Contiene dati personali da trattare ai sensi del Reg.UE 2016/679 e del D.lgs.196/2003

DOMANDA DI RIMBORSO PARZIALE DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE RETTE DI ASILO NIDO NELL'ANNO EDUCATIVO:

Forza Armata di appartenenza del richiedente:			
Il sottoscritto: (grado, cognome e nome)			
nato/a a:		il	
residente a:		prov.	
in via/piazza/nr:		CAP	
e-mail istituzionale del richiedente:		cell. /tel.	
codice fiscale:			
e-mail dell'Ente			
Ente preposto al pagamento			

CHIEDE

la concessione di un contributo a parziale rimborso delle spese sostenute per le rette dell'asilo nido frequentato dal figlio/a:

cognome e nome			
nato/a a:		il	
codice fiscale:			

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R.e del C.O.M:

- **ATTESTA che, in riferimento alla presente istanza, il proprio** nucleo familiare è composto dal dichiarante e dal sottostante elenco di soggetti conviventi e persone a carico:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Relazione di parentela

- **DICHIARA <u>DI NON AVER PERCEPITO</u>** (o di non essere in procinto di percepire), per le mensilità inserite nel sottostante prospetto e di cui si chiede il rimborso, analogo contributo a carico di altro ente/organismo pubblico.

Mese	Anno	Nr. fattura/ricevuta	Data	Importo retta pagata
Settembre				
Ottobre				
Novembre				
Dicembre				
Gennaio				
Febbraio				
Marzo				
Aprile				
Maggio				
Giugno				
Luglio				
			Totale pagato	€

- **ALLEGA:**
  - **<u>propria certificazione ISEE</u>** in corso di validità alla data di presentazione della presente domanda, rilasciata da un soggetto abilitato secondo la normativa vigente;
  - **<u>attestazione di iscrizione e frequenza</u>** documento rilasciata dall'asilo nido frequentato dal minore, redatto da un soggetto abilitato secondo la normativa vigente; tale attestazione deve essere compilata utilizzando l'apposito modulo predisposto in allegato 6.1.
  - **<u>fatture intestate al militare</u>** con i dati completi dell'asilo nido (indirizzo, P.IVA/C.F.) complete di mese e anno di riferimento, nome e cognome del minore, rette, pasti, bollo (se presente), importo totale, numero e data.
  - **<u>eventuale certificazione di disabilità grave</u>**.

_____ _____

luogo e data di presentazione della domanda) **(firma leggibile e per esteso del dichiarante)**

SPAZIO RISERVATO AL COMANDANTE DI CORPO

_____

Ente

A: PERSOMIL – Servizio Provvidenze

Tramite pec: persomil@postacert.difesa.it

e, per conoscenza a (Richiedente):

OGGETTO: richiesta di rimborso parziale delle spese sostenute per le rette di asilo nido.

A favore di (Richiedente):

ACCERTATA la completezza della documentazione prodotta, si inoltra la richiesta ovvero si restituisce in quanto

_____

(timbro e firma del Comandante/Direttore)

ATTESTAZIONE DI ISCRIZIONE E FREQUENZA ANNO EDUCATIVO:
(rilasciata ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Si attesta che il bambino/a *(indicare nome e cognome)*

nato/a il a Codice Fiscale

E' iscritto/a e ha frequentato questa struttura nido (*indicare denominazione e sotto barrare quella interessata*).

con sede nel Comune di Provincia Cap

regolarmente abilitata per la prima infanzia con provvedimento del n

☐ nido d'infanzia/micronido

☐ sezione primavera

☐ struttura educativa integrativa (spazio gioco/servizio nido contesto domiciliare)

nei mesi di (*barrare il mese e indicare l'anno*)

Settembre ..... ☐ …
Ottobre …….. ☐ …
Novembre …….. ☐ …
Dicembre ……... ☐ …
Gennaio ……. ☐ …
Febbraio …… ☐ …

Marzo ……. ☐ …
Aprile ……. ☐ …
Maggio ……... ☐ …
Giugno……. ☐ …
Luglio…….. ☐ …

Il genitore (*indicare nome e cognome*) intestatario dei documenti di spesa ha sostenuto una retta mensile di euro

Si rilascia in carta semplice per gli usi consentiti dalla legge.

_____ , _____ _____
(luogo) (data) (timbro o carta intestata della struttura e firma leggibile e per esteso del dichiarante)

Allegato 7

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività amministrative relative al procedimento di assegnazione dei benefici previsti a favore del personale militare, in attuazione degli articoli 1474, 1831 e 1835 del D.Lgs. n. 66/2010, recante Codice dell'Ordinamento Militare (di seguito Codice).
2. A tal fine, i dati personali e particolari trattati sono quelli:
   a) del militare richiedente;
   b) del coniuge, del convivente, dei parenti e degli affini di 1° e 2° grado o dei componenti del nucleo familiare del militare richiedente.
3. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ai sensi delle disposizioni impartite da PERSOMIL, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
4. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento del citato procedimento amministrativo, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento dello stesso e, conseguentemente, all'assegnazione del beneficio (*).
5. In relazione al trattamento dei dati svolto da PERSOMIL si comunica che:
   a) il Titolare del trattamento è il Ministero della Difesa e la Direzione Generale per il Personale Militare (PERSOMIL), con sede in Roma al Viale dell'Esercito n. 186, è l'Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento per l'espletamento delle attività istituzionali connesse con il menzionato procedimento amministrativo e può essere contattata inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it; posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it;
   b) il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato, esclusivamente per gli aspetti relativi al trattamento dei dati personali, ai seguenti recapiti e-mail: rpd@difesa.it; indirizzo posta elettronica certificata: rpd@postacert.difesa.it, come reso noto sul sito istituzionale www.difesa.it;
   c) la finalità del trattamento è costituita dallo svolgimento delle attività amministrative richieste per la conclusione del citato procedimento di assegnazione dei benefici di cui ai menzionati articoli 1474, 1831 e 1835 e trova la sua base giuridica nel predetto Codice e nel Testo Unico dell'Ordinamento Militare, di cui al D.P.R. n. 90/2010 (articoli da 1053 a 1075);
   d) i dati saranno comunicati alle articolazioni dell'Amministrazione della Difesa e/o alle Amministrazioni Pubbliche coinvolte nelle attività amministrative connesse con l'assegnazione dei benefici, ai sensi della normativa vigente;
   e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
   f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
   g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma, Posta elettronica: *protocollo@gpdp.it* - Posta elettronica certificata: *protocollo@pec.gpdp.it*;
   h) i dati personali e particolari sono stati ottenuti dagli Enti di servizio, quali soggetti diversi dall'interessato, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento;
   i) all'interessato, ai sensi della normativa vigente, sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Ministero della Difesa - Direzione Generale per il Personale Militare, quale Articolazione che esercita le funzioni di Titolare del trattamento dei dati personali;
   j) i dati personali sono stati ottenuti da [ ], quale soggetto diverso dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (*).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (*)

Il sottoscritto [ ], letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, _____ Firma _____

(*) **NOTA**:

solo in caso di dati personali forniti da un soggetto diverso dall'interessato: dipendente civile/militare che fornisca dati di terzi come, per esempio, dati del coniuge e/o del figlio maggiorenne, che sono tenuti a prestare il consenso.

(località e data) (firma leggibile per esteso)