



INCONTRO INFORMATIVO

INCONTRO del giorno martedì 27 ottobre 2026

In data 27 ottobre 2026 si è tenuto l'incontro – in modalità “VTC” – tra il Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, e le OO.SS. firmatarie del vigente CCNL del Comparto Funzioni Centrali al fine di fornire - attraverso una sessione speciale al di fuori dei consueti incontri della delegazione trattante - gli aggiornamenti sulle attività, poste in essere e in corso di svolgimento, della Direzione Generale per il Personale Civile che rivestono particolare interesse per il personale del Dicastero.

In apertura dell'incontro, il DG informa le OOSS presenti di aver partecipato, lo scorso 15 ottobre, a un convegno presso il CASD dedicato alla Trasparenza, organizzato dallo SME, nel corso del quale è intervenuta sul tema dell'integrità quale valore aggiunto dell'azione amministrativa. In particolare, con piacere riferisce di aver richiamato, in tale occasione, l'importanza di instaurare e consolidare un rapporto improntato alla leale collaborazione con le Organizzazioni sindacali.

Il DG riferisce di aver utilizzato nel proprio intervento anche una metafora spesso usata con le OOSS, quella dei “no che aiutano a crescere”! L'integrità dell'azione amministrativa richiede infatti anche la capacità di motivare e assumere, quando necessario, decisioni non favorevoli alle richieste avanzate. I “no” dell'Amministrazione, precisa, non sono finalizzati a ostacolare le iniziative o le aspettative degli interessati, ma possono rendersi necessari per prevenire possibili profili di illegittimità degli atti e criticità nelle successive fasi di controllo e registrazione.

In questa prospettiva, si conferma l'impegno della Delegazione di parte pubblica ad assicurare una condivisione costante di informazioni, aggiornamenti e comunicazioni, nella consapevolezza che le Organizzazioni sindacali, accanto agli atti formali e alle circolari dell'Amministrazione, costituiscono un importante canale di informazione e raccordo con i dipendenti.

Per passare ai singoli punti di interesse:

1. Pausa di 10 minuti:

Il Direttore Generale, Dott.ssa Maria DE PAOLIS, nel dare il benvenuto alle sigle sindacali, ricorda che, a seguito della risposta dell'ARAN sulla pausa di dieci minuti, diventata anche orientamento applicativo, è stata emanata una circolare integrativa con ulteriori chiarimenti sull'applicazione delle regole sulla pausa. Rappresenta inoltre di aver condiviso il predetto indirizzo con la RSU di Persociv già la scorsa settimana, per individuare le linee applicative di tale nuovo istituto all'interno della Direzione stessa. Secondo la disciplina diffusa in ambito difesa, è confermata la compatibilità di questa opzione sia con il lavoro straordinario sia con l'articolazione della settimana lavorativa di 36 ore su quattro giorni.

Resta inteso che, stante il richiamo della norma contrattuale alla compatibilità “con le esigenze organizzative e di servizio”, il Datore di Lavoro sarà chiamato a valutare concretamente i casi in cui consentire l'istituto, in particolare nelle ipotesi in cui dopo la pausa siano prestate molte ore in servizio, per ragioni di tutela della salute.

Il DG spiega che l'esercizio di questa facoltà dovrebbe avere un carattere tendenzialmente strutturale e periodico (ad esempio per un mese, o secondo una certa modalità stabilizzata), da concordare e verificare di volta in volta tra dipendente e datore di lavoro. Non si ritiene costituisca una nuova forma di “permesso orario” ma una modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

L'Amministrazione, sottolinea il DG, è disponibile a fornire chiarimenti e a ragionare su come declinare operativamente la misura, sottolineando che le richieste per ora sono pochissime e che le soluzioni verranno definite progressivamente sulla base delle esigenze che emergeranno e degli eventuali quesiti che perverranno.

2. ciclo di VTC informative

Il DG comunica di aver avviato l'organizzazione di una serie di *sessioni informative* in VTC rivolte ai comandanti e ai responsabili che gestiscono personale, in particolare negli Enti con presenza significativa di personale civile. Queste sessioni, ispirate ai "gate" di Civilando, tratteranno in modo sistematico gli istituti peculiari del personale civile. Titolo nonché oggetto della prima sessione, già fissata per il 10 novembre, è "le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa del personale civile". Nel corso degli incontri, dopo una prima fase illustrativa dell'argomento da parte della DG, sarà dato spazio ad un *question time* per fornire tutti i chiarimenti richiesti dai partecipanti. Non si tratta di un'attività formativa, bensì di sessioni informative a supporto dell'attività di direzione e coordinamento del personale civile svolta dai Comandanti e dai responsabili degli Enti di F.A.

3. Estensione lavoro agile per particolari situazioni (sciopero trasportatori, caro carburanti etc.)

Preliminarmente si evidenzia che tutte le sigle sindacali stanno esprimendo richieste di estensione dello smart working per affrontare le difficoltà di approvvigionamento determinate dallo sciopero degli autotrasportatori, nonché le difficoltà derivanti – più in generale - dal c.d. "caro carburanti".

