# MINISTERO DELLA DIFESA

**DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI**

## DISCIPLINARE DI GARA

**CODICE ESIGENZA: 138724**

**N. GARA ASP: 6748386**

**Località: BRINDISI – Base Navale di Brindisi**

**Codice NUTS: ITF44**

**CPV: 71248000 – 8 / 71356300 – 1**

**CUP: D88C26000090001**

**CIG: BDC3C49D54**

**GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"**

SOMMARIO

PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI ..... 5
1 PIATTAFORMA ..... 6
1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD) ..... 6
1.2 DOTAZIONI TECNICHE ..... 7
1.3 IDENTIFICAZIONE ..... 8
1.4 GESTORE DEL SISTEMA ..... 9
2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI ..... 9
2.1 DOCUMENTI DI GARA ..... 9
2.2 CHIARIMENTI ..... 10
2.3 COMUNICAZIONI ..... 10
PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE ..... 11
3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 11
4 DURATA E PENALI ..... 12
PARTE III – SOPRAVVENIENZE CONTRATTUALI ..... 12
5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE ..... 12
6 REVISIONE PREZZI ..... 13
PARTE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO ..... 13
7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE 13
7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA ..... 13
7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ..... 14
8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ..... 15
8.1 SELF CLEANING ..... 15
8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE ..... 15
9 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA ..... 15
9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ..... 15
9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ..... 17
9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ..... 17
10 CRITERIO PER ACCESSO ALLA FASE 2 ..... 19
11 AVVALIMENTO ..... 20
12 SUBAPPALTO ..... 21
PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI ..... 22
13 ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE ..... 22
13.1 GARANZIA DEFINITIVA ..... 22
13.2 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE ..... 23
14 SOPRALLUOGO ..... 24
15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC ..... 24
PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 24
16 DESCRIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA RISTRETTA ..... 24

16.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – ASPETTI GENERALI ..... 25
16.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA ..... 26
17 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1) ..... 28
17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ..... 29
17.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14 ..... 30
17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ..... 30
17.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI ..... 31
17.4 PATTO DI INTEGRITÀ ..... 32
17.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO ..... 32
17.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO ..... 32
17.7 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO ..... 33
18 SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 33
19 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (FASE 2/OFFERTA SU INVITO) ..... 34
19.1 CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 34
19.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ..... 34
19.3 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA ..... 35
19.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ..... 36
19.5 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA ..... 36
19.6 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... 37
20 RETTIFICA DELL'OFFERTA ..... 38
PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI ..... 38
21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 38
21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ..... 38
21.1.1 CRITERI QUANTITATIVI ..... 38
21.1.2 CRITERI QUALITATIVI ..... 38
21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ..... 39
21.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... 40
21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA ..... 40
21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI ..... 41
22 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ..... 41
PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA ..... 41
23 SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE ..... 41
24 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - FASE 1 E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLA FASE 2 ..... 42
24.1 CRITERIO PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLA FASE 2 ..... 43
25 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FASE 2 ..... 43
26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE ..... 44
PARTE X – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO ..... 45

**27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO ..... 45**
**PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI ..... 47**
**28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI ..... 47**
**29 PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO ..... 48**
**30 ACCESSO AGLI ATTI ..... 48**
**31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE ..... 48**
**32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ..... 48**
**ALLEGATI ..... 51**
**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ..... 51**
**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ..... 59**
**ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITÀ ..... 62**
**ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A ..... 65**
**ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA ..... 67**
**ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA ..... 69**
**ALLEGATO H – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO ..... 71**

# DISCIPLINARE DI GARA

## GARA TELEMATICA EUROPEA CON PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

## PARTE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Con decisione di contrarre n. 199 del 15 ottobre 2026, questa Amministrazione, denominata Direzione Generale dei Lavori, in breve GENIODIFE, ha deciso di affidare, attraverso gara telematica europea, con procedura ristretta, ai sensi degli artt. 2, comma 1, lett. "e" e 17 del D.Lgs. n. 208/2011 e dell'art. 72 del D.Lgs. n. 36/2023 come modificato dal D.Lgs. 209/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (di seguito anche "**Codice**"), la verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, compreso il supporto al RUP, dei lavori di "Programma Basi Blu – adeguamento e ammodernamento delle capacità di supporto logistico della Base navale di Brindisi", conformemente alle specifiche tecniche contenute nei Criteri ambientali minimi vigenti (di seguito "CAM") di cui al D.M. 24 novembre 2025 (GU Serie Generale n. 281 del 03.12.2025), del complessivo valore di € **998.373,47** (euro novecentonovantottomilatrecentosettantatre/47).

I servizi oggetto della presenta procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni.
Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: https://www.mase.gov.it/portale/cam-vigenti

La presente procedura è interamente svolta tramite il Sistema di *E-Procurement* della Pubblica Amministrazione (di seguito anche "PAD" ovvero Sistema" ovvero "Piattaforma"), raggiungibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, realizzato e gestito dal MEF, avvalendosi di CONSIP S.p.A., designata dal Ministero quale Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE/2016/679, per le attività di realizzazione del Programma di razionalizzazione degli acquisti, tra cui la gestione del Sistema.
Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura ristretta ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 208/2011 in combinato disposto con l'art. 72 del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del Codice.
Trattandosi di procedura ristretta, ove viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo, la durata del procedimento, ai sensi dell'articolo 17, comma 3 e dell'Allegato I.3 del Codice è prevista pari a 10 mesi dalla pubblicazione del bando di gara, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5, contenuto nello stesso Allegato I.3 del Codice.

La procedura ristretta si articola in due distinte fasi:

- la **FASE 1** è volta alla presentazione delle domande di partecipazione / manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ed alla individuazione degli operatori economici concorrenti (in un numero minimo di 3, se sussistono in tale numero soggetti idonei, ed un numero massimo di 5), in possesso dei requisiti richiesti che, previa selezione secondo il criterio oggettivo, non discriminatorio e proporzionato indicato al paragrafo 10, saranno invitati alla successiva Fase 2;
- la **FASE 2** è finalizzata all'esame delle offerte ricevute dagli operatori economici concorrenti individuati all'esito della Fase 1 ed invitati, al fine di determinare l'operatore economico a cui aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il luogo di svolgimento della prestazione è BRINDISI (BR) – codice NUTS ITF44.
La data di inizio per la presentazione delle offerte è fissata al giorno 16.11.2026 ore 17:00.
La prima seduta di gara pubblica telematica è fissata per il giorno 17.12.2026 ore 09:30.
Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato al giorno 16.12.2026 ore 23:59.
Il successivo termine di scadenza per la presentazione delle offerte sarà comunicato, nella lettera di invito, agli

operatori individuati all'esito della FASE 1.
**Il Responsabile Unico del Progetto (RUP)** è il Capo dell'ufficio "GRANDI OPERE MARINA" nell'ambito dell'Ufficio Generale di Programma "GRANDI OPERE DIFESA" di GENIODIFE C.A. Francesco VULPITTA - r1.div4.cadiv@geniodife.difesa.it.
**Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e Responsabile del Trattamento dei dati** è il Capo della 5ª Divisione della Vice Direzione Amministrativa Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA - r3d7s0@geniodife.difesa.it.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del Codice, la pubblicità legale della presente procedura di affidamento è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del Codice, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023.

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – GENIODIFE, alle modalità di compilazione e presentazione della domanda di partecipazione/offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di individuazione degli operatori economici che saranno invitati alla FASE 2 nonché alle modalità con le quali presentare le offerte.

**La documentazione tecnica di gara per la formulazione dell'offerta, compresi i criteri di valutazione e aggiudicazione dell'appalto in oggetto, e l'ulteriore documentazione amministrativa di gara relativa alla Fase 2 sarà resa disponibile ai concorrenti invitati, con le modalità e nei tempi che saranno stabiliti nella lettera di invito.**

Ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 208/2011, il numero minimo dei candidati da invitare a presentare offerta è fissato in 3 (tre), se sussistono in tale numero soggetti idonei, ed il numero massimo è fissato in 5 (cinque). I candidati da invitare sono individuati tra gli operatori economici che abbiano presentato domanda di partecipazione e siano in possesso dei requisiti richiesti, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 9. Qualora il numero dei candidati idonei sia superiore a 5 (cinque), la selezione dei candidati da invitare avverrà mediante applicazione del criterio indicato al successivo paragrafo 10.

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 208/2011, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura.

Ferme restando le facoltà previste dall'art. 19, commi 5 e 7, del D.Lgs. 208/2011, qualora all'esito della FASE 1 risultino meno di 3 (tre) candidati idonei all'invito alla FASE 2, la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, di sospendere la procedura e ripubblicare il bando di gara iniziale, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ove ritenga, sulla base di una valutazione motivata, che tale numero non consenta di garantire una reale concorrenza.

Ai sensi dell'articolo 108, comma 10, del Codice, GENIODIFE si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

GENIODIFE si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida.

# 1 PIATTAFORMA

## 1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara – ivi comprese le Regole del Sistema di e-Procurement – Nuovo Codice degli Appalti (D.lgs. 36/2023) – Versione 1.1 – CONSIP Public Dicembre 2023 (di seguito "Regole del Sistema") in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito "Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.
L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, co. 2, del Codice civile.
La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda,

malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nelle Regole del Sistema.

Fermi gli obblighi riconosciuti in capo alla PAD dall'articolo 25, 2 co. secondo capoverso, del Codice, in caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domanda/offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, conformemente a quanto previsto all'articolo 25 co. 2 del Codice, valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento, è resa nota sulla PAD e sul sito internet della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura di cui al seguente link qui riportato: https://www.difesa.it/amministrazione-trasparente/geniodife/pubblicazione/documenti-di-gara/ce138724-procedura-ristretta-brindisi-base-navale-servizio-di-verifica-pfte-e-pe-e-supporto-al-rup-programma-basi-blu/117625.html

In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.
Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la Stazione Appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.
Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la Stazione Appaltante procede alla riedizione della procedura. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento denominato "Regole del Sistema", che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, consultabili anche al seguente link.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione *dell'hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La PAD è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso alla PAD potrebbe comunque essere rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
Con la registrazione e la presentazione della domanda di partecipazione, i concorrenti manlevano e v engono indenne il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole del Sistema che disciplinano il funzionamento della PAD.
In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
   - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
   - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
   - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
     *i.* il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
     *ii.* il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
     *iii.* il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema di cui alla documentazione di gara: ciascuna persona fisica che intende accedere per la prima volta al Sistema ed utilizzare il Sistema quale Utente in nome e per conto dell'Operatore Economico di appartenenza è tenuta preventivamente a registrarsi attraverso l'apposita procedura presente sul sito del Sistema, al fine di ottenere la UserID e di associarla in modo univoco alla sua identità digitale.
Per poter presentare la domanda di partecipazione è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda, previa apposita Registrazione al Sistema che dovrà avvenire secondo quanto descritto nelle Regole del Sistema.
Dopo la registrazione ogni utente può accedere al Sistema, senza indicare nuovamente la UserID associata alla sua identità digitale, a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei.
2. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni). Nello specifico tale operatore (e l'operatore europeo proveniente da Paesi non inclusi nel sistema eIDAS e i cittadini italiani residenti all'estero che non possono autenticarsi tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS) possono richiedere le credenziali di accesso compilando l'apposito form di registrazione; successivamente, essi riceveranno un'email con un link per accedere a una video-intervista secondo le modalità che saranno ivi indicate, all'esito della quale saranno fornite le credenziali. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta tempestivamente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.
Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione della domanda/offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della domanda/offerta, dà per rato e

valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

**NOTA BENE**
Relativamente alla compilazione delle schede di partecipazione, il Sistema lascia autonomia sulla valorizzazione dei campi "Denominazione", "P.IVA" e "altro identificativo" senza alcun controllo sul contenuto; viceversa nella scheda in cui si inseriscono i dati dei partecipanti e in quella in cui sono definiti il legale rappresentate compilatore, il Sistema controlla che la valorizzazione del campo "P.IVA" o in alternativa il campo "altro identificativo", a seconda della scelta dell'utente, sia **la medesima in entrambe le schede**.
Si rappresenta altresì che il Sistema richiede che vi sia coerenza dei dati tra compilatore e partecipante: pertanto è previsto che, per poter inviare una partecipazione, per ogni operatore economico inserito deve essere presente **almeno un compilatore con il ruolo di "legale rappresentate" o "procuratore" in stato "attivo"**.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

### 1.4 GESTORE DEL SISTEMA
Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "**Regolamento UE**" o "**GDPR**").
Anche la Stazione Appaltante della presente procedura si avvale del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI
### 2.1 DOCUMENTI DI GARA
La documentazione di gara nel suo complesso comprende:

1. Decisione di contrarre;
2. Disciplinare di gara e relativi allegati:
   - All. A – Domanda di partecipazione dell'operatore economico (FASE 1);
   - All. B – Dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione (FASE 2 - SU INVITO);
   - All. C – Patto di integrità (FASE 1);
   - All. D – Dichiarazione dell'ausiliario/a (FASE 1);
   - All. F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (FASE 2 - SU INVITO);
   - All. G – Dichiarazione offerta economica dell'operatore economico (FASE 2 - SU INVITO);
   - All. H – Dichiarazione di subappalto (FASE 1);
3. Allegati al disciplinare in formato editabile;
4. Request.xml e Request.pdf del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE") (FASE 1);
5. Disciplinare tecnico prestazionale (FASE 2 - SU INVITO) con relativi allegati:
   5.1 Documento di Indirizzo alla Progettazione (di seguito "DIP") (FASE 1);
   5.2 Corrispettivi Professionali (FASE 1);
   5.3 Piano dei Controlli BIM (di seguito "PCBIM") (FASE 2 - SU INVITO);
   5.4 Capitolato Informativo (di seguito "CI") (FASE 2 - SU INVITO)
   5.5 Offerta di Gestione Informativa (di seguito "oGI") (FASE 2 - SU INVITO);
   5.6 DOCFAP (FASE 2 - SU INVITO);
6. Schede di offerta tecnica e tabelle di attribuzione dei punteggi (FASE 2 - SU INVITO);
7. Schema di contratto (FASE 2 - SU INVITO);
8. Regole di partecipazione ad una gara (FASE 1);
9. Regole Sistema eProcurement D.Lgs. 36 v1.2 Istruzioni operative per accedere al Sistema e regole tecniche per l'utilizzo dello stesso "Regole del Sistema" (FASE 1).

Accanto a ciascun documento è precisato il momento della procedura (FASE 1 o FASE 2) in cui sarà reso disponibile

ai candidati.
Con riferimento al punto 3 del summenzionato elenco, gli allegati al disciplinare in formato editabile saranno resi disponibili nella fase in cui dovranno essere prodotti sulla base delle istruzioni contenute nel presente disciplinare al paragrafo 16.
La documentazione di gara, oltre che sul Sistema, è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link.
Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
Oltre ai kit firma disponibili on line (a titolo esemplificativo: https://vol.postecert.poste.it/verificatore o https://vol.ca.notariato.it, ecc…) è possibile dotarsi del kit firma in uso al Ministero della Difesa disponibile al seguente indirizzo https://pki.difesa.it.

Eventuali file editabili resi disponibili in formato elettronico aperto per agevolare la predisposizione della documentazione richiesta, sono da considerarsi esclusivamente quali format e "strumenti di lavoro" per i quali resta in capo ai soggetti che li consultano ed utilizzano la responsabilità della verifica dei contenuti rispetto a quanto prescritto dalla documentazione posta a base di gara ed ai corrispondenti documenti firmati digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo in elenco rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo come meglio chiarito al successivo paragrafo 17.2.

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
Pertanto il termine di scadenza per la formulazione di richieste di chiarimenti è fissato al 05.12.2026 ore 23:59.
Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di partecipazione / qualificazione da parte dei singoli concorrenti. La valutazione in ordine ai requisiti posseduti dai singoli concorrenti è rimessa alla Commissione Giudicatrice di cui al successivo paragrafo 23.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.
Oltre a fornire individualmente i chiarimenti richiesti, ai sensi dell'art. 88, co. 3, del Codice, le risposte alle richieste più frequenti presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte (c.d. "**FAQ**"), sul Sistema e sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" dedicata alla presente procedura accessibile al seguente link, tra la documentazione di gara.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la PAD e, per quanto non previsto dalla stessa – segnatamente per le richieste di soccorso istruttorio –, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 ed indicato nella domanda di partecipazione o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
In ogni caso, in ipotesi di malfunzionamento della PAD, la Stazione Appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 ed indicato nella domanda di partecipazione.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. all'art. 66 comma 1 lett. a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

# PARTE II – LE PRESTAZIONI DA AFFIDARE

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto si compone di un unico lotto, in ragione della tipologia di opere da realizzare nei vari sedimi. Tenuto conto dell'interconnessione tra le opere dovuta ad attività trasversali, come ad esempio il dragaggio/esigenza di vasche di colmata, si adotterà una programmazione delle attività lavorative per fasi.

