Allegato 5

Contiene dati personali da trattare ai sensi del Reg.UE 2016/679 e del D.lgs.196/2003

ISTANZA DI CONTRIBUTO PER ELEVAZIONE E AGGIORNAMENTO CULTURALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÁ

Forza Armata di appartenenza del richiedente:			
Io sottoscritto/a: (grado, cognome e nome)			
Nato/a a:		il	
Residente a:		Prov.	
Codice Fiscale			
E-mail istituzionale del richiedente:		Tel.	
E-mail dell'Ente:		Tel.	
Ente preposto al pagamento:			

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445, del 28 dicembre 2000[1]

DICHIARA

Di aver conseguito il seguente titolo di studio:	
Presso l'Istituto/ Università	
In data	
Durata del corso	

☐ che la data di conseguimento del titolo è:
- successiva al passaggio il Servizio Permanente Effettivo;
- non antecedente 365 giorni la data di presentazione dell'istanza;

☐ che l'Istituto/ Università è legalmente riconosciuta e parificata;

☐ di non aver conseguito il citato titolo di studio presso Collegi, Scuole o Accademie Militari o, comunque frequentando corsi con oneri a carico parziale o totale del Ministero della Difesa;

☐ di non aver fruito di congedo straordinario senza assegni con fruizione di borsa di studio ovvero di aspettativa retribuita nel caso di dottorato (valido solo nei casi di diploma di specializzazione post lauream e di dottorato di ricerca).

(luogo e data di presentazione della domanda) **(firma leggibile e per esteso del dichiarante)**

[1] *D.P.R. n. 445/2000, art. 76, 1° comma*: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia". *Art. 76, 2° comma*: "L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso". *Art. 76, 3° comma*: "Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale". Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

SPAZIO RISERVATO AL COMANDANTE DI CORPO

(***ENTE***)

A: PERSOMIL – Servizio Provvidenze
Tramite pec: persomil@postacert.difesa.it

e, per conoscenza a (Richiedente):

OGGETTO: Richiesta di contributo per elevazione e aggiornamento culturale.

A favore di (Richiedente):

ACCERTATA la completezza della documentazione prodotta, si inoltra la richiesta
ovvero si restituisce in quanto

(timbro e firma del Comandante/Direttore)

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività amministrative relative al procedimento di assegnazione dei benefici previsti a favore del personale militare, in attuazione degli articoli 1474, 1831 e 1835 del D.Lgs. n. 66/2010, recante Codice dell'Ordinamento Militare (di seguito Codice).
2. A tal fine, i dati personali e particolari trattati sono quelli:
   a) del militare richiedente;
   b) del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini di 1° e 2° grado o dei componenti del nucleo familiare del militare richiedente.
3. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ai sensi delle disposizioni impartite da PERSOMIL, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento del citato procedimento amministrativo, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento dello stesso e, conseguentemente, all'assegnazione del beneficio (*).
5. In relazione al trattamento dei dati svolto da PERSOMIL si comunica che:
   a) il Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento per l'espletamento delle attività istituzionali connesse con il menzionato procedimento amministrativo e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
   b) il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
   c) la finalità del trattamento è costituita dallo svolgimento delle attività amministrative richieste per la conclusione del citato procedimento di assegnazione dei benefici di cui ai menzionati articoli 1474, 1831 e 1835 e trova la sua base giuridica nel predetto Codice e nel Testo Unico dell'Ordinamento Militare, di cui al D.P.R. n. 90/2010 (articoli da 1053 a 1075);
   d) i dati saranno comunicati alle articolazioni dell'Amministrazione della Difesa e/o alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte nelle attività amministrative connesse con l'assegnazione dei benefici, ai sensi della normativa vigente;
   e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
   f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
   g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - Posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
   h) i dati personali e particolari sono stati ottenuti dagli Enti di servizio, quali soggetti diversi dall'interessato, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento;
   i) all'interessato, ai sensi della normativa vigente, sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali;
   j) i dati personali sono stati ottenuti da [ ], quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (*).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*)

Il sottoscritto [ ], letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____ Firma _____

(*) **NOTA**:
solo in caso di dati personali forniti da un soggetto diverso dall'interessato: dipendente civile/militare che fornisca dati di terzi come, per esempio, dati del coniuge e/o del figlio maggiorenne, che sono tenuti a prestare il consenso.