RAGGRUPPAMENTO AUTONOMO
DEL MINISTERO DELLA DIFESA
Distaccamento Logistico Orvieto

Indirizzo postale: Piazza Guerrieri Gonzaga 17 - 05018 ORVIETO (TR)
PEI: distalogorvieto@smd.difesa.it PEC: distalogorvieto@postacert.difesa.it

All.: 8; Ann: //

05018 Orvieto,

POC: Ten. Col.. f. A. MARCHEGIANO
tel. (voip 2031295 civ. 06469131295)
e-mail: distalorgorvieto.caposezamm@smd.difesa.it

CONDIZIONI PARTICOLARI TD MEPA N. 6668701
Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Spett.le Impresa,

in riferimento alla trattativa diretta mepa relativa ai lavori, ai fini dell'aggiudicazione, si chiede di caricare a sistema Mepa contestualmente all'offerta la seguente documentazione, sottoscritta digitalmente:

- **presenti condizioni particolari**;
- **patto di integrità anticorruzione** (art. 65 del d.lgs. 36/2023);
- **dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale** (art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023)**;**
- **tracciabilità flussi finanziari c/c bancario** dedicato con fotocopia del documento di riconoscimento del rappresentante legale (ex art. 3, comma 7, L. n. 136/2010);
- **autocertificazione/dichiarazione possesso requisiti Ditta** (artt. 50 e 52 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.lgs. n. 36/2023);
- **estimativo;**
- **stima oneri interferenze;**
- **capitolato speciale d'appalto.**

SOPRALLUOGO
Il concorrente dovrà eseguire il sopralluogo dell'infrastruttura oggetto dell'appalto con l'accompagnamento di un rappresentante dell'Amministrazione previ accordi con il Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione come di seguito specificato:

- **Sezione Servizi Generali: Direttore dell'Esecuzione del Contratto PDC 1° Lgt. Gianluca BATTILANI tel. 06469131305 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it**

Si precisa che il referente suindicato è reperibile nei seguenti orari dal lunedì al giovedì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 e il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00. Ad avvenuta "presa visione" il responsabile designato rilascerà apposita dichiarazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata, in copia digitale alla documentazione amministrativa. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico dell'Operatore economico o da soggetto diverso munito di delega scritta da consegnarsi alla persona addetta all'accompagnamento al sopralluogo.

OFFERTA
DILOG ha necessità di affidare la procedura in oggetto, il cui dettaglio è di seguito riportato nel Capitolato in annesso. Per quanto precede, ai sensi dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023, è indetta la presente procedura di affidamento nell'ambito del portale www.acquistinretepa.it della Consip S.p.a., mediante Trattativa Diretta, per la quale codesta Impresa è invitata a presentare un'offerta per l'affidamento.
L'offerta, FIRMATA DIGITALMENTE dal legale rappresentante di codesta Impresa a ciò abilitato, dovrà essere CARICATA NEL SISTEMA entro la data di chiusura specificata nel sistema e riportare il prezzo complessivo a corpo del servizio iva esclusa. L'offerta rimarrà fissa ed invariata per tutta la durata del Contratto, fatto salve eventuali future disposizioni normative in merito. L'offerta non dovrà essere né plurima né contenere condizioni né riserve di sorta e sarà ritenuta impegnativa e quindi non suscettibile di variazione alcuna.

Inoltre l'Impresa dovrà fornire i dati e i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti nella presente procedura, attraverso il sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) predisposto dall'A.N.A.C

Ai fini della partecipazione alla seguente procedura è richiesta l'abilitazione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione al Bando:

capitolato CONSIP mepa lavori OG1 edifici civili ed industriali

oltre al possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023. A tal proposito si comunica che **l'O.E. aggiudicatario dovrà concedere l'autorizzazione alla consultazione del FVOE da parte della Stazione Appaltante al fine di procedere alla verifica dei requisiti previsti dagli art. 94 e ss del d.lgs 36/2023**;
- **Idoneità professionale:** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

Qualora l'impresa non presenti o comunque ritardi in modo ingiustificato la presentazione e/o la formalizzazione dei documenti richiesti nei precedenti sotto paragrafi, l'Amministrazione (a suo insindacabile giudizio) valuterà se dichiarare inadempiente l'impresa e procedere in danno della stessa impresa.

E' fatta salva la possibilità riconosciuta all'Amministrazione di procedere a:

- affidare l'appalto ad altra impresa (mediante nuova procedura di scelta del contraente);
- segnalare il fatto all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (ANAC).