L'appalto ha per oggetto le prestazioni indicate nella sottostante Tabella 1.

***Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto***

| N. | DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI | CPV | IMPORTO IN EURO |
|---|---|---|---|
| 1 | Servizio di verifica della progettazione di fattibilità tecnica ed economica e della progettazione esecutiva, da sviluppare con metodologia BIM, compreso il piano di sicurezza e coordinamento | 71248000 – 8 | 711.092,24 |
| 2 | Supporto al RUP per PFTE, PE e PSC | 71356300 – 1 | 88.886,50 |
| | **Importo complessivo a base di gara** | | **799.978,74*** |

*L'importo è comprensivo dell'incremento BIM del 10%, ai sensi dell'art. 2 comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice e delle spese e oneri accessori calcolati al 5% (art. 5 D.M. 17/06/2016), al netto di Inarcassa 4% e IVA 22%.

Il ribasso si applica alla quota del 35% (trentacinque/per cento) dell'importo a base di gara ai sensi dell'art. 41 comma 15-*bis* del Codice. L'importo soggetto a ribasso è pertanto pari a € 279.992,56 (Euro duecentosettantanovemilanovecentonovantadue/56).

L'importo delle singole parcelle, risultante dal documento "Corrispettivi Professionali", è stato calcolato ai sensi dell'art. 41, comma 15 del Codice e secondo quanto precisato dall'ANAC con Delibera del 19 marzo 2025 n. 102, sulla base delle Categorie / ID di opere presunte e della loro consistenza economica, come individuate nel relativo DIP ed eventualmente aggiornate in esito a valutazioni di merito condotte dalla Stazione Appaltante.

Come meglio dettagliato nel DIP, l'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'Allegato I.13 del Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" e del D.M. 17.06.2016 come da schema di determinazione dei corrispettivi.
Il compenso è maggiorato del 10% (dieci/per cento) in ragione dell'adozione della metodologia Building Information Modelling (BIM) sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, che sono quindi calcolate anche sull'incremento percentuale relativo all'adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5 dell'Allegato I.13 del Codice.

I costi della manodopera sono pari ad € 0,00 (euro zero/00), trattandosi di servizi di natura intellettuale, privi di prestazioni materiali esecutive autonome.L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.La prestazione principale è quella relativa alla categoria ID delle opere IDRAULICA D.01, le altre sono secondarie: Strutture S.05, Edilizia E.20, Impianti IA.01, IA.02 e IA.03.

Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L. n. 143 del 1949 con le categorie considerate "equivalenti", si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. del 17.06.2016.

Ai sensi dell'art. 8 del D.M. del 17.06.2016 gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee con la seguente specificazione: (E-Edilizia; S-Strutture; D-Idraulica; IA-Impianti meccanici ed elettrici), con riferimento alle linee guida ANAC n. 1 sull' "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", aggiornate con delibera n. 417 del 15.05.2019.
Si riporta, nelle tabelle seguenti, l'elenco dettagliato delle categorie e dei relativi corrispettivi; ulteriori elementi di

dettaglio sono evincibili dall'Allegato "Calcolo Corrispettivi".

***Tabella n. 2 – Categorie, ID e tariffe Progettazione - Vds. Allegato "Calcolo Corrispettivi"***

| Categoria | ID | Grado di complessità | Importo lavori incluso sicurezza in euro | Compenso profess. netto in euro | Compenso profess. con incremento BIM in euro | Compenso professionale con incremento BIM e Spese e oneri accessori in euro |
|---|---|---|---|---|---|---|
| IDRAULICA | D.01 | 0,65 | 21.298.513,50 | 207.890,37 | 228.679,41 | 240.113,38 |
| STRUTTURE | S.05 | 1,05 | 16.170.177,12 | 263.301,81 | 289.631,99 | 304.113,59 |
| EDILIZIA | E.20 | 0,95 | 10.800.000,00 | 167.572,96 | 184.330,25 | 193.546,77 |
| IMPIANTI | IA.01 | 0,75 | 2.433.085,61 | 38.033,59 | 41.836,95 | 43.928,80 |
| IMPIANTI | IA.02 | 0,85 | 325.000,00 | 9.190,07 | 10.109,09 | 10.614,53 |
| IMPIANTI | IA.03 | 1,15 | 135.000,00 | 6.633,49 | 7.296,83 | 7.661,67 |
| | | | | | **TOTALE** | **799.978,74** |
| | | | | | *di cui Verifica PFTE con incremento BIM 10%, spese e oneri al 5%* | *422.211,01* |
| | | | | | *di cui Verifica PE e PSC con incremento BIM 10%, spese e oneri al 5%* | *288.881,23* |
| | | | | | *di cui Supporto al RUP per PFTE con incremento BIM 10%, spese e oneri al 5%* | *44.443,25* |
| | | | | | *di cui Supporto al RUP per PE e PSC con incremento BIM 10%, spese e oneri al 5%* | *44.443,25* |

L'appalto è finanziato con fondi dello Stato Maggiore Marina sui capitoli di spesa di ammodernamento/rinnovamento Cap. 7120 p.g. 20, 26 o 31, area S.M.M. EE.FF. 2026-2029. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

## 4 DURATA E PENALI

Le prestazioni a carico dell'aggiudicatario dovranno essere eseguite contestualmente allo sviluppo del servizio di progettazione, dall'avvio del servizio sino all'approvazione del progetto esecutivo, per una durata indicativa stimata in 990 giorni solari e continuativi. Ciò in considerazione della durata complessiva dell'attività progettuale, complessivi 390 (trecentonovanta) solari e consecutivi, a cui si aggiunge una stima sommaria di 600 giorni per tempi di approvazione e nulla osta.

In particolare, l'attività di verifica dei due livelli di progettazione si svolgerà con le seguenti tempistiche per complessivi 60 (sessanta) giorni solari:

- Verifica del PFTE ai sensi dell'art. 42 del Codice, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla data di consegna del PFTE completo delle autorizzazioni e pareri previsti per il livello considerato, al rilascio del report di verifica;
- Verifica del PE comprensivo di PSC, ai sensi dell'art. 42 del Codice, da effettuarsi entro 30 (trenta) giorni solari consecutivi dalla data di consegna del PE completo delle autorizzazioni e pareri previsti per il livello considerato al rilascio del report di verifica finale.

Per la prestazione di supporto al RUP, l'aggiudicatario ha 7 (sette) giorni solari continuativi per inoltrare gli esiti di risposta ai quesiti o pareri richiesti, nonché l'invio di relazioni tecniche, elaborati o altra documentazione richiesta. In caso di richiesta di elaborati di particolare complessità la SA potrà assegnare una durata maggiore che non potrà essere, comunque, superiore a 20 (venti) giorni solari. Al fine del computo del tempo di esecuzione per singola richiesta, sono esclusi i giorni di invio della richiesta da parte della S.A. e di trasmissione del riscontro da parte dell'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 126, comma 1, del Codice, per ogni giorno di ritardo imputabile all'aggiudicatario rispetto ai termini di esecuzione delle singole prestazioni indicati nello schema di contratto sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo netto contrattuale. Le penali saranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale.

# PARTE III – SOPRAVVENIENZE CONTRATTUALI

## 5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ferma l'applicabilità dell'art. 120 del Codice, ai sensi del comma 9 del medesimo articolo, è espressamente previsto che, qualora si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal

caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.
Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € **998.373,47** (euro novecentonovantottomilatrecentosettantatre/47), come da tabella seguente.

***Tabella n. 4***

| | |
|---|---|
| Importo complessivo a base di gara | € 799.978,74 |
| Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento | € 159.995,75 |
| Importo massimo per esercizio opzione | // |
| **Valore importo base gara + quinto d'obbligo** | **€ 959.974,49** |
| Oneri previdenziali al 4% per Servizi ingegneria e architettura | € 38.398,98 |
| **Valore globale stimato dell'appalto** | **€ 998.373,47** |

# 6 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice, si applicano le seguenti clausole di revisione dei prezzi.
Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, della componente delle spese e degli oneri accessori, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo della componente, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80% (ottanta per cento) del valore eccedente la variazione del 5% (cinque per cento), in relazione alle prestazioni ancora da eseguire. Le attività oggetto dell'appalto sono qualificabili con i seguenti codici CPV: 71248000 – 8 / 71356300 – 1.

Gli importi delle spese e degli oneri accessori facenti parte del corrispettivo, così come definito dall'offerta prodotta in sede di gara con applicazione del ribasso offerto, sono aggiornati, a cura del Direttore dell'esecuzione, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat tipo PPS (CPV 71200000-0 / CPV 71300000-1, Servizi di ingegneria, prezzi alla produzione dei servizi, rispettivamente Tab. D.1 e D.2, All. II.2 2-bis del Codice dei contratti) – INDICE ISTAT ATECO 71, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

Al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva indicate al primo capoverso, la revisione dei prezzi si applica anche ai contratti di subappalto e ai subcontratti comunicati alla Stazione appaltante.

Per le variazioni in diminuzione superiori al 5% (cinque per cento), la Stazione Appaltante procede d'ufficio alla detrazione sul corrispettivo d'appalto. L'ammontare della revisione prezzi riconosciuto è corrisposto in forma definitiva su ogni rata pagata o nei successivi 60 (sessanta) giorni e non è conguagliabile con gli altri pagamenti. In ogni caso, per le finalità del presente articolo, gli importi delle categorie di progettazione presi a riferimento per la quantificazione del corrispettivo del servizio posto a base di gara sono fissi e invariabili. Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, comma 1 del Codice Civile.

# PARTE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – SUBAPPALTO

# 7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

## 7.1 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, l'attività di verifica è svolta da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.
Conformemente a quanto previsto dall'art. 38 comma 3, secondo periodo, dell'Allegato I.7 del Codice, alla presente procedura di affidamento - avente ad oggetto verifiche di progetti relativi a lavori di importo superiore a 20 milioni di euro - possono quindi partecipare, in forma singola o associata, i soggetti accreditati come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C.
In caso di partecipazione in forma associata, l'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020 come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68, comma 15, del Codice è vietata, **a pena di esclusione**, l'associazione in partecipazione.
È altresì vietata, **a pena di esclusione**, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice e del successivo articolo 97.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 1 lettera d) del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di

seguito indicate **è escluso** nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro cinque giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ai sensi degli articoli 186-bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e 95, comma 3, del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza"), l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, comma 6, del Regio Decreto n. 267/1942, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto Regio Decreto, ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi oggetto della presente gara, non può partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività svolta, a meno che non dimostri che dallo svolgimento di tale attività non sia derivato alcun vantaggio competitivo.

## 7.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo indicati nei successivi paragrafi.
Il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di seguito indicati, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dovranno essere dichiarati in sede di offerta, (allegando copia del documento di riconoscimento del dichiarante) mediante l'utilizzo degli allegati format e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), in formato elettronico e firmato digitalmente, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico-finanziario avviene, ai sensi degli art. 99 e 100 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE reso disponibile dall'Autorità.

# 8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.
La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito "**FVOE**"). A tal fine, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, gli operatori economici rilasciano il loro consenso al trattamento dei dati tramite FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

In caso di partecipazione in forma associata i requisiti generali di cui al presente paragrafo sono posseduti da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono **cause di esclusione automatica**.
La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

## 8.1 SELF CLEANING

Ai sensi dell'articolo 96 comma 2 del Codice, un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica contestualmente all'offerta, nel **DGUE**, la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.
Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione Appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del *self cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## 8.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità (**ALLEGATO C**) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di **esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

# 9 REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.
Ai sensi dell'articolo 99 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici, avviene attraverso il FVOE di cui all'articolo 24 del Codice. Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione Appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

## 9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 34, comma 2 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice, l'attività di verifica è svolta da **organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020.**
Conformemente a quanto previsto dall'art. 38 comma 3, secondo periodo, dell'Allegato I.7 del Codice, alla presente procedura di affidamento - avente ad oggetto verifiche di progetti relativi a lavori di importo superiore a 20 milioni di euro - possono quindi partecipare, in forma singola o associata, i soggetti accreditati come **Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C.**
Ai sensi dell'art. 38 comma 4 dell'Allegato I.7 del Codice, il soggetto accreditato come Organismi di ispezione di tipo A o di tipo C che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.
Il mancato rispetto di quanto previsto dal suddetto comma 4 comporta **l'esclusione dalla gara**, l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del RUP, agli Organi di accreditamento.
Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, gli incarichi oggetto di appalto dovranno essere espletati da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda (**ALLEGATO A**), con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) ed in conformità alle dichiarazioni di cui al successivo paragrafo 16.1, il nominativo del professionista ed i dati relativi al possesso in capo al medesimo dei requisiti suddetti.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla Sezione IV dell'Allegato I.7 al Codice nonché dall'art. 34 dell'Allegato II.12 di seguito indicati:

**Requisiti dell'operatore economico concorrente**

**a) Requisiti di cui alla Sezione IV dell'Allegato I.7 del Codice**
Trattandosi di verifiche di progetti di lavori di importo superiore ai 20 milioni di euro, ai sensi dell'art. 34 comma 2 lett. a) e 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice, **il concorrente deve essere accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C**.
Come specificato anche al successivo paragrafo 9.4.1, l'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C, **deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.**
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato rilasciato dall'organismo di certificazione di accreditamento, per lo specifico campo di applicazione/scopo del certificato stesso, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

**Requisiti del gruppo di lavoro**

**Per il professionista che espleta l'incarico di Direttore tecnico:**

**b)** **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (coordinatore del gruppo di lavoro di verifica). Ai sensi dell'art 38, comma 2, dell'Allegato I.7 al Codice deve essere **laureato in ingegneria o in architettura, con almeno 5 anni di accertata esperienza lavorativa specifica nella attività coperta da certificazione e abilitato all'esercizio della professione da almeno 10 anni**. Deve lavorare solo per l'Azienda e non essere coinvolto in attività progettuali per le opere che devono essere verificate.
Tale figura sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, comma 7 dell'Allegato I.7 del Codice.
Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**) il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

**In nessun caso sarà consentita**, mediante attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice, **la sostituzione in corso di gara dei singoli professionisti del gruppo di lavoro**, laddove venga riscontrato il mancato possesso in capo al singolo professionista dei titoli e/o abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto.
L'istituto di cui all'art. 101 del Codice potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente

disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio.
Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**Ai sensi dell'art. 34, comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice e ss.mm.ii. lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo.**
In caso di partecipazione **in forma associata**:

- l'accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020 come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata secondo quanto previsto dall'art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del Codice;
- le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con i partecipanti al raggruppamento, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni che intendono eseguire i singoli concorrenti in forma associata nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione (**ALLEGATO A**).

## 9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**A. Capacità economico-finanziaria**: ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del Codice è richiesta la realizzazione, **negli ultimi cinque anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, di un **fatturato globale** per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, **pari almeno a 2 volte** l'importo stimato dell'appalto.
Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile, data la rilevanza del servizio di cui alla presente procedura.

