DISCIPLINARE TECNICO
OBBLIGHI, PRESCRIZIONI E AVVERTENZE A CARATTERE GENERALE

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

Ripristino regolare funzionamento della serranda motorizzata del Magazzino Ricezione Materiali posto al piano terra della Palazzina "G" della Scuola.

ART. 2
DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è stabilita in **5 (cinque)** giorni solari, decorrenti dalla data di stipula.

ART. 3
D.U.V.R.I

Visto quanto disposto dal D.lgs. 81/08 art. 26 comma 3/bis, non è prevista la sottoscrizione del DUVRI.

ART. 4
ORARIO DI LAVORO

Le lavorazioni programmate dovranno essere eseguite nelle giornate dal lunedì al venerdì nell'orario di lavoro dalle ore 08.00 alle 18.00.
Nei casi ritenuti d'urgenza e/o intralcio ad altre attività, verranno forniti degli specifici tempi e modalità d'intervento da parte del committente. Eventuali variazioni al suddetto orario dovranno essere preventivamente autorizzate tramite comunicazione scritta, secondo le disposizioni del committente.

ART. 5
QUALITÀ E PROVENIENZA DEI MATERIALI

Per l'esecuzione dei lavori di che trattasi, l'Operatore Economico avrà la facoltà di impiegare i materiali che riterrà di sua convenienza, purché, ad insindacabile giudizio del R.P.P.E., siano riconosciuti della migliore qualità e rispondenti alle prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 6
OSSERVANZA DI NORME, LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'Appaltatore è tenuto alla piena e diretta osservanza di tutte le norme vigenti in Italia derivanti sia da leggi che da decreti, circolari e regolamenti, con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, d'igiene, di pulizia urbana, a quelle sulla sicurezza ed igiene del lavoro, in particolare:

- D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. – Codice dei Contratti;
- D.M. 22 gennaio 2008, n. 37 e s.m.i. - Regolamento concernente l'attuazione dell'articolo 11-quaterdecies, comma CO13, lettera a) della legge n. 248 del 2 dicembre 2005, recante riordino delle disposizioni in materia di attivita' di installazione degli impianti all'interno degli edifici;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 Testo coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Norme UNI, CEI ed EN vigenti.

ART. 7
ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Si intendono compresi nel prezzo offerto dei lavori le seguenti forniture, opere ed oneri:

- la fornitura ed installazione di tutti i mezzi d'opera necessari all'approntamento di tutte le opere;
- la fornitura di opere e attrezzature necessarie alla protezione antinfortunistica per i propri dipendenti (secondo le Leggi e le norme richiamate nell'articolo 6 del presente CSA, e le altre Leggi vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro), ivi comprese le segnalazioni, le delimitazioni degli ostacoli e l'illuminazione.

ART. 8
ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione mette a disposizione un responsabile per agevolare l'identificazione, la delimitazione e lo sgombero delle aree soggette alle lavorazioni.

ART. 9
VERIFICA DELL'ESECUZIONE

L'Appaltatore è tenuto a fornire il personale ed i mezzi ed a predisporre le eventuali attrezzature necessarie per lo svolgimento delle prove che il Collaudatore, nominato dall'Amministrazione, intendesse eseguire e le cui caratteristiche e modalità verranno rese note in anticipo all'Appaltatore. La verifica accerterà la rispondenza alle prescrizioni contrattuali dell'appalto.

ART. 10
ADEMPIMENTO GIURIDICO/AMMINISTRATIVO

L'Appaltatore ha l'obbligo di fornire l'elenco di tutto il personale che dovra' accedere in caserma per le lavorazioni corredato di copia dei documenti di riconoscimento, almeno 20 gg solari prima dell'inizio delle attività, secondo le modalità fornite dal Committente. Qualora da un controllo dei suddetti nominativi, dovessero risultare problematiche di qualsiasi natura, l'Amministrazione si riserva il diritto di vietarne l'accesso temporaneo/definitivo in qualsiasi momento. La ditta potrà fornire un altro nominativo sempre con lo stesso iter.

ART. 11
SMALTIMENTO RIFIUTI

L'Appaltatore ha l'obbligo di smaltire tutti i rifiuti derivanti dalle lavorazioni ed attività ad essa collegate, divisi per tipologia, secondo le vigenti normative nazionali e regionali, e l'Amministrazione si impegna a fornire un'copia di tutta la documentazione prodotta ed effettuare le eventuali comunicazioni di rito ai competenti uffici Comunali, Polizia Municipale e ASL.
Altresì, l'Amministrazione si riserva il diritto di utilizzare eventuale materiale classificato "non rifiuto" ai sensi del D. Lgs. 152/2006".

ART. 12
SOPRALLUOGO

È previsto il sopralluogo obbligatorio; lo stesso è eseguibile, in orario di lavoro dalle ore 08:30 alle 15:30 nelle giornate del martedì, mercoledì e giovedì secondo le indicazioni ricevute formalmente dal committente. La richiesta di sopralluogo **deve essere inoltrata**, con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, alla casella di posta elettronica certificata stelmilit@postacert.difesa.it e **deve contenere il modulo in allegato** riportante i dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo PEC/mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo **con i relativi documenti di riconoscimento** ed eventuale automezzo. **Alle richieste incomplete non sarà dato seguito in caso di tempistiche ristrette.**

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART. 13
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

"Ai sensi dell'art.13 comma 1 del D. Lgs n.196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti e trattati dal personale preposto, anche con strumenti elettronici, per le finalità istituzionali di autorizzazione all'accesso e compilazione della documentazione necessaria al cantiere. Il personale ha il diritto di esercitare quanto previsto dagli art. 15-22 del citato decreto. Tali diritti dovranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati che è il Comandante della Scuola Telecomunicazioni FF.AA. I documenti contenenti i dati "Personali" saranno conservati in un arco temporale non superiore a quello strettamente necessario per le finalità evidenziate. Decorso il tempo previsto, saranno distrutti, cancellati o sottoposti a procedimento irreversibile di anonimizzazione, con le procedure previste in vigore".

Parte integrante del presente documento sono:

- Annesso "a": Capitolato con prezzi e senza prezzi;
- Annesso "b"**: modulo da compilare ed inviare tramite PEC per richiesta di sopralluogo.**

IL CAPO UFFICIO INFRASTRUTTURE
(Ten. Col. (c.) li. Matteo ROSA)