IMPORTO CONTRATTUALE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ogni elemento utile a verificare la conformità della documentazione eventualmente presentata in gara e la congruità dei prezzi. Il prezzo comprende, tra l'altro:

- le imposte, le tasse e gli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo al Contratto;
- tutti i servizi connessi ed in generale quanto previsto per assicurare l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte;
- l'eventuale garanzia prestata dal produttore e/o dal Fornitore e/o da terzi da questi incaricati;

Il prezzo è da intendersi, ove non sia espressamente indicato il contrario, IVA esclusa. Tutti gli obblighi e oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel prezzo. I prezzi del servizio sono determinati a proprio rischio del Fornitore aggiudicatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea. A tal fine e per gli effetti di cui all'articolo 1469 del codice civile, il contratto è aleatorio per volontà delle parti, le quali rinunciano, esplicitamente, all'applicazione degli artt. 1467 e 1664 del citato codice. Il Fornitore aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti dei prezzi indicati nell'offerta.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

L'Impresa assicura che il prezzo offerto non è superiore a quello praticato per prestazioni analoghe ai migliori clienti pubblici o privati, anche in ambito internazionale. In caso di violazione, rilevata nel corso del Contratto, s'impegna, per tutto il periodo contrattuale, fino al momento della completa esecuzione dell'appalto (intendendo inclusa nella fase di esecuzione anche il periodo di garanzia), a ridurre il prezzo entro i limiti predetti, restituendo quanto eventualmente percepito in più, maggiorato degli interessi legali misurati dalla data di riscossione alla data di restituzione.

OBBLIGHI GENERALI DELL'IMPRESA

L'impresa s'impegna nella più ampia e valida forma legale, a eseguire a totale sue spese, rischio e pericolo all'Amministrazione della Difesa e per essa al Distaccamento Logistico di RAMDIFE (nel proseguo "Amministrazione"), l'esecuzione dell'appalto, nella tipologia e qualità che verrà richiesto e ai prezzi pattuiti. L'Amministrazione, su richiesta dell'impresa, svolgerà gli atti necessari affinché vengano concesse le autorizzazioni all'ingresso ed alla circolazione degli automezzi necessari all'impresa entro le aree interessate alle prestazioni. A tal proposito, entro **4 (quattro)** giorni dalla data di stipula del contratto, l'impresa ha l'obbligo di comunicare:

- l'elenco nominativo del personale che intende impiegare riportante inoltre le seguenti informazioni: generalità, numero di posizione INPS e INAIL, dichiarazione attestante la regolare assunzione, copia di un valido documento di riconoscimento, nonché copia del permesso di soggiorno, se riferito a personale straniero;
- le generalità di un responsabile della gestione del servizio;
- un numero telefonico, un numero fax ed un indirizzo di posta elettronica certificata attraverso i quali:
  - ✓ inoltrare tutta la corrispondenza connessa all'esecuzione del Contratto;

✓ gestire le chiamate relative alla richiesta di informazioni relativamente ai lavori in esecuzione.

Il personale dell'impresa (ovvero i soggetti terzi incaricati del trasporto) potrà avere accesso alle sedi delle U.O. previa autorizzazione dei competenti organi di sicurezza ed esclusivamente nei locali interessati all'esecuzione delle prestazioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che durante l'esecuzione del presente Contratto dovesse rendersi colpevole di gravi negligenze ovvero assuma comportamenti non conformi a requisiti di *sicurezza* e *decoro* richiesti nei locali oggetto di appalto. Pertanto, l'impresa, in sostituzione del personale ritenuto ***non idoneo e/o non gradito***, dovrà fornire, entro **5** (**cinque**) giorni dalla ricezione della comunicazione di *richiesta di sostituzione del personale*, le generalità del personale sostitutivo senza pretese o indennizzi di sorta. La mancata comunicazione sarà considerata un'inadempienza contrattuale.

Gli orari di riferimento dell'Unità organizzativa ai fini dell'esecuzione dell'appalto, saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, **dalle ore 8:00 alle ore 16:30 dal lunedì al giovedì e dalle ore 8:00 alle ore 12:00 il venerdì.**

L'impresa ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione i giorni di prevista esecuzione dell'appalto comunicando gli stessi con **3** (**tre**) giorni lavorativi di preavviso per consentire alla stessa di prenotare l'area di sosta dei mezzi (salvo la necessità di prolungare i termini, in ragione della necessità di accreditare il personale preposto all'esecuzione delle prestazioni presso gli organi di sicurezza).