***Tabella n.3***

| ID LOTTO | IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO IN EURO | IMPORTO FATTURATO GLOBALE IN EURO |
|---|---|---|
| UNICO | 998.373,47 | 1.996.746,94 |

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50% (cinquanta/per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.**

Il requisito deve essere riportato nella **domanda di partecipazione (ALLEGATO A) e nella tabella ad essa annessa (Annesso A all'ALLEGATO A - domanda di partecipazione)**.
La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato deve essere rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

## 9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**B. Servizi di verifica analoghi.** Ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. b) dell'Allegato I.7 al Codice, avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **di almeno due servizi** di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, **relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50% (cinquanta per cento)**Fare clic o toccare qui per immettere una data. **di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, per ciascuna delle categorie e ID** riportate nella seguente tabella:

***Tabella n. 4 – Categorie e ID opere, importi minimi dei servizi analoghi.***

| Categoria e ID delle opere | Valore opere incluso sicurezza in euro | Coeff. | Importo minimo ciascuna opera in euro |
|---|---|---|---|
| IDRAULICA D.01 | 21.298.513,50 | 0,50 | 10.649.256,75 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| STRUTTURE S.05 | 16.170.177,12 | 0,50 | 8.085.088,56 |
| EDILIZIA E.20 | 10.800.000,00 | 0,50 | 5.400.000,00 |
| IMPIANTI IA.01 | 2.433.085,61 | 0,50 | 1.216.542,81 |
| IMPIANTI IA.02 | 325.000,00 | 0,50 | 162.500,00 |
| IMPIANTI IA.03 | 135.000,00 | 0,50 | 67.500,00 |
| **TOTALE OPERE IN EURO** | **51.161.776,23** | | |

Ai fini del requisito cui al presente paragrafo, nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17/06/2016, gradi di complessità maggiore qualificano anche per le opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera ritenute omogenee (D-Idraulica; S-Strutture; E-Edilizia; I-Impianti).
Per quanto riguarda l'equipollenza delle categorie di cui alla L.143/49 con le categorie indicate nelle tabelle citate, si farà riferimento alla tabella Z-1 allegata al D.M. 17/06/2016.

**Il singolo servizio non è frazionabile.**

Ai sensi dell'art. 38 comma 3 dell'Allegato I.7 al Codice, in caso di associazione temporanea, **la mandataria deve possedere una quota, in misura almeno pari al 50% (cinquanta/per cento) del requisito e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti**.
Si precisa che la quota del **50% (cinquanta/per cento)** richiesta alla mandataria si riferisce al requisito di capacità tecnica e professionale considerato nel suo complesso e non deve essere posseduta distintamente per ciascuna categoria e ID indicate nella tabella. Resta fermo che il raggruppamento, nel suo complesso, deve soddisfare integralmente il requisito per ciascuna categoria e ID, nel rispetto dell'infrazionabilità del singolo servizio.

**NOTA BENE**
Per ogni singola categoria, un servizio svolto può essere utilizzato a comprova del requisito per uno solo dei due servizi richiesti in detta categoria. Lo stesso servizio, invece, può essere utilizzato anche per dimostrare il possesso del requisito previsto per altre categorie aventi grado di complessità uguale od inferiore, nei limiti dell'importo residuale disponibile.
I servizi utilizzati per dimostrare il possesso del requisito dovranno essere riportati nella **tabella Annesso 1 all'ALLEGATO A - domanda di partecipazione – FASE 1**, per ogni singola categoria, evidenziando importo complessivo e quota parte utilizzata per soddisfare il requisito in detta categoria.
Dovrà inoltre essere prodotto apposito schema riepilogativo indicante per ciascun servizio:
- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

Si intendono servizi conclusi quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, comprovati mediante le seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

La **comprova del requisito** è fornita mediante:
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

# 10 CRITERIO PER ACCESSO ALLA FASE 2

Ai fini dell'utile collocazione in graduatoria tra i primi 5 (cinque) concorrenti che saranno invitati alla Fase 2, il concorrente dovrà dimostrare di aver eseguito e completato, **negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, 3 (tre) servizi di verifica del livello esecutivo in categoria D.01.**
Il criterio che sarà seguito dal Seggio di Gara per la redazione della graduatoria necessaria per l'accesso alla Fase 2 è quello dell'**importo complessivo delle 3 (tre) maggiori opere per le quali è stato svolto e completato un servizio di verifica di livello esecutivo in categoria D.01, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura.**
**A tal riguardo, si precisa che, per ciascuna delle tre opere, sarà preso in considerazione esclusivamente l'importo dei lavori ascrivibili alla categoria D.01 oggetto del servizio di verifica. Qualora l'opera comprenda lavori appartenenti a più categorie, saranno pertanto esclusi dal computo gli importi relativi alle altre categorie.**
La Stazione Appaltante terrà altresì conto esclusivamente dei servizi di verifica svolti direttamente dal concorrente, secondo le modalità di seguito indicate, al fine di individuare soggetti dotati di comprovata e significativa esperienza nel settore specifico, in coerenza con i principi di cui agli artt. 1 e 2 del Codice.

**Fermo restando il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui al paragrafo 9 del disciplinare di gara**, ai fini dell'utile collocazione in graduatoria per l'accesso alla Fase 2, riservato ai primi 5 (cinque) classificati, si applicano le seguenti disposizioni.

Il concorrente che partecipa come operatore economico singolo dovrà dimostrare di soddisfare in proprio il criterio di cui al presente paragrafo.

Nel caso di partecipazione in forma associata, il criterio potrà essere soddisfatto mediante i servizi svolti direttamente dai singoli componenti, secondo le seguenti modalità:

- l'importo utile ai fini della graduatoria sarà determinato sommando gli importi dei lavori ascrivibili alla categoria D.01 relativi alle opere verificate dai singoli componenti, calcolati secondo quanto di seguito specificato, fermo restando il limite complessivo di 3 (tre) opere;
- qualora il singolo componente abbia svolto integralmente il servizio di verifica relativo alla categoria D.01, sarà considerato l'intero importo dei lavori ascrivibili a tale categoria;
- qualora il singolo componente abbia svolto solo una parte del servizio di verifica relativo alla categoria D.01, nell'ambito di un precedente raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'importo dei lavori ascrivibili a tale categoria sarà considerato in proporzione alla percentuale del servizio di verifica effettivamente eseguita dal componente stesso.

Ai fini dell'applicazione del suddetto criterio, allo scopo di selezionare Operatori Economici aventi notevole esperienza pregressa nella verifica della progettazione nello specifico settore, in considerazione dell'alto valore strategico dell'intervento e dell'esigenza di assicurare lo svolgimento delle attività di verifica nei tempi e nei modi programmati, in linea con la previsione di ingresso in servizio delle nuove Unità Navali della M.M:

- **non è ammesso il ricorso all'avvalimento per il soddisfacimento del suddetto criterio;**
- **saranno conteggiati esclusivamente i servizi di verifica della progettazione di livello esecutivo in categoria D.01**, eseguiti direttamente dai soggetti individuati nelle disposizioni precedenti, secondo le modalità ivi indicate, e regolarmente conclusi, come di seguito specificato. È esclusa l'applicazione del principio di equipollenza delle categorie di cui all'art. 8 del D.M. 17/06/2016;
- non saranno conteggiate le quote dei servizi eseguite da subappaltatori o ausiliari per conto del soggetto che fa valere la relativa esperienza.

Si intendono per **servizi conclusi** quelli per i quali l'operatore economico ha completato le attività oggetto dell'affidamento. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni/enti pubblici o committenti privati, gli stessi sono comprovati mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme del contratto corredato dai certificati di pagamento, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente o committente privato, con l'indicazione dell'oggetto/categoria di

progettazione, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Per ciascun servizio di cui al presente paragrafo dovrà essere indicato nell'**ALLEGATO A – Domanda di partecipazione**:

- data dell'affidamento;
- durata;
- committente;
- descrizione del servizio/prestazione, specificando l'oggetto dell'intervento;
- importo dei lavori ascrivibili alla categoria D.01 oggetto di verifica;
- ID opere, grado di complessità (rif. Tav. Z-1 D.M. 17 giugno 2016);
- eventuali co-esecutori;
- percentuale di esecuzione riferibile al concorrente;
- per i concorrenti che partecipano in forma di raggruppamento temporaneo, l'indicazione del componente del raggruppamento che ha svolto il servizio.

La **comprova** è fornita mediante la produzione di:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

# 11 AVVALIMENTO

Secondo quanto previsto dall'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 9 e/o per migliorare la propria offerta nei limiti e secondo quanto di seguito stabilito.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo) o a migliorare l'offerta del concorrente (avvalimento premiale), o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora l'avvalimento riguardi requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali, il servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 104, comma 3 e comma 8, del Codice deve essere eseguito direttamente dall'impresa ausiliaria.
Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di cui al paragrafo 9.1 lett. b) ed c) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito, **pena l'esclusione** di entrambi i soggetti, che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che il primo non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.
Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere chiarimenti o integrazioni documentali.
Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del "Codice della crisi e dell'insolvenza" d'impresa, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di ordine generale, del requisito di cui al paragrafo 9.1 lettera a) nonché per il soddisfacimento del criterio predeterminato indicato per stilare la**

**graduatoria preliminare all'individuazione dei concorrenti da invitare.**

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.
L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di capacità generale previsti dal presente disciplinare e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti speciali di cui al presente disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente produce a sistema:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e il PDF del DGUE di quest'ultima, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1**, come da indicazioni contenute nella tabella di cui al successivo paragrafo 17, qualora si tratti di avvalimento tecnico-operativo;
- le dichiarazioni dell'ausiliaria, il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e il PDF del DGUE di quest'ultima, allegandoli alla documentazione amministrativa da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 2**, come da indicazioni contenute nella tabella di cui al successivo paragrafo 19.1, qualora si tratti di avvalimento premiale;
- il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegandolo:
  - **alla documentazione amministrativa inserita nella BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1,** nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione (avvalimento tecnico-operativo);
  - **all'offerta tecnica inserita nella BUSTA TECNICA – FASE 2** nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta (avvalimento premiale).

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.
**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.
Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Per i concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento, di cui all'art. 104 del Codice, è previsto quanto segue:

- l'avvalimento è limitato, **pena esclusione**, ad una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di opere, in ragione dell'importo dell'appalto e della peculiarità della prestazione del servizio;
- non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari relativamente alla stessa categoria di opere.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 (otto) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena **l'esclusione dalla gara**. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta **l'esclusione del concorrente**.

## 12 SUBAPPALTO

È consentito ricorrere al subappalto nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Codice, con le precisazioni che seguono.
**Le modalità di programmazione e gestione dei contenuti informativi rivestono carattere prevalente nella gestione del processo metodologico progettuale oggetto di verifiche.**
Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3 del Codice. Considerata la complessità e la peculiarità delle opere in progetto, le prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto (c.d. **divieto del subappalto "a cascata"**).

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
Laddove si intenda ricorrere al subappalto, dovrà essere compilata l'apposita comunicazione (**ALLEGATO H)** ed esserne fatta specifica ed espressa menzione nel DGUE senza necessità di indicare il nominativo del subappaltatore, ma evidenziando le prestazioni che si intendono subappaltare.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
Ai sensi dell'art. 119 comma 2 del Codice, il 20% (venti per cento) delle prestazioni subappaltabili è riservata alle PMI; l'operatore economico può indicare all'interno dell'ALLEGATO H una diversa soglia da destinare alle PMI per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

# PARTE V – GARANZIE – POLIZZE E ALTRI ADEMPIMENTI

## 13 ADEMPIMENTI, GARANZIE E CAUZIONE RICHIESTE

Per la partecipazione alla presente procedura e, successivamente, per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sono richieste i seguenti adempimenti e le garanzie di seguito descritte.
La garanzia provvisoria non è dovuta, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice.

**Da presentare dal soggetto aggiudicatario:**

a) Garanzia definitiva (art. 117, comma 1, del Codice): pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dallo schema di contratto;
b) Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale "*All Risks*". Il massimale di detta polizza non può essere inferiore al 20% (venti per cento) dell'importo dei lavori seguiti, con il limite di € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00);

Le garanzie dovranno essere presentate con le modalità e nei tempi specificati nei successivi paragrafi del presente disciplinare di gara e in conformità agli schemi di cui Decreto 16.09.2022 n. 193 pubblicato sulla G.U. n. 291 del 14 dicembre 2022.

### 13.1 GARANZIA DEFINITIVA

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e presentare all'atto della stipula, ai sensi e con le modalità dell'articolo 117, del Codice apposita "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento; la Stazione Appaltante aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e assicurative sono presentate su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

La garanzia sarà svincolata secondo le modalità previste dall'art. 117 del Codice.

In particolare, la garanzia deve:

a) essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'articolo 106, co. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117, comma 12, del Codice;
b) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
c) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1 lettere a) e g) del Codice, al solo consorzio;
d) avere una validità per tutta la durata del contratto, fino alla verifica di conformità;
e) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193 (Gazzetta Ufficiale n. 291 del 14 dicembre 2022) recante il "Regolamento contenente gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative di cui agli articoli 24, 35, 93, 103 e 104 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e successive modificazioni);
f) prevedere espressamente (articolo 106 comma 4 del Codice):
    1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
    2. la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 co. 2 del codice civile;
    3. l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in

possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html;
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/;
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/;
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente con apposizione della marca temporale da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014, i quali devono essere conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

a) Riduzione del 30% (trenta per cento) in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
   In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 30% (trenta per cento) per il possesso della certificazione del sistema di qualità si ottiene solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) riduzione del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con quella di cui alla precedente lett. a), nei confronti delle micro, delle piccole e delle medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese;

c) riduzione del 10% (dieci per cento), cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b), in caso di presentazione di garanzie fideiussorie gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente;

d) in particolare per le seguenti certificazioni è prevista una riduzione pari al 5% (cinque/per cento) ciascuna, per una riduzione massima cumulabile del 20% (venti/per cento):
   - ISO/IEC 27001:2022 Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni;
   - UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale;
   - UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro;
   - ISO/IEC 27035-1 Security techniques - Information security incident management;
   - UNI CEI ISO/IEC20000-1 Sistemi di gestione servizi informatici;
   - ISO 55001 Asset management - Management systems – Requirements;
   - ISO/IEC 27017 Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per i controlli di sicurezza delle informazioni basato su ISO / IEC 27002 per i servizi cloud;
   - ISO/IEC 27018 Tecnologia dell'informazione - Tecniche di sicurezza – Codice di condotta per la protezione delle informazioni di identificazione personale (PII) nei cloud pubblici che agiscono come processori PII;
   - UNI ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione;
   - UNI/PdR 74 Sistema di Gestione BIM;
   - UNI CEI EN ISO 50001 – Sistemi di gestione dell'energia – requisiti e linee guida per l'uso.

   In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara, nell'**ALLEGATO A -** Domanda di partecipazione, il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel FVOE.

## 13.2 POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE

Come previsto dall'art. 37, comma 3, e dall'art. 43 dell'Allegato I.7 al Codice, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, l'affidatario del servizio presenta una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale per i danni, conseguenti ad errori od omissioni occorsi nello svolgimento dell'incarico (nuove spese di

progettazione dell'opera o di parte di essa; maggiori costi per le varianti di cui all'art. 120 del Codice), non intenzionali e imputabili a colpa professionale dell'Assicurato e/o dei professionisti della cui egli si avvalga, accertati durante l'esecuzione dei lavori.
In particolare, il soggetto affidatario deve essere munito, a far data dalla sottoscrizione del contratto, di polizza avente le seguenti caratteristiche:

a) in caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza decorrerà dalla data di inizio effettivo dei lavori e cesserà alle ore 24 del giorno di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La stessa polizza prevederà un massimale di importo pari a € 2.500.000,00 (Euro Duemilionicinquecentomila/00);
b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le medesime condizioni di cui al precedente alinea per quanto attiene a durata e massimale in relazione allo specifico incarico di verifica.

La polizza deve inoltre prevedere una clausola contenente la rinuncia alla rivalsa verso la Stazione Appaltante.
La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria.
Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà consegnare ogni anno (per tutta la durata prevista per la prestazione) all'Amministrazione copia dei Certificati di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, l'Amministrazione potrà provvedere direttamente al pagamento, per poi recuperarle avvalendosi della garanzia.
In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra i componenti del medesimo raggruppamento.
La mancata presentazione delle predette polizze da parte dell'affidatario esonera la Stazione Appaltante dal pagamento di tutti i compensi professionali.

## 14 SOPRALLUOGO

Per la formulazione dell'offerta, l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili oggetto dei lavori non è obbligatorio.

## 15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Tenuto conto di quanto chiarito dall'ANAC nella delibera n. 584 del 19 dicembre 2023, per la presente procedura, disciplinata dal D.Lgs. 208/2011, il concorrente è esente dal versamento del Contributo ANAC.