Il DG ricorda che l'Amministrazione ha già messo a disposizione adeguati strumenti conoscitivi, tra cui il documento ricognitorio del dicembre 2025 sul lavoro agile, contenente uno specifico paragrafo sulla disposizione del CCNI che fa riferimento alle ipotesi di "estensione". Ancora una volta sottolinea come il lavoro agile, nel rispetto della normativa vigente, costituisca uno strumento organizzativo la cui applicazione deve essere valutata in relazione alle specifiche esigenze e caratteristiche dei singoli Enti. Non appare, pertanto, opportuno ricondurre l'attuazione a indicazioni generali e uniformi da attuarsi indifferentemente in tutte le realtà organizzative.

Per questo la Direzione generale punta soprattutto su una sensibilizzazione anche tramite gli incontri in vtc o presso singoli Enti, ritenendo poco utile emanare ulteriori note che ripetano norme e documenti già esistenti e già ampiamente diffusi.

In tema di modalità lavorative che possano meglio garantire l'equilibrio vita-lavoro, anche in situazioni contingenti come quelle in premessa, il DG ha sottolineato che il momento è maturo per riprendere il tema del "**Coworking**". Partendo da singoli casi, si potrà provare a costruire la disciplina, anche tecnica, per disciplinare questa nuova modalità di lavoro.

4. audizioni in VTC

A partire dal 19 ottobre scorso, la Direzione generale ha avviato, in via sperimentale, lo svolgimento delle audizioni disciplinari in videoconferenza, quale misura finalizzata a garantire concretamente a tutti i dipendenti il pieno esercizio del diritto di partecipazione e di difesa nel procedimento disciplinare, indipendentemente dalla distanza geografica dalla sede dell'Amministrazione. La possibilità di partecipare da remoto consente infatti di superare gli ostacoli organizzativi ed economici connessi agli spostamenti verso Roma, particolarmente gravosi per il personale proveniente dalle sedi più lontane. L'utilizzo dello strumento telematico non può, tuttavia, tradursi in una semplificazione delle garanzie procedurali: anche nella modalità a distanza devono essere rigorosamente assicurati la formalità dell'audizione, il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla disciplina vigente e la corretta formazione e sottoscrizione contestuale del verbale, anche mediante strumenti quali la firma digitale. La sfida della sperimentazione consiste, dunque, nel coniugare accessibilità e rigore procedurale, rendendo effettivo il diritto di partecipazione senza comprimere le garanzie che presidiano la regolarità del procedimento disciplinare. In caso di esito positivo, tale modalità potrà

consolidarsi come soluzione stabile, capace di rendere il procedimento più accessibile ed efficiente senza diminuirne le necessarie garanzie formali.

5. circolare sul Welfare Integrativo

Il DG richiama l'attenzione sull'aggiornamento ultimo fornito con la circolare integrativa sul benessere inviata, a seguito delle risorse integrative pervenute

6. aggiornamento sui concorsi

Il DG sullo stato dei concorsi per assistente tecnico e amministrativo rileva una buona partecipazione e l'assenza di particolari problemi organizzativi, salvo alcune difficoltà legate al maltempo poi superate. Non appena disponibili, verranno condivisi report ufficiali sui tassi di partecipazione.

7. il riscontro a proposte CUG sulla mobilità straordinaria.

Il DG informa di aver inviato ieri una risposta al CUG in materia di mobilità straordinaria, risposta che sarà messa a disposizione anche dei presenti al termine dell'incontro. Il CUG aveva proposto diverse modifiche alla procedura, in particolare in ordine al regime di definitività/temporaneità delle assegnazioni. Il DG sottolinea che, pur non avendo ritenuto di accogliere i suggerimenti di modifica del CUG, il contributo è stato particolarmente apprezzato come occasione di riflessione per la stessa DG e che la risposta contiene un excursus sulle ragioni che hanno portato al superamento delle precedenti procedure, nonché spiegazioni sulla mancata accoglibilità delle richieste, confermando la validità dell'impianto attuale.

Il DG chiude l'intervento passando la parola, in ordine di rappresentatività in ambito Difesa, ai rappresentanti per un giro di tavolo sugli argomenti trattati.

Le OO.SS. a fattor comune ringraziano per l'occasione di confronto e di informativa su più temi ed esprimono apprezzamento per le iniziative di formazione rivolte ai comandanti, anche al fine di sensibilizzare sullo smart working, e per la possibilità, seppur in forma sperimentale, di svolgere le audizioni disciplinari in VTC, considerandole un'agevolazione concreta per il personale che altrimenti dovrebbe spostarsi da sedi lontane, purché siano garantiti tutti gli adempimenti legislativi necessari alla regolare definizione dell'audizione.

Sul tema della circolare sul benessere segnalano le note criticità legate al riferimento alla espressione "*elevazione culturale*" che potrebbe trasformarsi in un vincolo difficilmente superabile, criticità che saranno rappresentate nello specifico incontro con lo Stato Maggiore dell'Esercito, nonostante la circolare richiami diverse opzioni e alternative e CONFINTESA rappresenta per il 2027 la necessità di formulare una nuova proposta di suddivisione delle risorse.