L'impresa provvederà a mettere a disposizione del proprio personale tutti i mezzi di trasporto e di locomozione necessari. A tal proposito, il mezzo di trasporto deve avere caratteristiche tecniche necessarie per poter circolare anche nel caso in cui l'amministrazione comunale emani delibere che interdicono la circolazione a causa dell'inquinamento. Sarà cura dell'impresa verificare preventivamente le eventuali zone soggette a traffico limato (cd. ZTL). L'Amministrazione, su richiesta dell'impresa, rilascerà apposita dichiarazione nella quale sarà indicato che la stessa esegue un'attività connessa all'esecuzione del presente appalto.

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le prestazioni di cui alle presenti condizioni dovranno essere assicurate nel rispetto di quanto appresso specificato.

- **CONSEGNA/ESECUZIONE APPALTO.** L'appalto entrerà in vigore dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione di avvio delle prestazioni a cura del Direttore dell'esecuzione del contratto dopo la stipula formale del contratto e avrà una durata massima di **120 (centoventi) giorni calendariali** dalla stipula del contratto.
- **VERIFICA DI CONFORMITÀ.** La verifica avrà per oggetto la constatazione delle prestazioni eseguite e sarà effettuata e attestata mediante il rilascio di attestazione di buona provvista/regolare esecuzione ad opera del Direttore dell'Esecuzione del Contratto e visto del Comandante del DILOG, entro **20** (**venti**) giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle attività oggetto di verifica. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la verifica avrà lo scopo di accertare la qualità e quantità dei prodotti forniti rispetto a quelli offerti e successivamente ordinati e la corrispondenza dei dati contabili risultanti dal documento di trasporto rispetto a quelli in ordine. Qualora in fase di verifica venga accertata la mancata fornitura dei materiali, il Fornitore si impegna ad ottemperare ai propri obblighi, entro la metà del tempo previsto originariamente per la prestazione (fermo restando la facoltà di procedere con l'applicazione delle penalità previste).
- **PROROGA DEI TERMINI/SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.** I ritardi nell'esecuzione del Contratto, dovuti a cause di forza maggiore, determinano l'obbligo a carico dell'impresa, entro il termine perentorio di **5** (**cinque**) giorni, di comunicare all'Amministrazione rispettivamente l'inizio e la cessazione di qualunque circostanza di forza maggiore, comprovata dalla necessaria documentazione rilasciata dalle competenti autorità (Direzione Territoriale del Lavoro, Comando dei Carabinieri, ecc…), da cui possa derivare il ritardo o la impossibilità dell'esecuzione del Contratto. Tale comunicazione non dà di per sé stessa diritto allo spostamento dei termini contrattuali. L'Amministrazione valuterà se le circostanze addotte costituiscano causa di forza maggiore e quantifica, qualora le motivazioni vengano accolte, i giorni di proroga in rapporto alla durata della causa della mancata esecuzione.

  Di contro, l'Amministrazione ha facoltà di sospendere, per causa di forza maggiore o per gravi motivi, nell'interesse dell'Amministrazione stessa, il Contratto, determinando per mezzo di verbale i periodi di sospensione che non debbono essere compresi nei termini contrattuali. Nel caso in cui l'Amministrazione non raggiunga un accordo con l'impresa in merito alle modalità e ai tempi della sospensione, il Contratto si intende risolto col pagamento delle prestazioni positivamente verificate ed accettate. Nel caso in cui i periodi di sospensione eccedano, nel complesso, il tempo concordato per l'esecuzione dell'intero Contratto, l'impresa ha il diritto di chiedere la risoluzione del Contratto o la revisione dei patti, limitatamente ai termini di esecuzione delle prestazioni e alla rideterminazione dei prezzi. La richiesta dell'impresa va formulata, a pena di decadenza, entro **20** (**venti**) giorni successivi alla data di avvenuto superamento del termine di sospensione concordato.

GARANZIA
Poiché ne ricorrono le condizioni ai sensi dell'art. 117 comma 14 del d.lgs. 36 del 31/03/2023 (esonero cauzionale) è possibile non prestare garanzia definitiva offrendo un miglioramento del prezzo offerto iva esclusa non inferiore al 1%. Codesta Ditta dovrà sottoscrivere ed inviare, firmata digitalmente, la dichiarazione di disponibilità al miglioramento (1%) del prezzo di aggiudicazione a seguito di esonero dal prestare deposito cauzionale.

SOCCORSO ISTRUTTORIO
Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione prodotta potranno essere sanate attraverso il soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101, co. 1, del d.lgs 36/2023.