# PARTE VI – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

## 16 DESCRIZIONE DELLE FASI DELLA PROCEDURA RISTRETTA

La procedura di gara si articola nelle seguenti fasi:
FASE 1: Preselezione degli operatori economici

- Presentazione della domanda di partecipazione;
- Nomina del Seggio di gara;
- Valutazione delle domande di partecipazione;
- Eventuale attivazione del soccorso istruttorio;
- Redazione graduatoria preliminare degli operatori economici;
- Eventuale verifica idoneità operatori economici (a campione tra quelli non da invitare);
- Invio della richiesta di presentazione offerta (lettera di invito) agli operatori selezionati;
- Comunicazione agli operatori non invitati.

Pertanto, qualora all'esito della FASE 1 il numero di canditati idonei dovesse essere superiore a 5 (cinque), gli operatori da invitare alla FASE 2 corrisponderanno ai primi cinque classificati nella graduatoria preliminare redatta mediante il criterio dell'importo complessivo delle 3 (tre) maggiori opere per le quali è stato svolto e completato un servizio di verifica di livello esecutivo in categoria D.01 nei 10 (dieci) anni antecedenti al bando della presente procedura, **come da indicazioni di dettaglio contenute al precedente paragrafo 10.**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 208/2011, l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara qualora, in esito all'esperimento della presente procedura, non sia stata presentata nessuna offerta, o nessuna offerta appropriata, o nessuna candidatura.

Ferme restando le facoltà previste dall'art. 19, commi 5 e 7, del D.Lgs. 208/2011, qualora all'esito della FASE 1

risultino meno di 3 (tre) candidati idonei all'invito alla FASE 2, la Stazione Appaltante si riserva, ai sensi del comma 6 del medesimo articolo, di sospendere la procedura e ripubblicare il bando di gara iniziale, fissando un nuovo termine per la presentazione delle domande di partecipazione, ove ritenga, sulla base di una valutazione motivata, che tale numero non consenta di garantire una reale concorrenza.

**La Stazione Appaltante non può invitare operatori economici differenti da quelli che abbiano chiesto di partecipare.**

FASE 2: Esame delle Offerte

- Presentazione delle offerte;
- Nomina della Commissione Giudicatrice;
- Valutazione delle offerte;
- Valutazione anomalia delle offerte (eventuale);
- Aggiudicazione dell'appalto.

Sono ammessi alla FASE 2 solo gli operatori che abbiano chiesto di partecipare e che siano stati invitati.

Ai sensi dell'art. 108, comma 10, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente e idonea, mentre non si procederà ad aggiudicazione, ai sensi del medesimo riferimento di legge qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**La documentazione tecnica di gara per la formulazione dell'offerta, compresi i criteri di valutazione e aggiudicazione dell'appalto in oggetto, e l'ulteriore documentazione amministrativa di gara relativa alla Fase 2 sarà resa disponibile ai concorrenti invitati, con le modalità e nei tempi che saranno stabiliti nella lettera di invito.**

## 16.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA – ASPETTI GENERALI

La domanda/offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate **esclusivamente attraverso la PAD**. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti generarli e speciali e ogni altra dichiarazione richiesta ai fini della partecipazione alla procedura di gara si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**Le domande di partecipazione/offerte e la documentazione prevista dovranno essere caricate sulla PAD dal concorrente, entro e non oltre il termine perentorio indicato dal sistema, pena l'irricevibilità della domanda e comunque la non ammissione alla procedura.**

Il Sistema non accetta:

- domande/offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- domande/offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della domanda/offerta fa fede l'orario registrato dalla PAD.

La PAD invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio della domanda/offerta e contenente il codice identificativo della domanda/offerta e i riferimenti del suo contenuto.

**Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente**. **Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.**

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario

l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 14 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla.
La pubblicità di tale proroga avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sui canali di pubblicità indicati in premessa del presente disciplinare.
Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nel documento *Regole del Sistema,* di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

## 16.2 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA/OFFERTA E DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La presentazione della domanda/offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla PAD che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla PAD.
Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta.
È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'offerta.
La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione della documentazione prevista dal presente disciplinare dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare, nelle **due fasi temporalmente distinte della procedura**, la FASE 1 di preselezione e la FASE 2 di analisi delle offerte, la documentazione di gara composta da:

| |
|---|
| A – Documentazione Amministrativa; |
| B – Offerta Tecnica; |
| C – Offerta Economica. |

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra sulla PAD nelle varie sezioni ivi previste sulla base delle regole indicate nella seguente tabella:

| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI** | **SEZIONE** *(ove inserire i documenti previsti)* |
|---|---|
| ▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (**ALLEGATO A**)<br>▪ Response.pdf del DGUE;<br>▪ Response.xml del DGUE;<br>▪ Patto d'integrità (**ALLEGATO C**); | ***BUSTA AMMINISTRATIVA FASE 1*** |

| | |
|---|---|
| **DOCUMENTAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/ETC.**<br>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);<br>▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito); | |
| **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**<br>▪ Attestazione pagamento del bollo;<br>▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;<br>▪ Documentazione dimostrante possesso requisito e soddisfacimento criterio per collocazione in graduatoria;<br>▪ *Eventuale* Dichiarazione di subappalto (**ALLEGATO H**);<br>▪ *Eventuale* Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (**ALLEGATO D**);<br>▪ *Eventuale* Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo;<br>▪ *Eventuale* DGUE dell'Ausiliaria (Response.xml e Response.pdf del DGUE);<br>▪ *Eventuali* Procure;<br>▪ *Eventuale* Patto di integrità Ausiliaria;<br>▪ *Eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia). | |

| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO** | **SEZIONE**<br>**(*ove inserire i documenti previsti*)** |
|---|---|
| ▪ Dichiarazioni integrative domanda di partecipazione (ALLEGATO B)<br>▪ *Eventuale* Dichiarazione dell'Ausiliaria/o per Avvalimento premiale (**ALLEGATO D**) e Copia del documento di identità;<br>▪ *Eventuale* DGUE dell'Ausiliaria (Response.xml e Response.pdf del DGUE);<br>▪ *Eventuale* Patto di integrità Ausiliaria. | ***BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 2 (SU INVITO)*** |
| ▪ *Eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva | |

| **OFFERTA TECNICA – DOCUMENTO** | **SEZIONE**<br>**(ove inserire i documenti previsti)** |
|---|---|
| ▪ SCHEDA – A con relative sub-schede dei sub-criteri<br>▪ SCHEDA – B con relative sub-schede dei sub-criteri<br>▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (**ALLEGATO F**)<br>▪ Offerta di gestione informativa digitale | ***BUSTA TECNICA – FASE 2 (SU INVITO)*** |
| ▪ *Eventuale Contratto di Avvalimento* in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale) | |

| **OFFERTA ECONOMICA – DOCUMENTO** | **SEZIONE**<br>**(*ove inserire i documenti previsti*)** |
|---|---|
| ▪ Documento di Offerta economica (generata dal sistema) | ***BUSTA ECONOMICA – FASE 2 (SU INVITO)*** |
| ▪ Dichiarazione integrativa offerta economica **(ALLEGATO G)** | |
| ▪ Giustificazioni prezzo/costo | |

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla**

**procedura**.

L'invio della domanda/offerta in ogni caso avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda/offerta.
La presentazione della domanda/offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della domanda/offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, domanda/offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema, da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole ed accetta, con la presentazione della domanda/offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della domanda/offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata indica in sede di presentazione della domanda/offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici associati. La PAD genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della domanda/offerta.
Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.
Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio. **L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17 comm. 4 del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 17 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (FASE 1)

La domanda di partecipazione, corredata della documentazione di cui alla sottostante tabella, deve pervenire entro e non oltre il termine per la sua presentazione e deve essere caricata sulla PAD con le modalità di cui ai precedenti paragrafi.

| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI** | **SEZIONE** |
|---|---|
| ▪ Domanda di partecipazione dell'operatore economico (**ALLEGATO A**) ed annessi<br>▪ Response.pdf del DGUE;<br>▪ Response.xml del DGUE;<br>▪ Patto d'integrità (**ALLEGATO C**); | ***BUSTA AMMINISTRATIVA FASE 1*** |
| **DOCUMENTAZIONE PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI/ETC.**<br>▪ Atto costitutivo di RTI con mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza (in caso di RTI già costituito);<br>▪ Atto costitutivo, statuto del consorzio ordinario, atto pubblico/delibere organi sociali dal quale risulti la partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice (in caso di Consorzio già costituito); | |

| | |
|---|---|
| **DOCUMENTAZIONE A CORREDO**<br>▪ Attestazione pagamento del bollo;<br>▪ Copia dei documenti di identità dei concorrenti e ausiliari;<br>▪ Documentazione dimostrante possesso requisito e soddisfacimento criterio per collocazione in graduatoria;<br>▪ *Eventuale* Dichiarazione di subappalto (**ALLEGATO H**);<br>▪ *Eventuale* Dichiarazione dell'Ausiliaria/o (**ALLEGATO D**);<br>▪ *Eventuale* Contratto di Avvalimento nel solo caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione – avvalimento tecnico-operativo;<br>▪ *Eventuale* DGUE dell'Ausiliaria (Response.xml e Response.pdf del DGUE);<br>▪ *Eventuali* Procure;<br>▪ *Eventuale* Patto di integrità Ausiliaria;<br>▪ *Eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva (es. certificazioni per riduzione garanzia). | |

## 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione **(ALLEGATO A)** ed è inserita sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1**, corredata della documentazione prevista.
In caso di partecipazione in associazione il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso.
Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà fornire:

a) in caso di procura generale o speciale: copia digitale conforme all'originale della procura;
b) in caso di nomina ad una carica sociale: copia digitale conforme all'originale del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 (euro sedici/00) viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.
In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 (euro sedici/00) ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta domanda di partecipazione **(ALLEGATO A)** e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### 17.1.1 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 N. 14

Il concorrente dichiara, nella domanda di partecipazione **(ALLEGATO A),** ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.
Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
Le suddette dichiarazioni sono contenute all'interno della **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1.**

### 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre, nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1**, il DGUE e la "*Response.xml*" del DGUE, nelle seguenti modalità:

a) accede al link iDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
b) seleziona la compilazione come operatore economico;
c) esegue l'upload del file "*Request.xml*" fornito dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara;
d) inserisce i dati richiesti dal documento allegato alla documentazione di gara nominato "*Request.pdf*";
e) genera il file "*Response.xml*" e il file "*Response.pdf*".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 17.1 avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nel Registro tenuto dalla CCIAA dovrà essere caricata la pertinente procura) e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate se non partecipa l'intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.
Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, co. 4, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, co. 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 co. 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 98 comma 6 lett. e) del Codice per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta, come già anticipato al paragrafo 8.1.
L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95 co. 1 lett. b), c) e d) e 98 co. 3 lett. b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

## 17.3 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Il concorrente dovrà predisporre e caricare sulla PAD nell'apposita sezione (**Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA**) la seguente documentazione:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero della percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- **dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale)**

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- atto pubblico dal quale risulti partecipazione al consorzio della consorziata esecutrice;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavoro/servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- **dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale)**

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete;
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
  - dichiarazione delle parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete;
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    c) le parti del lavoro/servizio, ovvero la percentuale in caso di lavori/servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**(Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning):**

- di aver inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE; o, in alternativa: di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i motivi di seguito indicati ……. e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

**(Eventuale in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale):**

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il/da;
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il/da;

**(Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione e resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice):**

- che è stato emesso il provvedimento tipo/il/da;

## 17.4 PATTO DI INTEGRITÀ

Il patto di integrità (**ALLEGATO C**) è previsto dal PIAO 2026-2028 del Ministero della Difesa, dovrà essere sottoscritto obbligatoriamente con firma digitale dal titolare o dal legale rappresentante **di ciascun partecipante alla gara** (operatore economico singolo, mandatario, mandante, consorzio, consorziato, ausiliati, ausiliari), con le stesse modalità cui al paragrafo 17.1 e dovrà essere caricato a sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1.** Solo in caso di avvalimento esclusivamente premiale il patto di integrità dell'ausiliario dovrà invece essere caricato a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 2**.

## 17.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE nelle modalità descritte al paragrafo 17.2.
La documentazione relativa all'avvalimento dovrà essere prodotta con le modalità indicate ai paragrafi 11 e 17.1.
Le dichiarazioni dell'ausiliaria (**ALLEGATO D)**, il DGUE dell'ausiliaria, il Response.xml e .pdf del DGUE di quest'ultima, dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa da inserire a Sistema nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1** qualora si tratti di avvalimento tecnico-operativo; nella sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 2** per l'avvalimento premiale.
Soltanto nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione, il contratto di avvalimento è presentato nella sezione **Documentazione Amministrativa –BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1**.
Diversamente, in caso di avvalimento premiale, andrà presentato nella sezione **Offerta tecnica – BUSTA TECNICA – FASE 2**.

## 17.6 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente dovrà presentare, attraverso il caricamento a Sistema nell' apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1** la seguente documentazione:

- attestazione di pagamento del bollo dovuto per la domanda di partecipazione;
- copia dei documenti di identità, dei vari soggetti firmatari (concorrenti ed ausiliari);
- **documentazione dimostrante possesso requisito e soddisfacimento criterio per collocazione in graduatoria**;
- procure eventuali;

- ulteriore documentazione eventuale.

### 17.7 COMUNICAZIONE DI SUBAPPALTO

Il concorrente che intenda ricorrere all'istituto del subappalto deve predisporre e caricare sulla PAD nella sezione **Documentazione Amministrativa - BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1**, l'eventuale dichiarazione (**ALLEGATO H**) con la quale indichi espressamente di volersi avvalere del subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice, specificando le attività che saranno oggetto di subappalto tra quelle subappaltabili, tenuto conto di quanto chiarito al precedente paragrafo 12.

L'operatore economico può indicare all'interno dell'**ALLEGATO H** una diversa soglia rispetto a quella del 20% stabilita dalla Stazione Appaltante per le prestazioni subappaltabili alle PMI, motivando in ordine alle ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

**Si fa presente che in assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non autorizzerà richieste successive di subappalto**.

## 18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
A titolo esemplificativo, si chiarisce che **non sono sanabili:**

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di partecipazione prescritti;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e qualsivoglia ulteriore vizio che determini ab origine la nullità del contratto.

Sono invece, a titolo esemplificativo, **sanabili:**

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta della stessa.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione del Sistema dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.
La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 (otto) giorni solari consecutivi.
I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

**Si precisa che, in conformità all'art. 29 del Codice e al paragrafo 2.3 del presente disciplinare, l'eventuale soccorso istruttorio sarà attivato mediante comunicazione trasmessa al domicilio digitale/PEC indicato dal concorrente, non essendo disponibile nel Sistema una sezione appositamente dedicata. È pertanto onere dei concorrenti monitorare costantemente il proprio domicilio digitale**.

# PARTE VII – OFFERTA TECNICA E OFFERTA ECONOMICA

# 19 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (FASE 2/OFFERTA SU INVITO)

A seguito delle operazioni di preselezione, i concorrenti selezionati riceveranno ai rispettivi domicili digitali la comunicazione di richiesta (lettera di invito) a presentare offerta, che è composta da:

1. **Documentazione Amministrativa**;
2. **Offerta tecnica**;
3. **Offerta economica**.

La presentazione delle offerte e la gestione della procedura continueranno ad avvenire tramite la PAD nelle modalità descritte nel presente disciplinare.

La Documentazione Amministrativa, l'Offerta Economica e l'Offerta Tecnica - il cui contenuto è elencato al precedente paragrafo 16.2 e descritto dettagliatamente nei successivi paragrafi - dovranno essere caricate a Sistema dal concorrente, con le modalità di cui ai precedenti paragrafi, **entro e non oltre il termine perentorio che sarà comunicato nell'invito a presentare offerta, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**.