La UIL Sulla nuova pausa di 10 minuti evidenzia la necessità di un monitoraggio e l'importanza di preservarne il carattere di eccezionalità per gestire situazioni impreviste, come esigenze urgenti di cura dei figli, senza snaturare l'istituto contrattuale.

Sui buoni pasto segnalano a fattor comune ritardi significativi in diversi Enti periferici, dove l'erogazione risulterebbe ferma ad aprile, con conseguenti malumori e problemi per i dipendenti a causa delle tempistiche eccessivamente dilatate e rimarkano la necessità di risolvere le problematiche emerse a seguito del riordino dell'Aeronautica. FLP su questo ultimo punto richiama la richiesta di confronto già inviata sull'argomento del reimpiego a seguito di riorganizzazione e riordino ritenendo che il protocollo 2015 e la circolare 2019 di Persociv non siano sufficienti a gestire tutte le criticità, come quelle emerse a seguito del riordino dell'Aeronautica.

La CGIL sullo smart learning dei tecnici chiede di aumentare le 40 ore di formazione.

Le OO.SS. a fattor comune chiedono aggiornamenti sul CCNI FRD 2026 2026 e sullo stato della relativa certificazione, sottolineando l'urgenza legata alla necessità di pubblicare i bandi per le progressioni economiche; inoltre CISL chiede chiarimenti sulle somme stanziare per lo straordinario e sull'assegnazione dei relativi budget ai comandi, per consentire una programmazione più consapevole entro fine anno. CONFSA-UNSA segnala che alcuni assistenti tecnici assunti da pochi mesi non riescono ancora ad accedere ai corsi di formazione sul syllabus e chiede di verificare la situazione. USB chiede informazioni sullo scorrimento delle graduatorie degli idonei dei concorsi precedenti, per poter rispondere alle aspettative di assunzione del personale e capire se esistono ancora idonei da assumere oppure se le graduatorie sono esaurite e maggiore trasparenza sui fabbisogni del personale.

Il DG rappresenta che, pur comprendendo le difficoltà connesse alle esigenze di spostamento del personale, allo stato non ravvisa motivazioni idonee a giustificare il superamento del limite delle 40 ore previsto per lo **smart learning**, anche alla luce degli indirizzi in materia di formazione della direttiva Zangrillo. Evidenzia, inoltre, che la diversa condizione tra il personale che può accedere al lavoro agile e quello, in particolare tecnico, le cui attività richiedono la presenza in sede non può essere superata attraverso un utilizzo ulteriore dello smart learning, trasformandolo di fatto in uno strumento per consentire ulteriori giornate di lavoro da remoto. **Sulla pausa** precisa che il contratto non introduce un nuovo permesso, ma una diversa organizzazione del lavoro che deve contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze organizzative e di servizio. **Sui fabbisogni** ha spiegato che l'amministrazione sta lavorando a una pianificazione complessiva dei fabbisogni di personale, che comprende nuove assunzioni, mobilità e gestione degli organici, evidenziando l'esigenza di conoscere bene numeri e necessità delle singole aree e che comunque prima del bando di mobilità ci saranno ulteriori aggiornamenti. **Sul CCNI FRD 2026** - stante l'assenza di certificazione - si sta valutando se ricorrere alla procedura di cui dall'art.40-bis, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii., prevista per il mancato riscontro degli organi di controllo e la decorrenza del termine di trenta giorni dalla trasmissione al Dipartimento Funzione Pubblica e al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di compatibilità. Sull' **utilizzo delle graduatorie** il DG precisa che esistono due tipi di scorrimento: da un lato lo "scorrimento-sostituzione" in caso di mancate risposte o rinunce dei vincitori, dall'altro lo scorrimento vero e proprio degli idonei, una volta coperti i posti a concorso; il DG ribadisce l'obiettivo di usare il più possibile le graduatorie per ottimizzare le risorse impiegate nei concorsi, annunciando l'invio di un prospetto sui numeri degli idonei residui e ricordando che ogni decisione dovrà comunque inserirsi nelle esigenze rappresentate dagli organi programmatori e nella presenza di altri concorsi in corso. Sulla questione del **reimpiego a seguito di riorganizzazione** ed in particolare delle problematiche sorte con l'organizzazione che ha interessato l'Aeronautica il DG fa presente l'intenzione di fare tesoro dell'esperienza attuale per regolamentare meglio in futuro e prevenire analoghe criticità interpretative a riorganizzazione già avvenuta.

Il DG assicura che le informazioni emerse verranno condivise anche con gli Stati Maggiori, evidenziando come il presente incontro abbia permesso di chiarire molte criticità e problemi su cui i partecipanti sono impegnati, evitando numerose email e aggiornamenti.

Il DG infine comunica che il giovedì 5 novembre pv ci sarà la riunione con la Delegazione Trattante di parte pubblica sul CCNI relativo alla distribuzione degli incentivi delle funzioni tecniche del 2025 e che seguirà, pertanto, nel corso della settimana convocazione e relativa documentazione.
