'articolo 9, paragrafo 3;
d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, nella misura in cui il diritto di cui al paragrafo 1 rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento; o
e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Articolo 18
Diritto di limitazione di trattamento

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
2. Se il trattamento è limitato a norma del paragrafo 1, tali dati personali sono trattati, salvo che per la conservazione, soltanto con il consenso dell'interessato o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria oppure per tutelare i diritti di un'altra persona fisica o giuridica o per motivi di interesse pubblico rilevante dell'Unione o di uno Stato membro.
3. L'interessato che ha ottenuto la limitazione del trattamento a norma del paragrafo 1 è informato dal titolare del trattamento prima che detta limitazione sia revocata.

Articolo 19
Obbligo di notifica in caso di rettifica
o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento

Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda.

Capo III Sezione 4
Diritto di opposizione e processo decisionale automatizzato
relativo alle persone fisiche

Articolo 21
Diritto di opposizione

1. L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
2. Qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano effettuato per tali finalità, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto.
3. Qualora l'interessato si opponga al trattamento per finalità di marketing diretto, i dati personali non sono più oggetto di trattamento per tali finalità.
4. Il diritto di cui ai paragrafi 1 e 2 è esplicitamente portato all'attenzione dell'interessato ed è presentato chiaramente e separatamente da qualsiasi altra informazione al più tardi al momento della prima comunicazione con l'interessato.
5. Nel contesto dell'utilizzo di servizi della società dell'informazione e fatta salva la direttiva 2002/58/CE, l'interessato può esercitare il proprio diritto di opposizione con mezzi automatizzati che utilizzano specifiche tecniche.
6. Qualora i dati personali siano trattati a fini di ricerca scientifica o storica o a fini statistici a norma dell'articolo 89, paragrafo 1, l'interessato, per motivi connessi alla sua situazione particolare, ha il diritto di opporsi al trattamento di dati personali che lo riguarda, salvo se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Capo VIII
Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni

Articolo 77
Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo

1. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il presente regolamento ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.
2. L'autorità di controllo a cui è stato proposto il reclamo informa il reclamante dello stato o dell'esito del reclamo, compresa la possibilità di un ricorso giurisdizionale ai sensi dell'articolo 78.