**L'offerta vincola il concorrente ai sensi dell'art. 17 comma 4 del Codice per 270 (duecentosettanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 19.1 CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da caricare a Sistema nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 2**, con le modalità di cui ai precedenti paragrafi, si compone dei documenti indicati nella seguente tabella e successivamente descritti.

| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – DOCUMENTO** | **SEZIONE** (***ove inserire i documenti previsti***) |
|---|---|
| ▪ Dichiarazioni integrative domanda di partecipazione (**ALLEGATO B**)<br>▪ *Eventuale* Dichiarazione dell'Ausiliaria/o per Avvalimento premiale (**ALLEGATO D**) e Copia del documento di identità;<br>▪ *Eventuale* DGUE dell'Ausiliaria (Response.xml e Response.pdf del DGUE);<br>▪ *Eventuale* Patto di integrità Ausiliaria. | ***BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 2 (SU INVITO)*** |
| ▪ *Eventuale* documentazione amministrativa aggiuntiva | |

In conformità a quanto previsto dall'articolo 13 della legge132/2025, il concorrente è tenuto a dichiarare:

- **se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso** di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
- **se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale** ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

## 19.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Il concorrente dovrà predisporre e caricare sulla PAD nell'apposita sezione **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA - FASE 2,** le dichiarazioni integrative alla domanda di partecipazione redatte secondo l'**ALLEGATO B**, sottoscritte con firma digitale con le stesse modalità indicate al precedente paragrafo 17.1.

Nell'**ALLEGATO B**, il concorrente, *inter alia*, confermando quanto dichiarato nell'allegato A già presentato nel corso della FASE 1 prevista dal Disciplinare di gara, dichiara di aver esaminato tutta la documentazione tecnica e gli elaborati posti a base di gara, e che gli stessi sono sufficienti a consentire la formulazione di un'offerta remunerativa,

tale da consentire lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara. Rende altresì le dichiarazioni in merito all'impiego di sistemi di intelligenza artificiale.

## 19.3 CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA

L'operatore economico inserisce sulla PAD la documentazione relativa all'offerta tecnica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 17, nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA – FASE 2**.

A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

a) **relazione tecnica** dei servizi offerti, contenente sia elaborati descrittivi che grafici e redatta secondo le prescrizioni contenute nelle Schede A, B;
b) ***eventualmente**, in caso di avvalimento premiale*: **contratto di avvalimento**, pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio premiale;

Deve altresì essere presente:

c) **ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica.**
d) Offerta di gestione informativa digitale.

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno dell'**Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA**:

| **OFFERTA TECNICA – DOCUMENTO** | **SEZIONE (ove inserire i documenti previsti)** |
|---|---|
| ▪ SCHEDA – A con relative sub-schede dei sub-criteri<br>▪ SCHEDA – B con relative sub-schede dei sub-criteri<br>▪ Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica (**ALLEGATO F**)<br>▪ Offerta di gestione informativa digitale | ***BUSTA TECNICA – FASE 2 (SU INVITO)*** |
| ▪ *Eventuale Contratto di Avvalimento* in caso di Avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (Avvalimento premiale) | |

Tutti i documenti costituenti l'Offerta Tecnica devono essere sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 19.4.
L'Offerta Tecnica, **pena l'esclusione dalla procedura**, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, e dovrà essere caricata nell'apposita sezione **Offerta Tecnica – BUSTA TECNICA – FASE 2.**

La relazione contiene una proposta con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione.
Ai fini della presentazione, nell'offerta tecnica, dei criteri oggetto di valutazione, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici, nella quale illustra la sua capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.
L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente, gli elementi oggetto di valutazione come sopra elencati, ed essere strutturata secondo le schede che saranno fornite nella FASE 2 della presente procedura.

In caso di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione della proposta tecnico-organizzativa il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.

Ai sensi degli artt. 34 e seguenti dell'Allegato II.12, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È possibile che due o più professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e iscrizioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato, su richiesta della Stazione Appaltante, il soggetto referente nei confronti della stessa.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena **l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'operatore economico allega inoltre una dichiarazione firmata **(ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica**) contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem,* che contengano un mero rinvio all'art. 35 comma 4 lett. a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili.

## 19.4 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica e tutti i documenti ed elaborati di cui la stessa si compone dovranno essere debitamente sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente, o comunque da soggetto munito di idonei poteri; non dovrà essere ulteriormente firmata l'eventuale cartella compressa/busta contenente i singoli documenti.
In caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo o quale rappresentante del consorzio o GEIE.
In caso di raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero dai soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei componenti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.
In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita BUSTA AMMINISTRATIVA**.**
Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 17.1

## 19.5 CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA – BUSTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce sulla PAD la documentazione relativa all'offerta economica, firmata secondo le modalità previste al precedente paragrafo 17, nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA – FASE 2**.
A pena di inammissibilità e conseguente **esclusione** dell'operatore economico, devono essere presenti i seguenti documenti:

a. Scheda di offerta economica (*generata dal Sistema*) indicante il ribasso offerto;

Il concorrente dovrà altresì produrre:

b. Dichiarazione integrativa offerta economica (ALLEGATO G);
c. Giustificazioni prezzo/costo.

Di seguito la tabella riepilogativa dei documenti da inserire all'interno **dell'Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA**:

| OFFERTA ECONOMICA | Sezione (ove inserire i documenti previsti) |
|---|---|
| ▪ Documento di Offerta economica (*generata dal Sistema*)<br>▪ Dichiarazione integrativa offerta economica (**ALLEGATO G**)<br>▪ Giustificazioni prezzo/costo | ***BUSTA ECONOMICA – FASE 2 (SU INVITO)*** |

La Scheda di offerta economica è generata automaticamente dalla PAD ed è composta dall'offerta economica propriamente intesa, che è formulata, **a pena di esclusione**, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione dei valori richiesti, con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dalla PAD in formato .pdf "Documento di Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso la PAD dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente;
- caricata nell'apposita **BUSTA ECONOMICA – FASE 2**.

Il Documento di Offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da altro soggetto individuato al paragrafo 17.1 deve indicare, **a pena di esclusione**:

- ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione dei servizi da applicare alla quota del 35% dell'importo a base di gara di cui al paragrafo 3, al netto di Inarcassa e Iva.

- Oneri aziendali per salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.**

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di cifre decimali pari a 4 (quattro).
Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Il concorrente, inoltre, dovrà, predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione **Offerta Economica – BUSTA ECONOMICA – FASE 2**, la Dichiarazione integrativa offerta economica che dovrà essere predisposta sia per l'operatore che partecipa in forma singola che per i partecipanti in forma associata (**ALLEGATO G**) e sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente paragrafo 16.1.

La dichiarazione contiene:

- l'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta **per 270 (duecentosettanta)** giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice;
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Codice, avrà luogo **entro 60 (sessanta) giorni** dal momento in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Stazione Appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito sopra, giusta art. 17 del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base di gara, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di verifica e supporto al RUP con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

**Il concorrente allega altresì le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo in relazione al personale impiegato nell'attività oggetto dell'affidamento**. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione, essendo rimessa alla Commissione Tecnica ogni più opportuna valutazione circa la serietà, affidabilità e congruità dell'offerta presentata, con eventuale richiesta di ulteriore documentazione a comprova.

I concorrenti devono vagliare opportunamente le Condizioni del Disciplinare Tecnico, ed hanno l'obbligo di controllare tutti gli elaborati posti in visione.
Conseguentemente, l'offerta dovrà tenere conto anche delle eventuali voci di spesa necessarie ma che non siano evidenziate nella stima a base di gara, per l'esecuzione dei servizi che saranno compensati a corpo.

## 19.6 SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto munito di idonei poteri.
In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi ordinari o GEIE già costituiti, i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dal Legale rappresentante, o soggetto munito di idonei poteri, dell'operatore economico indicato quale capogruppo, o quale rappresentante del Consorzio o GEIE.
In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari non ancora costituiti i documenti e gli elaborati costituenti l'Offerta Economica dovranno essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti, ovvero da soggetti muniti di idonei poteri, per ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario.
In caso di firma da parte di un procuratore i cui poteri non siano riportati nella C.C.I.A.A., dovrà essere caricata la pertinente procura nell'apposita BUSTA AMMINISTRATIVA.

Si rinvia, inoltre, alle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda/offerta di cui al paragrafo 16.1.

## 20 RETTIFICA DELL'OFFERTA

Il concorrente può effettuare, tramite il Sistema, la rettifica di un errore materiale contenuto nell'Offerta Tecnica o nell'Offerta Economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. Al fine di garantire la segretezza dell'offerta il concorrente dovrà, in primo luogo, manifestare alla Stazione Appaltante l'intenzione di avvalersi di tale facoltà prima del termine fissato per la seduta di apertura dell'offerta che intende rettificare mediante invio di apposita comunicazione denominata "Manifestazione di interesse – rettifica ex art. 101 comma 4", tramite l'Area Comunicazioni del Sistema, contenente esclusivamente la manifestazione di interesse a rettificare l'offerta tecnica e/o economica. La suddetta manifestazione dovrà essere inviata solo a seguito del ricevimento di apposito invito, tramite l'Area comunicazioni della PAD da parte della Stazione Appaltante.
Successivamente all'invio dell'invito da parte della Stazione Appaltante ad alla eventuale manifestazione di interesse a rettificare l'Offerta, i concorrenti che hanno espresso tale intendimento riceveranno, il giorno della seduta di apertura della relativa offerta, apposita richiesta per l'invio della documentazione a rettifica che dovrà essere denominata "Rettifica dell'offerta", dovrà essere sottoscritta digitalmente e marcata temporalmente con data e ora antecedente a quella prevista per l'inizio della suddetta seduta. La Rettifica dell'offerta dovrà essere inviata tassativamente durante la seduta di apertura della relativa offerta entro il termine che verrà indicato nell'apposito invito dalla Stazione Appaltante.
Non saranno accettate rettifiche dell'offerta presentate senza la preventiva manifestazione di interesse di cui sopra o inviate successivamente al termine previsto per la presentazione delle stesse.
La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché il Seggio di gara possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.
La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.
Se la rettifica è ritenuta non accogliibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

# PARTE VIII – VALUTAZIONI E ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

## 21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del Codice.
La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| **Offerta tecnica** | **80** |
| **Offerta economica** | **20** |
| **TOTALE** | **100** |

### 21.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che sarà resa disponibile agli operatori economici invitati alla FASE 2 mediante successiva pubblicazione.
Ai sensi dell'art. 108, comma 7 del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico non riparametrato. Il concorrente sarà **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.
Nella valutazione saranno valutate con maggior favore quelle offerte tecniche che riescono a dimostrare con tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

#### 21.1.1 CRITERI QUANTITATIVI

Non è prevista la possibilità di presentare come offerta una riduzione del tempo di svolgimento del servizio.

#### 21.1.2 CRITERI QUALITATIVI

Ai fini della presentazione degli elementi oggetto di valutazione, nell'Offerta tecnica, il concorrente dovrà produrre idonea documentazione comprendente sia elaborati descrittivi sia grafici nella quale illustra la sua capacità di

realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico-professionale, illustrando altresì le metodologie utilizzate allo scopo di ottimizzarne le attività.
L'offerta dovrà riguardare specificatamente e separatamente gli elementi oggetto di valutazione ed essere strutturata secondo le schede che saranno fornite nella FASE 2 della presente procedura.
Nella valutazione, di cui ai punti seguenti, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.

## 21.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "PUNTI D MAX" della tabella (oggetto di successiva pubblicazione), è attribuito sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.
Il valore del coefficiente (peso) relativo ai diversi livelli di valutazione, relativamente ai vari criteri qualitativi, è riportato nella tabella seguente:

| | *peso* | | *peso* |
|---|---|---|---|
| ***Non migliorativa*** | ***0,00*** | ***Più che discreta*** | ***0,75*** |
| ***Minima*** | ***0,20*** | ***Buona*** | ***0,80*** |
| ***Limitata*** | ***0,40*** | ***Più che buona*** | ***0,85*** |
| ***Evolutiva*** | ***0,50*** | ***Ottima*** | ***0,90*** |
| ***Significativa*** | ***0,60*** | ***Più che ottima*** | ***0,95*** |
| ***Discreta*** | ***0,70*** | ***Eccellente*** | ***1,00*** |

Per ogni sub-criterio esaminato, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, la Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio in relazione al sub-criterio/criterio in esame. Al coefficiente medio più elevato viene attribuito il valore "1" e vengono, di conseguenza, proporzionati a tale coefficiente massimo tutti gli altri coefficienti, ottenendo così per ogni sub-criterio, o criterio nei casi in cui non sono presenti sub-criteri, un coefficiente unico di valutazione della Commissione giudicatrice.
Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio/subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, prima nei subcriteri e poi nei criteri (**1° Riparametrazione**).
La "riparametrazione" si applica ai criteri/subcriteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. Questa Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio/subcriterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.
Se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato (**2° Riparametrazione**).

Nella valutazione dell'offerta tecnica, saranno valutate con maggior favore quelle offerte che riescono a dimostrare con tabelle, grafici e valori numerici i vantaggi per l'Amministrazione.
Vale il principio generale secondo il quale gli apprezzamenti dei commissari sono destinati ad essere assorbiti nella decisione collegiale finale, costituente momento di sintesi della comparazione e composizione dei giudizi individuali (Consiglio di Stato, sez. III, 13/10/2017 n. 4772).
**Il calcolo delle operazioni aritmetiche**, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

**NOTA BENE**
Per ciascun criterio/sub-criterio di valutazione dell'Offerta Tecnica, la documentazione richiesta dovrà essere contenuta entro i limiti dimensionali specificati nelle istruzioni di compilazione delle rispettive schede.
La previsione di tali limiti dimensionali è finalizzata a garantire la celerità e la speditezza della procedura di gara e dei lavori della Commissione Giudicatrice, nonché a promuovere la capacità di sintesi e di focalizzazione sui contenuti essenziali da parte dei soggetti offerenti.
Il mero superamento dei limiti dimensionali non costituirà causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, in conformità con i principi di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione.
Ciononostante, l'operatore economico è tenuto a organizzare la propria offerta in modo che tutte le informazioni essenziali, pertinenti e rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio siano contenute all'interno del limite

dimensionale prefissato per ciascun criterio/sub-criterio.
Per le offerte tecniche che dovessero eccedere il limite dimensionale stabilito, la Commissione Giudicatrice, nel rispetto del principio di massima partecipazione, concentrerà la propria valutazione esclusivamente sui contenuti ritenuti essenziali e pertinenti, dando priorità a quanto esposto entro i limiti indicati e riservandosi la facoltà di non prendere in considerazione e di espungere esclusivamente le parti dell'offerta tecnica che, a suo insindacabile giudizio discrezionale, siano di minore rilevanza, ridondanti o non pertinenti rispetto ai criteri di valutazione e alla finalità della gara.
Resta ferma la piena responsabilità dell'offerente di presentare un'offerta sintetica, chiara e concentrata sui contenuti essenziali, atteso che l'eventuale eccesso dimensionale potrebbe precludere alla Commissione la piena e completa valutazione di tutti gli elementi presentati.
A tutela della *par condicio* tra i concorrenti, la Commissione Giudicatrice opererà nel rispetto di quanto sopra indicato, garantendo che l'eccesso dimensionale non si traduca in un vantaggio indebito o in un vulnus al principio di parità di trattamento.

**NOTA BENE**
Non saranno valutate offerte volte a snaturare l'impostazione progettuale definita nel DIP e nel Disciplinare tecnico posti a base di gara, salvo che non derivino da modifiche normative intervenute.
In particolare, nei casi in cui le offerte siano carenti di alcuni elementi, siano in contrasto con la documentazione posta a base di gara, siano state valutate dalla commissione peggiorative o siano completamente avulse da quanto richiesto, **non si procederà all'esclusione dell'offerente, ma la Commissione provvederà ad assegnare il coefficiente pari a zero ai rispettivi elementi di valutazione**. In caso di aggiudicazione a tale offerente, lo stesso dovrà, per quanto riguarda gli elementi cui è stato assegnato il coefficiente zero, eseguire quanto previsto nel progetto posto a base di gara, ovvero nel Disciplinare tecnico.
Si evidenzia che, in caso di aggiudicazione, nessun onorario aggiuntivo, o spesa comunque denominata, potrà essere riconosciuta in relazione all'offerta presentata.

## 21.3 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'Offerta Economica è attribuito in base alle offerte presentate conformemente con i punteggi massimi indicati nella tabella seguente:

| ELEMENTO | PUNTEGGIO |
|---|---|
| **Ribasso per l'esecuzione dei servizi (supporto al RUP e verifica PFTE/PE)** | **da 0 a 20 punti** |

Il ribasso per l'esecuzione dei servizi dovrà essere indicato in valore percentuale, con un massimo di 4 cifre decimali.
Ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis lett. b) del Codice, il ribasso percentuale offerto dal concorrente per i servizi si applica alla quota del 35% (trentacinque per cento) dell'importo a base di gara.

