MINISTERO DELLA DIFESA
DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI
DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI
UFFICIO TECNICO TERRITORIALE ARMAMENTI TERRESTRI
TORINO

ATTO AUTORIZZATIVO N. 30 **IN DATA** 29 gennaio 2026

OGGETTO: Servizio per il noleggio full-service di quattro fotocopiatrici multifunzione.
Capitolo 1913/16 **E.F.** 2026

IL DIRETTORE

VISTI i RR.DD. 18 novembre 1923, n. 2440 e 23 maggio 1924, n.827;
il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
le parti non abrogate del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
l'art. 26 della L. 23 dicembre 1999, n.488;
l'art. 1 commi 449 e 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296;
l'art. 1 comma 583 della L. 27 dicembre 2019, n. 160;
il D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236;
il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed il D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82;
il D. Lgs. 15 marzo 2010, n.66;
il D.P.R. 15 marzo 2010, n.90;

VISTO l'Ordine Diretto di Acquisto n. 7367926 del 2 agosto 2023 con il quale l'Ente ha ordinato un servizio di noleggio quinquennale di cinque fotocopiatrici multifunzione, in adesione alla convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e la società Canon Italia S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" (CIG 9396464F61);

CONSIDERATO che permane l'esigenza da soddisfare ovvero assicurare il funzionamento degli uffici mediante l'uso di più macchine che effettuino attività di scansione, fotocopiatura e stampa, invio e ricezione di fax, attraverso la condivisione e il funzionamento in rete e la loro collocazione in punti diversi e distanziati dell'Ente;

RITENUTO conveniente economicamente un noleggio di medio periodo comprensivo della fornitura delle macchine, del materiale di consumo e della manutenzione rispetto all'acquisto di un prodotto simile e ai relativi costi aleatori da sostenere durante il loro ciclo di vita;

DOVENDOSI vincolare le risorse finanziarie per l'esercizio contabile in corso per adempiere alla prosecuzione del contratto;

TENUTO CONTO della sopravvenuta cessazione operativa del dipendente Distaccamento in Bologna, originariamente beneficiaria dell'uso di una delle cinque fotocopiatrici ordinate a noleggio e della conseguente diminuzione complessiva della spesa;

CONSIDERATO che la spesa sopra individuata rientra nella tipologia di cui all'art. 129, comma 1 lett. s) del D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236 e che il relativo importo è contenuto nei limiti di cui all'art. 130 del predetto decreto;

CONSIDERATO che, in attesa di formale assicurazione dei fondi regolarmente programmati e richiesti, per le ragioni suddette, è necessario garantire la prestazione in questione anche in ragione dei profili di responsabilità a vario titolo che altrimenti potrebbero derivare;

ACCERTATO che la spesa totale presunta annuale troverà copertura nelle assegnazioni a favore di questo Ente sul capitolo 1913/16 del corrente esercizio finanziario e che la stessa sarà temporaneamente imputata al fondo scorta dell'Ente;

AUTORIZZA

il CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, in qualità di Responsabile Unico del Progetto, alla prosecuzione del servizio di noleggio "full-service" di quattro fotocopiatrici multifunzione mediante l'adempimento contrattuale in adesione alla convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e la società Canon Italia S.p.A. per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" (CIG 9396464F61).
Il limite di spesa presunto è di € 1.532,56 (Euro millecinquecentotrentadue/56) I.V.A. compresa, corrispondente a quattro canoni di noleggio trimestrali di € 383,14 I.V.A. compresa ciascuno.
Il relativo pagamento con il Fondo Scorta dell'Ente è autorizzato qualora l'obbligazione sia divenuta esigibile e non siano state ancora accreditate le risorse finanziarie sul pertinente capitolo di spesa.

Il presente provvedimento è redatto in duplice originale di cui:
- *1° originale sarà allegato al registro delle disposizioni amministrative, tenuto dal Capo Gestione Finanziaria;*
- *2° originale sarà allegato al titolo di spesa con il quale sarà contabilizzata a bilancio la spesa medesima.*

IL DIRETTORE
Col. ing. t.ISSMI Isidoro MARCONE

per presa visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. com. (RN) Renato PRIVITERA

Copia informatica priva di firma autografa; l'originale analogico sottoscritto è conservato agli atti di questo Ufficio