MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Ufficio Trattamento Economico Personale Civile
Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it
Mail funzionale: tratt.economico@dgpersociv.difesa.it
Pdc: d.ssa Paola Di Cosimo
tel. 06 46913 7651; linea mil. 203 7651

OGGETTO: CCNI distribuzione Fondo Risorse Decentrate 2026 – sottoscrizione definitiva.

A ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

^^^^^^^^

Seguito: circolare prot. M_D A0582CC REG2026 0042578 in data 18-06-2026.
^^^^^^^^

1. In data 10 novembre 2026 è stato siglato definitivamente il CCNI per la ripartizione Fondo Risorse Decentrate 2026 del Ministero della Difesa, a seguito dell'avvenuta certificazione di compatibilità economico-finanziaria da parte dei competenti organismi e conformato alle osservazioni fornite dal Dipartimento Funzione Pubblica con la nota prot. DFP-0073336-P-04/11/2026, nonché del MEF-RGS-IGOP con il parere prot.217312 del 02/11/2026.
2. Si riportano alcune sintetiche indicazioni di interesse in merito all'oggetto, quali aggiornamenti di quanto già comunicato nella circolare a seguito:
   a. relativamente a PPL, Turni e Reperibilità, si segnala che l'esito della ricognizione dello spesato al 1° semestre 2026 (di cui alla circolare prot. M_D A0582CC REG2026 0061766 del 24-09-2026) ha mostrato che l'andamento della spesa, con riferimento agli Organi di Vertice, sia proporzionalmente in linea o inferiore al fabbisogno. Ciò considerato, si ritiene che le risorse previste per l'anno in corso (con la medesima circolare citata sono state comunicate le assegnazioni per il 2° semestre 2026) potranno soddisfare tutte le esigenze rappresentate dagli Enti Difesa.

      L'Organo di Vertice titolare del budget di spesa, qualora singoli Enti dipendenti segnalassero ulteriori fabbisogni, pertanto, potrà autorizzare lo "sforamento" tramite compensazione con risparmi di spesa di altri Enti dipendenti (oppure con ridistribuzione delle risorse tra le tre voci di spesa, PPL, turni, reperibilità). Questa DG non potrà garantire alcuna integrazione fondi finché non sarà disponibile il consuntivo dell'EF 2026, qualora risultassero economie di bilancio da poter utilizzare nel 2027;

   b. per i premi di performance 2026 (individuale, organizzativa), l'indennità di posizione organizzativa 2026, l'elemento di garanzia della retribuzione previsto per il personale in distacco sindacale (art.11 CCNL 2025-2027), analogamente a quanto avvenuto negli anni precedenti, si rimanda alla consueta circolare di dettaglio, che sarà diramata nel 2027, dove saranno fornite le istruzioni per la ricognizione e il pagamento del citato trattamento accessorio;

Digitally signed by MARIA DE PAOLIS
Date: 2026.11.16 17:54:33 CET

c. per l'indennità di specifica responsabilità 2026 (art.54 del CCNL 2019-2021), si rinvia alla circolare di rilevazione che sarà emanata nel 2027, con la quale saranno aggiornati e dettagliati gli incarichi "indennizzabili", alla luce dei risultati della prima applicazione dell'istituto avvenuta nel corrente anno, che ha consentito il riconoscimento dell'emolumento accessorio per gli incarichi svolti nel 2025 (per un totale di 464 incarichi riconosciuti e una spesa complessiva di € 377.339,50);

3. Le Progressioni Economiche Orizzontali 2026 previste dal CCNI in oggetto saranno disciplinate nel bando di selezione che sarà pubblicato a dicembre sul sito di Persociv.
4. In materia di premio FUS 2026, considerato che entro la fine dell'anno affluiranno al FRD ulteriori risorse per tale destinazione, ai fini di una corretta contrattazione di sede territoriale, codesti Enti avranno cura di attendere la circolare informativa della scrivente Direzione, con la quale verranno fornite istruzioni di dettaglio sulle procedure di contrattazione e sull'aggiornamento degli importi pro-capite del FUS 2026.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it – area circolari e altra documentazione. Agli Organi di Vertice, che riceveranno la circolare su protocollo informatico, si chiede di curarne la consueta diramazione interna sulla propria linea gerarchica.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria DE PAOLIS

ALLEGATO INDIRIZZI

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO	ROMA
OIV – ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE PERFORMANCE	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	ROMA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL DEMANIO E DEL PATRIMONIO	ROMA
UFFICIO TUTELA CULTURA E MEMORIA DELLA DIFESA	ROMA
DIPARTIMENTO IMPIEGO PERSONALE ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
DIREZIONE CAPITALE UMANO AERONAUTICA MILITARE	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
STRUTTURA SUPPORTO RESP. PREV. CORRUZIONE E TRASPARENZA	ROMA
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
UFFICI GIUDIZIARI MILITARI	LORO SEDI

Per conoscenza

TUTTE LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI	LORO SEDI
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA	ROMA

Per diramazione interna
Servizio Supporto
Ufficio Relazioni Sindacali
Ufficio Contabilità e Bilancio
Ufficio Liquidazione Trattamento Economico
Ufficio Comunicazione Integrata