## 21.4 METODO DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato come segue.

Il punteggio attribuito sarà calcolato tramite interpolazione non lineare alla migliore offerta (secondo le modalità indicate all'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice), adottando la seguente formula:

se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = \left(\frac{R_i}{R_{med}}\right)^{\alpha} * X$$

se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:
$PE_i$ = punteggio economico provvisorio al concorrente i-esimo;
$R_i$ = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
$R_{med}$= media dei ribassi offerti;
$\alpha$ = 0,2
$X$ = punteggio offerta economica pari a 20

Il relativo punteggio attribuito alle offerte economiche è indicato alla quarta cifra decimale (le cifre oltre la quarta cifra decimale non verranno prese in considerazione e non si procederà a nessun arrotondamento).

Quando il concorrente "*i*" non propone alcuno sconto, $R_i$ assume il valore zero, così come il coefficiente $PE_i$ ed il relativo punteggio.

## 21.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI COMPLESSIVI

Il Seggio di gara, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

**Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:**

$$P_I = C_{AI} \times P_A + C_{BI} \times P_B + \ldots\ldots C_{NI} \times P_N$$

**dove:**

$P_i$ = ***punteggio concorrente i-esimo;***

$C_{Ai}$ = ***coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i;***

$C_{Bi}$ = ***coefficiente criterio di valutazione B, del concorrente i;***

**.....**

$C_{Ni}$ = ***coefficiente criterio di valutazione N, del concorrente i;***

$P_A$ = ***peso criterio di valutazione A;***

$P_B$ = ***peso criterio di valutazione B;***

**.....**

$P_N$ = ***peso criterio di valutazione N.***

**Ai soli fini del calcolo della soglia di anomalia delle offerte nonché della soglia di sbarramento, per l'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato senza applicare il meccanismo delle riparametrazioni, direttamente sui punteggi corrispondenti ai coefficienti medi**.

## 22 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dalla sommatoria dei punteggi sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.
Nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, verrà individuato migliore offerente il concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del migliore offerente mediante sorteggio pubblico.
Qualora ricorrano i termini di cui all'art. 110, comma 2 del Codice si provvederà alla valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti, ai sensi dell'art. 110 del Codice.
La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità delle migliori offerte, anche contemporaneamente fino alla quinta.
La mancata presentazione da parte dei concorrenti della documentazione giustificativa per la succitata verifica di congruità nonché la mancata presentazione della eventuale documentazione integrativa o la mancata risposta ad eventuali richieste di chiarimento, entro i termini che saranno indicati nelle specifiche richieste, determinerà **l'esclusione** dalla gara dell'interessato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.

# PARTE IX – SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA

## 23 SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE

Il Seggio di gara è nominato dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento entro il giorno fissato per lo svolgimento della prima seduta pubblica telematica, è presieduto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento ed è composto da personale interno della Stazione Appaltante, in numero dispari, oltre all'Ufficiale Rogante e, eventualmente, il Segretario Verbalizzante le cui funzioni possono anche essere svolte da uno dei Componenti del Seggio.
Il Seggio di gara coadiuva il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento nello svolgimento delle attività amministrative di cui si compone la procedura di gara secondo quanto di seguito indicato.

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ed esprime una valutazione in ordine all'eventuale richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica avanzata dall'operatore economico nell'ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica ai sensi dell'art. 35 comma 4 lettera a) del Codice, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento si avvale dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione tecnica e dell'anomalia delle offerte.

## 24 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA: APERTURA DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE, DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - FASE 1 E REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLA FASE 2

La procedura di gara sarà aperta a cura del Seggio di gara con la prima seduta pubblica telematica, che avrà luogo nel giorno e all'ora indicati nel bando di gara.
Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.
Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.
Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati oppure possono presenziare alla seduta, previa accettazione della relativa richiesta.
Quest'ultima dovrà essere datata, firmata e inviata almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data fissata per la seduta medesima, tramite il Sistema, specificando dati identificativi, qualifica/ruolo ricoperto dal rappresentante dell'operatore economico istante ed allegando documento identificativo e procura o altro documento dal quale si evinca il potere di rappresentanza. Il giorno della seduta, il rappresentante dell'operatore economico, ove autorizzato, dovrà presentarsi nella sede di svolgimento della seduta munito di documento di riconoscimento, onde consentirgli l'accesso alla sede predetta.

Il Seggio di gara avvierà quindi la prima seduta pubblica telematica, accedendo, tramite il Sistema, alla **Documentazione Amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA – FASE 1** e quindi alla domanda di partecipazione e alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, e procederà a:

a) verificare la ricezione delle domande tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e la completezza e conformità della documentazione amministrativa prodotta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle domande medesime;
b) esaminare e verificare la conformità della documentazione amministrativa relativa alla Fase 1, rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare per la suddetta fase, anche mediante lo svolgimento di sedute riservate, ivi compresa la valutazione del parametro previsto per la redazione della graduatoria e delle relative attestazioni prodotte a comprova;
c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
e) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla Fase 1 della procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice (tenuto conto dell'art. 35, comma 2, lettera b);
f) redigere la graduatoria preliminare per l'accesso alla Fase 2 applicando il criterio esplicato nel successivo paragrafo;
g) individuare gli operatori economici da ammettere alla successiva Fase 2 ed ai quali inoltrare lettera di invito per la presentazione offerta;
h) dare comunicazione ai candidati non selezionati per l'invito ad offrire.

Delle intervenute ammissioni ed esclusioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94, 95 e 96 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, verrà data comunicazione tramite la PAD ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.
Ai sensi dell'art. 91 del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel

corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Si precisa che la Stazione Appaltante procederà al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti generali rese dagli accorrenti ai sensi dell'art. 94 del Codice (compresi gli operatori economici non selezionati per la partecipazione alla successiva Fase 2); l'eventuale falsità delle stesse determinerà l'esclusione dalla gara dell'interessato, la denuncia dei fatti costituenti reato e la segnalazione all'ANAC per l'iscrizione nel casellario informatico.
Tale verifica avverrà, ai sensi degli art. 99 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema del FVOE reso disponibile dall'ANAC.

Terminata la FASE 1, **i soggetti individuati verranno invitati a presentare le offerte tramite la PAD entro il termine che sarà indicato nell'invito stesso.**
**La documentazione tecnica di gara per la formulazione dell'offerta e l'ulteriore documentazione di gara relativa alla Fase 2 sarà resa disponibile ai concorrenti invitati, con le modalità e nei tempi che saranno stabiliti nella lettera di invito.**

Le successive sedute pubbliche si svolgeranno in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso l'"Area comunicazioni" del Sistema e mediante avviso pubblicato sul sito della Stazione Appaltante.

### 24.1 CRITERIO PER LA REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI ACCESSO ALLA FASE 2

Il criterio che sarà seguito dal Seggio di Gara per la redazione della graduatoria necessaria per l'individuazione dei primi cinque concorrenti da ammettere alla Fase 2 è quello dell'**importo complessivo delle 3 (tre) maggiori opere per le quali è stato svolto e completato un servizio di verifica di livello esecutivo in categoria D.01, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura.**

La graduatoria sarà redatta in ordine decrescente sulla base della somma degli importi dei lavori ascrivibili alla categoria D.01 relativi alle 3 (tre) opere indicate da ciascun concorrente, calcolati secondo le modalità previste al paragrafo 10. Sarà collocato al primo posto il concorrente per il quale tale somma risulti più elevata.

## 25 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – FASE 2

Il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle Offerte composte dalla documentazione di cui al paragrafo 16.2.
Il Seggio di gara procederà a:

a) verificare la ricezione delle offerte. La tempestività della ricezione delle offerte e la completezza e conformità della documentazione prodotta (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza sulla PAD delle stesse;
b) esaminare e verificare la conformità della documentazione amministrativa che compone l'offerta rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare;
c) attivare, ove ritenuto necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
d) sottoscrivere apposito verbale relativo alle attività svolte;
e) valutare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, che saranno determinate con apposito provvedimento del Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, pubblicate sul sito della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicate immediatamente al concorrente interessato e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni, ai sensi dell'art. 90 co. 1 lettera d) del Codice.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione amministrativa che costituisce l'offerta, il Seggio di gara procederà nella medesima seduta o in una diversa seduta, la cui data sarà comunicata tramite la PAD all'apertura della BUSTA TECNICA contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

Verificata la presenza e la completezza della documentazione che costituisce l'offerta tecnica, il Seggio di gara trasmette gli atti alla Commissione Giudicatrice nominata ai sensi del precedente paragrafo 23.
In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto previsto nel presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite, anche con riferimento (*i*) alle richieste di non ostensione di tutta o parte dell'offerta tecnica formulate dall'operatore economico ai sensi dell'art. 35 comma 4 del Codice (*ii)* all'eventuale mancato superamento della soglia di sbarramento dell'offerta tecnica da parte di alcuni operatori economici.
In tale ultimo caso, il Responsabile del procedimento per la fase di Affidamento procederà ai sensi dell'art. 90 del Codice nei confronti dei suddetti operatori economici, per i quali, quindi, non si procederà alla apertura dell'offerta economica.

Ricevuto il verbale della Commissione Giudicatrice, il Seggio di gara, in seduta pubblica telematica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, renderà visibile ai concorrenti attraverso la PAD con le modalità indicate dall'art. 20 del Codice:

a. i "punteggi tecnici" (**PT**) attribuiti alle singole offerte, già riparametrati;
b. darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la PAD consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il Seggio di gara procederà poi alle attività di sblocco e apertura della BUSTA ECONOMICA offerte economiche; quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
Il sorteggio sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di un numero a ciascun operatore economico/R.T.P. che ha presentato offerte uguali;
- immissione dei suddetti numeri identificativi in un contenitore;
- estrazione a sorte di uno dei suddetti numeri identificativi che determinerà il migliore offerente.

La Stazione Appaltante comunica, tramite la PAD, il giorno e l'ora del sorteggio.
A tal fine si rappresenta la necessità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'operatore economico.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Seggio di gara rende visibili ai concorrenti tramite la PAD i ribassi, comunica la graduatoria e trasmette la documentazione alla Commissione tecnica affinché proceda ai sensi di quanto previsto nel paragrafo successivo.
Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 26.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice o il Seggio di gara provvedono a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 90 del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70, comma 4 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70, comma 4 lett. c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## 26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, la prima e la seconda migliore offerta appaiano anormalmente basse, il Responsabile del Procedimento per la fase di

affidamento, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
**Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la valutazione relativa agli altri elementi, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara**.
Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato sui coefficienti medi assegnati dalla Commissione giudicatrice a **monte di ogni tipo di riparametrazione**, inclusa quella di riporto del coefficiente medio all'unità.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento procede quindi alla trasmissione delle offerte anomale alla Commissione Giudicatrice per la valutazione di congruità dell'offerta. La Commissione procede quindi a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità anche delle altre offerte anormalmente basse.
Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.
La valutazione della congruità delle offerte dei concorrenti verrà effettuata con il procedimento previsto dall'art. 110 del Codice.
La Commissione Giudicatrice richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.
A tal fine, assegna un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.
Si precisa anticipatamente che tali giustificazioni, oltre quanto riterrà opportuno richiedere la Commissione Giudicatrice e quanto previsto dall'art. 110, co. 3, del Codice, dovranno contenere:

a) Il metodo delle prestazioni del servizio;
b) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
c) Costi del personale;
d) Costi di gestione e organizzazione;
e) Costi amministrativi;
f) Altri costi;
g) Utili.

La Commissione Giudicatrice esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
La Commissione Giudicatrice trasmette al Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento il verbale delle sedute riservate svolte contenente l'esito delle valutazioni eseguite.
Quindi il Seggio di gara, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata tramite la PAD ai concorrenti ammessi, preso atto della valutazione eseguita dalla Commissione Giudicatrice, comunica la graduatoria e si procede ai sensi del successivo paragrafo 27.
Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento, sulla base del verbale di valutazione dell'anomalia dell'offerta della Commissione Giudicatrice, esclude, ai sensi dell'art. 110 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni rese, risultino, nel complesso, inaffidabili e si procede ai sensi del seguente paragrafo 27.
Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo gli atti, alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

# PARTE X – AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

## 27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, qualora sia stata completata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte anomale, formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
Il Seggio di gara chiude le operazioni di gara, trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara alla Stazione Appaltante, ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, esercitabile entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, co. 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 91, comma 3 Codice, tramite il FVOE, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la Stazione Appaltante procede a:

1) richiedere, ai sensi dell'art. 91 comma 3 del Codice, al concorrente risultato primo, di presentare i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.
2) richiedere, laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità della suddetta offerta, i documenti necessari alla verifica di cui all'art. 110 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 99 comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.
Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la Stazione Appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.
In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione ed alla segnalazione all'ANAC quando ricorrono le condizioni di cui all'articolo 96 comma 15 del Codice.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'ALLEGATO X della direttiva 2014/24/UE.

La Stazione Appaltante, all'esito della verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, **aggiudica l'appalto** ai sensi degli artt. 17, comma 5, e 18, comma 1, del Codice.

Il contratto è stipulato non prima di 32 (trentadue) giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque, in base a quanto previsto all'art. 18 comma 2, entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Codice. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla Stazione Appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante

apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.
La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.
La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.
Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

Come evidenziato al precedente paragrafo 13.2, la mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, con riserva di agire per il risarcimento dell'eventuale danno ulteriore, con facoltà di aggiudicare al secondo in graduatoria, previa verifica dei requisiti prescritti.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.
Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.
L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 18, comma 8 del Codice, il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione, da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.
Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice la Stazione Appaltante si riserva in caso di fallimento dell'appaltatore o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.122 del Codice e di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 ter, del Decreto Legislativo 6.09.2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della prestazione o per il completamento della stessa.
In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

# PARTE XI – TRASPARENZA – CONTROVERSIE – TUTELA DEI DATI PERSONALI

## 28 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.
L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500 a € 3.000.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 29 PIAO E CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel Codice di Comportamento di questa Stazione Appaltante e e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nel PIAO nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza".
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai seguenti link:

- Codici disciplinari e codice di comportamento
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028

## 30 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante la PAD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.
A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti è garantita attraverso la loro pubblicazione sulla PAD tra i documenti di gara e comunicata agli interessati mediante l'area "Comunicazioni" della PAD.
Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante invio a mezzo posta elettronica certificata.
I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.
Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dalla Stazione Appaltante al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.
Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione.
Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.
Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile l'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.
Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

Il Servizio presso il quale sono disponibili informazioni è: Ministero della Difesa – Direzione Generale dei Lavori – Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Piazza della Marina 4 – Roma – 00196 – Telefono 063680173 – mail: g-urp@geniodife.difesa.it – Indirizzo Internet www.difesa.it.

## 31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Foro territorialmente competente rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 32 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del
decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. Ai sensi dell'art. 13 del

Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

**Finalità del trattamento**

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

**Base giuridica e natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

**Natura dei dati trattati**

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

**Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni nominate a vario titolo e che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura accessibile al seguente link e sul Portale www.acquistinretepa.it.

www.acquistinretepa.it. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, co. 16, lett. b, e co. 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012) il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale di questa Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla presente procedura accessibile al seguente link e sul Portale www.acquistinretepa.it.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

**Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

**Diritti del concorrente/interessato**

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.
Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all 'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

**Titolare del trattamento - Responsabile della Protezione dei dati – Responsabile del Trattamento dei dati**

Titolare del trattamento è il Direttore di GENIODIFE che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.
Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email rpd@rpd.difesa.it o posta elettronica certificata rpd@postacert.difesa.it
Il Responsabile del Trattamento dei dati (RTD) è la Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA, Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento e della 5ª Divisione della Vice Direzione Amministrativa.

**Consenso al trattamento dei dati personali**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Con tratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.
Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell’Amministrazione per le finalità sopra descritte.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO**
**Dirigente Dott.ssa Marianna RUBULOTTA**

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*
MARIANNA RUBULOTTA
*In Data/On Date:*
venerdì 13 novembre 2026 15:35:13

# ALLEGATI

## ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

***Il presente documento di partecipazione dovrà essere compilato in ogni sua parte e presentato in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72[1].***
***Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà sonno rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445***

**MINISTERO DELLA DIFESA**
**Direzione Generale dei Lavori – 5^ Divisione**
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO**: GARA TELEMATICA EUROPEA PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

**LOCALITÀ:** BRINDISI – BASE NAVALE

**CUP:** D88C26000090001

| | |
|---|---|
| DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO | |
| TIPOLOGIA SOCIETARIA/FORMA GIURIDICA | |
| ORGANISMO DI TIPO A o C | |
| PARTITA IVA/CODICE FISCALE | |
| SEDE LEGALE / SEDE OPERATIVA (SE DIVERSA) | |
| EMAIL/PEC PER LA RICEZIONE DELLE COMUNICAZIONI | |
| FORMA DI PARTECIPAZIONE | |

Il/La sottoscritto/a[2] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;
☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE**

☐ O.E. SINGOLO / SOCIETÀ
☐ CONSORZIO ORDINARIO *(COMPILARE RIQUADRO B PER OGNI SOCIETÀ)*
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO (*COMPILARE RIQUADRO B PER OGNI SOCIETÀ)*
☐ COSTITUENDO *oppure*☐ già COSTITUITO
☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐MANDANTE
☐ GEIE *(COMPILARE RIQUADRO B)*

[1] L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.
[2] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE *(COMPILARE RIQUADRO B)*

☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;

☐dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;

☐dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;

☐sprovvista di organo comune;

☐dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

**RIQUADRO B**

| | |
|---|---|
| DENOMINAZIONE OPERATORE ECONOMICO | |
| TIPOLOGIA SOCIETARIA/FORMA GIURIDICA | |
| ORGANISMO DI TIPO A o C | |
| PARTITA IVA/CODICE FISCALE | |
| SEDE LEGALE / SEDE OPERATIVA (SE DIVERSA) | |
| EMAIL/PEC | |

**LEGALE RAPPRESENTANTE**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COGNOME | | | NOME | | | | |
| NATO A | | | IL | | | | |
| CODICE FISCALE | | | P.IVA | | | | |
| RESIDENTE A | | VIA/PIAZZA | | N. | | CAP. | |
| SEDE ATTIVITA' | | VIA/PIAZZA | | N. | | CAP. | |
| TELEFONO | | CELL | | | | | |
| FAX | | EMAIL | | | | | |
| PEC | | | | | | | |

**DIRETTORE TECNICO**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COGNOME | | | NOME | | | | |
| NATO A | | | IL | | | | |
| CODICE FISCALE | | | P.IVA | | | | |
| RESIDENTE A | | VIA/PIAZZA | | N. | | CAP. | |
| SEDE ATTIVITA' | | VIA/PIAZZA | | N. | | CAP. | |
| TELEFONO | | CELL | | | | | |
| FAX | | EMAIL | | | | | |
| PEC | | | | | | | |
| ESTREMI DI ISCIRIZONE ALBO PROFESSIOANLE | | | | | | | |

**********

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche "Codice") e alla normativa vigente in materia

**DICHIARA**
**CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA**
*(fare le scelte e barrare le parti di testo non attinenti al caso in specie)*

## 1. DICHIARAZIONI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

*Nel caso di RTP/GEIE già costituito/costituendi, consorzi ordinari e aggregazioni di rete*

- **DICHIARA** che la composizione è la seguente:

| DENOMINAZIONE SOCIETA' | RUOLO |
|---|---|
| | CAPOGRUPPO |
| | MANDANTE |

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

| ID SERVIZIO | PARTE/PERCENTUALE | OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE |
|---|---|---|
| | | |

*Nel caso di RTP/GEIE/ Consorzi ordinari costituendi*
*Dichiarazione da rendere da parte di ciascun componente del RTP/Consorzio ordinario/GEIE*

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ *[indicare l'operatore economico che sarà nominato capogruppo];*

- **SI IMPEGNA,** in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- **DICHIARA** di non partecipare in forme diverse e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

- **SI IMPEGNA** a presentare, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, atto notarile di raggruppamento temporaneo (o di costituzione di consorzio ordinario o GEIE) dal quale risulti il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta il capogruppo e le categorie e le percentuali di lavoro che ciascun operatore economico eseguirà;

- **SI IMPEGNA** a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno ed a perfezionare in tempo utile il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni;

*Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica*

- **DICHIARA** di concorrere per le seguenti imprese:

| DENOMINAZIONE | C.F./P.IVA | SEDE LEGALE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

| ID SERVIZIO | PARTE/PERCENTUALE | OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

*Nel caso di aggregazioni di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica*

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio saranno eseguite dagli operatori economici indicati:

| ID SERVIZIO | PARTE/PERCENTUALE | OPERATORE ECONOMICO ESECUTORE |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

*Dichiarazione da rendere solo dall'organo comune*

- **DICHIARA** che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____ P.IVA _____.

*Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)*

*Nel caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*

- **DICHIARA** che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____.

- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

## 2. DICHIARAZIONI CONCERNENTI I REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- **DICHIARA** di essere in possesso dei requisiti di cui alla Sezione V dell'Allegato I.7 del Codice ovverosia di essere accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C.

*Nel caso di partecipazione in forma associata*

- **DICHIARA** che tutti i soggetti concorrenti in forma associata sono accreditati, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e/o di tipo C.

- **DICHIARA** che l'incarico oggetto dell'appalto sarà svolto dai professionisti, in possesso dei titoli di studio nonché di tutte le abilitazioni e certificazioni necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico richieste dal disciplinare di gara al paragrafo 9.1 così come specificati nella seguente tabella:
  - con riferimento al/ai professionista/i che espleta/espletano l'incarico **Direttore tecnico** di cui al paragrafo 9.1 lett. b) del disciplinare di gara, i seguenti dati:

| NOME E COGNOME | C.F. | ESTREMI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE | QUALIFICA PROFESSIONALE/ INCARICO |
|---|---|---|---|
| | | | |

- **DICHIARA** di voler subappaltare la/le prestazioni di _____ (*subappalto necessario)* ad un professionista in possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti al paragrafo 9.1 del disciplinare di gara;

## 3. DICHIARAZIONI IN MERITO AL SODDISFACIMENTO DEL CRITERIO PER L'UTILE COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA

- **DICHIARA** di soddisfare il criterio dell'importo complessivo delle 3 (tre) maggiori opere per le quali è stato svolto e completato un servizio di verifica di livello esecutivo in categoria D.01, negli ultimi 10 (dieci) anni antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, secondo quanto richiesto dal disciplinare di gara come di seguito dettagliato:

| CAT. D.01 E DESCRIZIONE | VALORE OPERE VERIFICATE (PERCENTUALE D.01) | COMMITTENTE | DATA DI INIZIO E FINE | % ESEGUITA |
|---|---|---|---|---|
| **1° SERVIZIO** | | | | |
| **2° SERVIZIO** | | | | |
| **3° SERVIZIO** | | | | |

- **ALLEGA** i certificati di regolare esecuzione dei servizi di cui sopra e ogni ulteriore documentazione ritenuta idonea per la verifica del soddisfacimento del criterio secondo quanto previsto al paragrafo 10 del disciplinare di gara.

## 4. DICHIARAZIONI IN CASO DI AVVALIMENTO (DA RIPETERE PER CIASCUNA IMPRESA AUSILIARIA)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'operatore economico _____ al fine di dimostrare il possesso dei requisiti (avvalimento tecnico-operativo) indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento secondo le indicazioni contenute al paragrafo 11 del disciplinare di gara

*Nel caso di avvalimento professionale riguardante requisiti tecnico-professionali fondati su titoli, abilitazioni o competenze personali*

- **SI IMPEGNA** a far eseguire il servizio o la parte del servizio direttamente all'ausiliario;

## 5. DICHIARAZIONI IN CASO DI SUBAPPALTO INTEGRATIVE AL DGUE E ALL'ALLEGATO H

☐ si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

☐ si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al_____%[3] delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni[4]:_____

## 6. DICHIARAZIONI IN CASO DI ADOZIONE DI MISURE DI SELF-CLEANING

☐ **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self-cleaning adottate in relazione alle cause di

[3] Indicare una percentuale inferiore al 20%
[4] Motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

☐ **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self-cleaning per i seguenti motivi_____ [5]e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

## 7. DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

☐ **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il_____da_____;

☐ **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____da_____

*Solo in caso di raggruppamento*

☐ **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;

☐ **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

## 8. DICHIARAZIONI IN CASO DI SOTTOPOSIZIONE A SEQUESTRO/CONFISCA

*Nel caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento[6] in data da parte di_____;

## 9. *EVENTUALE, IN CASO DI SERVIZI O FORNITURE RIENTRANTI IN UNA DELLE ATTIVITÀ A MAGGIOR RISCHIO DI INFILTRAZIONE MAFIOSA DI CUI AL COMMA 53, DELL'ART. 1, DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012, N. 190; DICHIARAZIONI IN CASO DI SERVIZI/FORNITURE DI CUI AI SETTORI SENSIBILI EX ART 1, COMMA 53, DELLA L. 190/2012*

☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di_____;

☐ **DICHIARA** aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di_____;

☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata al soggetto _____ in possesso del requisito;

## 10. ULTERIORI DICHIARAZIONI

- **DICHIARA** di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di accettare il patto d'integrità allegato alla documentazione di gara ed accessibile al link: Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2026-2028
- **DICHIARA** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui adottato di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 e dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81, reperibili al link Codici disciplinari e codice di comportamento e si impegna, in

[5] Indicare le motivazioni.
[6] Indicare il tipo di provvedimento di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs. 06.09.2011 n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario.

caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;

- **DICHIARA** di aver attentamente visionato ed esaminato tutte le norme, clausole e disposizioni contenute nella documentazione di gara e di accettarle tutte senza condizione o riserva alcuna, ivi compresi i criteri minimi ambientali di cui al di cui al D.M. 24 novembre 2025 (GU Serie Generale n. 281 del 03-12-2025);
- **DICHIARA** di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili dalla Stazione Appaltante;
- **DICHIARA** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- **SI IMPEGNA** ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
- **DICHIARA** di conoscere ed accettare che la Stazione Appaltante nel caso di ricorso a professionisti diversi da quelli indicati in sede di gara da parte del concorrente aggiudicatario potrà procedere alla risoluzione del contratto;
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese;
- **SI IMPEGNA** a porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla Stazione Appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario *oppure*, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo _____, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

- **DICHIARA** di uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

## 11. ASSUNZIONI DI SPECIFICI IMPEGNI IN MATERIA DI TUTELA DEL LAVORO, DI INCLUSIONE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ O SVANTAGGIATE

- **DICHIARA** di impegnarsi a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- **DICHIARA** di assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi della legge n.68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare al Committente, entro 6 (sei) mesi dalla stipula del Contratto una relazione illustrativa relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali in azienda;

## 12. AUTORIZZAZIONI E ULTERIORI DICHIARAZIONI AI FINI DELL'ACCESSO, DELLE COMUNICAZIONI E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati

personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** di essere edotto che l'accesso agli atti sarà assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella Piattaforma di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice e che eventuale motivata e comprovata dichiarazione di NON consentire l'accesso per le parti di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali dovrà essere presentata in sede di offerta, producendo apposita offerta secretata;
- **DICHIARA** di autorizzare espressamente la Stazione Appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione Appaltante non risponde di eventuali disguidi;
- **DICHIARA** di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante e sul sito www.acquistinretepa.it e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti *la lex specialis* di gara;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: _____

  *oppure per gli operatori economici transfrontalieri*

- **INDICA** il seguente domicilio fiscale _____ e l'indirizzo di servizio elettronico_____ di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata;

  *oppure nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici*

- **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto nel Disciplinare di Gara, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

***ANNESSO A ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE***

*La tabella è stata compilata assumendo la partecipazione di un raggruppamento composto da tre società: Alfa, Beta e Gamma. A titolo esemplificativo, sono stati inseriti i parametri di riferimento nonché, per ogni singolo operatore economico costituente il raggruppamento, dei dati di pura invenzione, dalla cui lettura combinata è possibile desumere o meno il possesso del requisito autodichiarato.*

*Legenda:*

- *In nero: il parametro di riferimento desumibile dalla documentazione di gara;*
- *In verde: il requisito autodichiarato che soddisfa il parametro richiesto;*
- *In rosso: il requisito autodichiarato che non soddisfa il parametro richiesto.*

***L'allegato dovrà essere valorizzato con le informazioni pertinenti, seguendo le modalità redazionali utilizzate nel presente format esemplificativo, tenuto conto di quanto in merito previsto dal disciplinare di gara.***

| | **REQUISITI POSSEDUTI** | | |
|---|---|---|---|
| **REQUISITI SPECIALI RICHIESTI** | **ALFA /MANDATARIA ALMENO IL 50%** | **BETA** | **GAMMA** |
| **FATTURATO GLOBALE PER SERVIZI** - *paragrafo 9.2 e 9.4.2 disciplinare di gara* | | | |
| **≥ € 1.996.746,94** | **50% DEL REQUISITO ≥ € 998.373,47** | | |
| **DUE SERVZI ANALOGHI** - *paragrafo 9.3 e 9.4.3 disciplinare di gara* | | | |
| **CAT. ID: D.01 (G.0,65) (1° Serv.) ≥ € 10.649.256,75** | **CAT. ID: D.01 (G.0,65) €. 11.000.000,00** | **CAT. ID: €.** | **CAT. ID: €.** |
| **CAT. ID: D.01 (G.0,65) (2° Serv.) ≥ € 10.649.256,75** | **CAT. ID: D.04 (G.0,65) €. 14.000.000,00** | | |
| **CAT. ID: S.05 (G.1,05) (1° Serv.) ≥ € 8.085.088,56** | **CAT. ID: S.04 (G.0,90) €. 10.000.000,00** | **CAT. ID: €.** | **CAT. ID: €.** |
| **CAT. ID: S.05 (G.1,05) (2° Serv.) ≥ € 8.085.088,56** | | | **CAT. ID: S.05 (G.1,05) €. 10.000.000,00** |
| **CAT. ID: E.20 (G.0,95) (1° Serv.) ≥ € 5.400.000,00** | | **CAT. ID: E.20 (G.0,95) €.5.500.000,00** | |
| **CAT. ID: E.20 (G.0,95) (2° Serv.) ≥ € 5.400.000,00** | | | **CAT. ID: E. 06 (G.0,95) €.5.400.000,00** |
| **CAT. ID: IA.01 (G.0,75) (1° Serv.) ≥ € 1.216.542,81** | **CAT. ID: IA.03 (G.1,15) €. 1.500.000,00** | | |
| **CAT. ID: IA.01 (G.0,75) (2° Serv.) ≥ € 1.216.542,81** | | | **CAT. ID: IA.01 (G.0,75) €. 1.300.000,00** |
| **CAT. ID: IA.02 (G.0,85) (1° Serv.) ≥ € 162.500,00** | **CAT. ID: IA.02 (G.0,85) €. 100.000,00**<br><br>**CAT. ID: IA.02 (G.0,85) €. 80.000,00** | | |
| **CAT. ID: IA.02 (G.0,85) (2° Serv.) ≥ € 162.500,00** | **CAT. ID: IA.04 (G.1,30) €. 1.000.000,00** | | |
| **CAT. ID: IA.03 (G.1,15) (1° Serv.) ≥ € 67.500,00** | **CAT. ID: RESIDUO DI IA.03 GIA UTILIZZATO IA.01 €. 283.457,19** | | |
| **CAT. ID: IA.03 (G.1,15) (2° Serv.) ≥ € 67.500,00** | | **CAT. ID: IA.03 (G.1,15) €. 100.000,00** | |

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE INTEGRATIVE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**MINISTERO DELLA DIFESA**
**Direzione Generale dei Lavori – 5^ Divisione**
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO**: GARA TELEMATICA EUROPEA PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

**LOCALITÀ:** BRINDISI – BASE NAVALE

**CUP:** D88C26000090001

Il/La sottoscritto/a[1] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;
☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

dell'Operatore Economico_____

che partecipa alla procedura in oggetto

**CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE**

☐ O.E. SINGOLO / SOCIETÀ
☐ CONSORZIO ORDINARIO
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
- ☐ COSTITUENDO *oppure*☐ già COSTITUITO
- ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐MANDANTE

☐ GEIE
☐AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐sprovvista di organo comune;
- ☐dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali e relative sanzioni di cui all'art. 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché delle conseguenze amministrative di esclusione

[1] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

dalla gara di cui al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. (di seguito anche "Codice") e alla normativa vigente in materia

**DICHIARA**
**CIASCUNO PER QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA**
*(barrare le eventuali parti di testo non pertinenti e/o non applicabili al caso del dichiarante)*

1. Di conoscere ed incondizionatamente accettare il disciplinare di gara con riferimento a tutte le clausole, dati e prescrizioni del capitolato tecnico/disciplinare tecnico posto a base di gara e completo di elaborati progettuali;
2. Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto e preso atto per la sua formulazione:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto in questione;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. Di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
4. Di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta economica, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
5. Di disporre di tutte le risorse umane, dei mezzi, degli strumenti e delle attrezzature e competenze professionali necessarie all'esecuzione della prestazione nei termini e prescrizioni previste;
6. Di conoscere ed accettare che l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di annullare/revocare in ogni momento la gara, di non pervenire all'aggiudicazione e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o richieste di risarcimento danni, indennizzi o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile e pertanto di accettarne il rischio conseguente;
7. Di apportare agli elaborati in fase di redazione ogni modifica derivante da variazioni della normativa tecnica che dovessero intervenire prima della ultimazione dell'incarico e sua approvazione senza diritto a compensi aggiuntivi;
8. Di impegnarsi ad avere, nel corso dell'espletamento dell'incarico, continui contatti con il Responsabile Unico del Progetto, nonché con il Direttore dell'esecuzione e/o il Direttore Lavori;
9. Di impegnarsi ad adottare tutte le norme in vigore relative alla tutela della sicurezza;
10. Di impegnarsi ad espletare tutti i necessari incontri presso il sito di intervento, o di altra località fissata dal Committente;
11. Che alla presente gara non partecipa alcuna altro operatore economico che si trovi, rispetto al sottoscritto, nelle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero in situazioni di controllo sostanziale anche per il tramite di soggetti terzi non partecipanti alla gara giusto quanto esplicitato nella specifica dichiarazione allegata;
12. Di impegnarsi in caso di aggiudicazione a stipulare il contratto entro il termine stabilito dalla Stazione appaltante nel bando di gara, essendo, peraltro, a conoscenza che la mancata osservanza dell'impegno assunto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e che la mancata presentazione della polizza professionale richiesta dal disciplinare esonera l'Amministrazione dal pagamento dell'importo dell'incarico;
13. Di autorizzare espressamente la Stazione appaltante a rendere, mediante il sistema di messaggistica del portale di negoziazione ovvero mediante PEC (posta elettronica certificata) tutte le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. Si impegna altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di tali indirizzi e recapiti; in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;
14. Di essere a conoscenza che eventuali precisazioni di carattere generale (precisazioni tecniche, chiarimenti sulla procedura e comunicazioni inerenti le date di espletamento della procedura di gara o documentazione da presentare) ritenute necessarie dalla Stazione Appaltante saranno pubblicate esclusivamente sul sito della Stazione Appaltante e sul sito https://www.acquistinretepa.it e che tali precisazioni andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara;
15. Di accettare di ricevere risposta a richiesta d'informazioni complementari e comunicazioni inerenti alla procedura di gara per via PEC;
16. Di aver indicato nella domanda di partecipazione gli indirizzi ai quali, a sua scelta, potrà ricevere le comunicazioni inerenti alla procedura di gara e di impegnarsi, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei suddetti indirizzi; in caso contrario la Stazione appaltante non risponde di eventuali disguidi;
17. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;

18. Coerentemente con quanto dichiarato **nell'ALLEGATO F – Dichiarazione di riservatezza offerta tecnica,** tenuto conto di quanto previsto al relativo paragrafo del disciplinare di gara, di:

    ☐ autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

    *oppure*

    ☐ non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

19. Che nella predisposizione dell'offerta:

    ☐ non si è avvalso di sistemi di Intelligenza Artificiale

    *(in alternativa)*

    ☐ si è avvalso dei seguenti sistemi di Intelligenza Artificiale (IA)_____ per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto, come specificato in offerta e che l'utilizzo di tale sistema è avvenuto assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti, nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003;

20. Che nel caso di aggiudicazione ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto

    ☐ non si avvarrà di sistemi di IA

    *(in alternativa)*

    ☐ si avvarrà di sistemi di IA al fine di esclusivo di supportare ed efficientare il processo progettuale e/o analitico, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025, e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003)

21. Di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

22. Di:

    ☐ essersi avvalso

    *oppure*

    ☐ di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;

23. Di garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai propri lavoratori dipendenti ed attuare misure contro il lavoro irregolare.

**IL CONCORRENTE**

*Firmato digitalmente*

**ALLEGATO C - PATTO DI INTEGRITÀ**

# PATTO DI INTEGRITÀ

## RELATIVO ALLA PROCEDURA RISTRETTA – BRINDISI – BASE NAVALE – SERVIZIO DI VERIFICA PFTE E PE E SUPPORTO AL RUP – "PROGRAMMA BASI BLU"

**CE 138724 – GARA ASP N. 6748386**

**TRA**

**MINISTERO DELLA DIFESA - DIREZIONE GENERALE DEI LAVORI**

**E**

Il/La sottoscritto/a[1] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;
☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

dell'Operatore Economico_____

che partecipa alla procedura in oggetto

**CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE**

☐ O.E. SINGOLO / SOCIETÀ
☐ CONSORZIO ORDINARIO
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
  ☐ COSTITUENDO *oppure*☐ già COSTITUITO
  ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐MANDANTE
☐ GEIE
☐AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE
  ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
  ☐dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
  ☐dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
  ☐sprovvista di organo comune;
  ☐dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

**VISTO**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 avente per oggetto il "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

[1] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";*
- il Protocollo d'intesa siglato tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione il 15 luglio 2014;
- il decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 recante "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari*" convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- il "*Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa*" approvato dal Ministro della Difesa il 10 luglio 2024;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, e relativi allegati;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2025 (PNA) approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 del Ministero della Difesa;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1** – Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare o eludere la concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile o dalle altre disposizioni normative vigenti;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Il legale rappresentante della Ditta, inoltre, dichiara:

- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs.. n. 165 del 30 marzo 2001, così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di non aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora emerga la violazione del suddetto divieto verrà disposta l'immediata esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento.

**Art. 2** – L'operatore economico prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

**Art. 3** – Fermo restando quanto previsto dai precedenti articoli 1 e 2, in aderenza alle prescrizioni in materia di anticorruzione contenute nel D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014 e ss.mm.ii.:

- l'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto. Ne consegue, pertanto, che il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora la mancata comunicazione del tentativo di concussione subito risulti da una misura cautelare o dal disposto rinvio a giudizio, nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, per il delitto previsto dall'art. 317 c.p.;

- la Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli arti. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

Nei casi di cui al presente articolo, l'esercizio della potestà risolutoria da parte della Stazione appaltante è subordinato alla previa intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione. La Stazione appaltante, pertanto, comunicherà la propria volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa al Responsabile per la prevenzione della corruzione che ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione. Quest'ultima potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione appaltante ed impresa aggiudicataria, alle condizioni di cui al D.L. 90/2014.

**Art. 4** – Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

**Art. 5** – Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

**Art. 6** – Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

**L'OPERATORE ECONOMICO**

*firmato digitalmente*

## ALLEGATO D - DICHIARAZIONE DELL'AUSILIARIO/A

**MINISTERO DELLA DIFESA**
**Direzione Generale dei Lavori – 5^ Divisione**
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO**: GARA TELEMATICA EUROPEA PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

**LOCALITÀ:** BRINDISI – BASE NAVALE

**CUP:** D88C26000090001

**********

Il/La sottoscritto/a[1] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;
☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

dell'Operatore Economico_____che partecipa alla procedura in oggetto come AUSILIARIA, del seguente concorrente AUSILIATO _____ con sede legale in _____ alla via _____ n._____ Cod. Fisc. _____ Partita IVA _____

**********

Al fine dell'ammissione alla procedura di gara, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARA**

ad integrazione del proprio Documento di Gara Unico Europeo, presentato per il presente appalto

- di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, nonché di possedere i requisiti speciali di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e le risorse così come prescritti nella documentazione di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso e che sono oggetto di avvalimento.
- di obbligarsi ai sensi dell'art. 104, comma 1 del Codice verso il soggetto concorrente AUSILIATO e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le dotazioni tecniche e le risorse umane e strumentali di cui è carente il concorrente al fine di:

[1] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

☐ consentire all'AUSILIATO di acquisire un requisito di partecipazione – AVVALIMENTO TECNICO OPERATIVO, inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione documentazione amministrativa – BUSTA AMMINISTRATIVA; [PER LA FASE 1 DELLA PROCEDURA]

☐ migliorare l'offerta dell'AUSILIATO – AVVALIMENTO PREMIALE inserendo il relativo Contratto di Avvalimento nella sezione offerta tecnica – BUSTA TECNICA; [PER LA FASE 2 DELLA PROCEDURA]

- di non partecipare a sua volta alla stessa procedura di affidamento, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente, ai sensi dell'art. 104 comma 12 del Codice.
- che non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile con altri concorrenti che partecipano alla gara.
- di essere consapevole che:
    - non è ammesso il cumulo di requisiti di più soggetti ausiliari;
    - ci si può avvalere di un solo operatore economico ausiliario per ciascuno requisito;
    - ci si può avvalere di un solo operatore ausiliario per ciascuna delle categorie.
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara del quale fornisce copia debitamente sottoscritta;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 come modificato con D.P.R. 13 giugno 2023 n. 81 e nel Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero della Difesa, di cui al D.M. 23.03.2018, aggiornato alla luce del D.P.R. 13.06.2023 n. 81 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del Contratto;
- di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

*Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*

- si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267*

- indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di professionisti e che gli altri soggetti aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**L'AUSILIARIO**

*firmato digitalmente*

## ALLEGATO F – DICHIARAZIONE DI RISERVATEZZA OFFERTA TECNICA

**MINISTERO DELLA DIFESA**
**Direzione Generale dei Lavori – 5^ Divisione**
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO**: GARA TELEMATICA EUROPEA PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

**LOCALITÀ:** BRINDISI – BASE NAVALE

**CUP:** D88C26000090001

**********

Il/La sottoscritto/a[1] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;
☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

dell'Operatore Economico_____

che partecipa alla procedura in oggetto

**CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE**

☐ CONSORZIO ORDINARIO
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
- ☐ COSTITUENDO *oppure*☐ già COSTITUITO
- ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐MANDANTE

☐ GEIE
☐AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐sprovvista di organo comune;
- ☐dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

**MANIFESTA**

[1] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

il consenso all'accesso integrale dell'offerta presentata *oppure* il diniego all'ostensibilità e a ogni forma di divulgazione di parte degli elaborati dell'offerta tecnica presentata in sede di gara, per il seguente motivo[2]:_____

Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

[2] La motivazione fornita deve essere argomentata in modo congruo. Pertanto, le motivazioni al diniego di ostensione dell'offerta tecnica rese *per relationem*, che contengano un mero rinvio all'art. 35 co. 4 lett a) del Codice ovvero che facciano riferimento genericamente alla sussistenza di segreti tecnici e commerciali, non accompagnate da documentazione a supporto, non verranno considerate valide e si intenderanno come non rese. In caso di istanza di accesso quindi i documenti saranno resi integralmente disponibili. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

## ALLEGATO G - DICHIARAZIONE OFFERTA ECONOMICA

**MINISTERO DELLA DIFESA**
**Direzione Generale dei Lavori – 5^ Divisione**

**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO**: GARA TELEMATICA EUROPEA PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

**LOCALITÀ:** BRINDISI – BASE NAVALE

**CUP:** D88C26000090001

**********

Il/La sottoscritto/a[1] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;

☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

dell'Operatore Economico_____

che partecipa alla procedura in oggetto

**CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE**

☐ O.E. SINGOLO / SOCIETÀ

☐ CONSORZIO ORDINARIO

☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

- ☐ COSTITUENDO *oppure*☐ già COSTITUITO
- ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐MANDANTE

☐ GEIE

☐AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐sprovvista di organo comune;
- ☐dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

Al fine di partecipare e presentare idonea offerta per la gara in oggetto, ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000,

[1] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli art 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel formulare la propria offerta economica,

**DICHIARA/DICHIARANO**

- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 270 (duecentosettanta) giorni solari e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.
- di prendere atto ed accettare senza riserva alcuna che la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del Codice, avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al co. 7 dello stesso articolo. Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato sopra, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Pertanto, l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto, giusta art. 17, comma 6, del Codice;
- di avere controllato ed analizzato tutti gli elaborati posti a base, compreso il disciplinare tecnico prestazionale del servizio di progettazione con relativi allegati redatto secondo il Codice, quelli costituenti parte integrante del contratto, nonché quelli di stima dei costi di esecuzione del servizio, ritenendoli adeguati. Conseguentemente l'offerta economica formulata è remunerativa e tiene conto di ogni onere necessario a garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché di eventuali spese necessarie anche se non ben evidenziate nella stima dei costi a base di gara;
- di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili nella stima dei costi del servizio e che nella formulazione dell'offerta, riferita all'esecuzione del servizio secondo la documentazione a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta economica, che il contratto sarà registrato a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 D.P.R. 26.04.86 n. 131 e s.m.i. e che le spese di bollo, di registrazione e copia sono a carico dell'affidatario ai sensi dell'art. 16bis e 16 ter del R.D. 2440 del 10 novembre 1923, così come modificati dalla Legge 27 dicembre 1975, n. 790. La mancanza, l'insufficienza o l'irregolarità del bollo comportano, il successivo invio dei documenti al competente Ufficio del Registro, per la loro regolarizzazione a norma di legge.

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*

## ALLEGATO H – DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

**MINISTERO DELLA DIFESA**
**Direzione Generale dei Lavori – 5^ Divisione**
**Piazza della Marina, 4 – 00196 – ROMA**

**OGGETTO**: GARA TELEMATICA EUROPEA PROCEDURA RISTRETTA EX ART. 17 DEL D.LGS. 208/2011 PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI INGEGNERIA PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, COMPRESO IL SUPPORTO AL RUP, DEI LAVORI DI PROGRAMMA BASI BLU – ADEGUAMENTO E AMMODERNAMENTO DELLE CAPACITÀ DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA BASE NAVALE DI BRINDISI"

**LOCALITÀ:** BRINDISI – BASE NAVALE

**CUP:** D88C26000090001

**********

Il/La sottoscritto/a[1] _____

in qualità di:

☐ Legale Rappresentante (*allegare la scansione del verbale della delibera dell'Organo sociale preposto, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
Amministratore Unico;
☐ Institore (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*
☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta *(allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale);*

dell'Operatore Economico_____

che partecipa alla procedura in oggetto

**CON LA SEGUENTE FORMA DI PARTECIPAZIONE**

☐ O.E. SINGOLO / SOCIETÀ
☐ CONSORZIO ORDINARIO
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO
- ☐ COSTITUENDO *oppure*☐ già COSTITUITO
- ☐ CAPOGRUPPO/MANDATARIO *oppure* ☐MANDANTE

☐ GEIE
☐AGGREGAZIONE DI IMPRESE DI RETE

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza;
- ☐sprovvista di organo comune;
- ☐dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria);

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più

[1] Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore
- dell'operatore economico singolo
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti, GEIE;
- da tutte le imprese raggruppate di un RTI nel caso di RTI ancora da costituire;
- da tutte le imprese consorziate nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire;
- da tutte le imprese che costituiranno il gruppo in caso di GEIE ancora da costituire;
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica
- da tutte le imprese retiste nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria
- del Gruppo Europeo Interesse Economico.

rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che, in caso di aggiudicazione, intende subappaltare, ai sensi dell'art. 119 del Codice, le prestazioni, o parti di esse, di seguito indicate, nei limiti dell'importo massimo subappaltabile previsto dal disciplinar e di gara

  _____
  *(indicare prestazione/categoria/percentuale)*

  Di cui il 20% a PMI *oppure* la diversa percentuale pari a ____% a PMI per le seguenti ragioni_____

- che il/i subappaltatore/i saranno in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle prestazioni sopra riportate.

**IL CONCORRENTE**

*firmato digitalmente*