SUBAPPALTO
Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere al subappalto, dovrà indicare, all'atto dell'offerta, le parti delle prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti stabiliti dall'art. 119 del d.lgs. 36/2023. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

PROTEZIONE PRIVACY E DATI PERSONALI
Relativamente alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, le parti concordano sull'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 18 maggio 2018 n. 51 (G.D.P.R. protezione dei dati personali). Ai sensi dell'articolo 13 e14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento) e, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attuazione della Legge 25 ottobre 2017, n. 163, ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in quanto non incompatibili, si informa l'impresa che il trattamento dei dati personali da lei forniti in sede di affidamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è obbligatorio e finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle commissioni eventualmente nominate per le finalità del presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazioni a terzi in applicazione di specifiche disposizioni previste dalle disposizioni in materia di affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori e della connessa normativa.
In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

a. il Titolare del trattamento è il Distaccamento Logistico di Orvieto, con sede in Orvieto (TR) in Piazza Guerrieri Gonzaga n. 17. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata distalogorvieto@postacert.difesa.it;
b. il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai recapiti mail rpd@rpd.difesa.it e rpd@postacert.difesa.it;
c. la finalità del trattamento è riportata al par. 1 del presente procedimento;
d. i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti direttamente interessati al procedimento (a titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano gli Enti dell'Amministrazione della Difesa, Amministrazioni dello Stato, Autorità Nazionale Anticorruzione, Enti certificanti a vario titolo, Enti previdenziali);
e. il periodo di conservazione è fissato in un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile;
f. l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo.

All'impresa sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi.

TUTELA DEL SEGRETO MILITARE
L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e, comunque, anche successivamente, senza limiti temporali, alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale. A titolo esemplificativo, e non esaustivo, è vietato sia effettuare, esporre o diffondere

riproduzioni, fotografie e simili afferenti ai locali/aree degli edifici ove transiterà, sia copie di backup o similari diverse da quelle necessarie per la corretta esecuzione dell'attività (in tal caso, prima di ogni operazione, è fatto obbligo informare preventivamente l'Amministrazione competente al rilascio delle relative autorizzazioni).

INADEMPIMENTI

Per ogni giorno calendariale di ritardo, non imputabile all'Amministrazione o all'Unità organizzativa ovvero ad una causa di forza maggiore o ad un caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la erogazione delle prestazioni, l'impresa è tenuta a corrispondere all'Amministrazione una penale calcolata in misura giornaliera dell'**1‰** (**uno per mille**) del corrispettivo dell'appalto oggetto dell'inadempimento. Resta inteso che l'importo della penale non potrà superare il **10%** (**dieci per cento**) dell'importo complessivo del Contratto, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'impresa esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto. In tal caso il Responsabile del procedimento applicherà all'impresa le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'impresa dal Responsabile del procedimento per iscritto. L'impresa dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni al Responsabile del procedimento nel termine massimo di **5** (**cinque**) giorni dalla ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non possano essere accolte a giudizio del Responsabile del procedimento ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, potranno essere applicate all'impresa le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Il Responsabile del procedimento potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'impresa a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti all'impresa medesima. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale, fatta salva la facoltà per il Responsabile del procedimento di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto delle modalità e dei termini riportati nel capitolato speciale d'appalto, nonché rispecchiare l'offerta presentata con preventivo.

Per l'esecuzione del servizio si riportano i punti di contatto del personale preposto:

a. per l'avvio dell'esecuzione contrattuale, prendere contatti diretti con:
   - **Sezione Amministrativa: responsabile della fase di programmazione, progettazione ed esecuzione art. 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023 Ten. Col. f. RS Amedeo MARCHEGIANO tel. 06469131295 email distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it**
b. per l'esecuzione del servizio, prendere contatti con:
   - **Sezione Servizi Generali: 1° Lgt. Gianluca BATTILANI tel. 06469131304 email distalogorvieto.servizigen@smd.difesa.it**
   - **Responsabile unico del progetto e responsabile della fase di affidamento art. 13 e 15, comma 1 D.Lgs. 36/2023: PDC Ten. Col. f. (b.) RS Alessandro CECCI tel. 06469131294 email distalogorvieto.comandante@smd.difesa.it**
c. per ottenere l'autorizzazione all'accesso di uomini e mezzi presso le strutture luogo di esecuzione dell'appalto:
   - **Sezione Amministrativa: Ten. Col. f. RS Amedeo MARCHEGIANO tel. 06469131295 email distalogorvieto.caposezamm@smd.difesa.it**

Clausola Risolutiva Espressa: Ai sensi dell'art. 8, comma 1, let. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, si procederà all'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'artt. 17-18-140 del D.Lgs. 36/2023, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del medesimo Decreto Legislativo. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto e si provvederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, fatta salva l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

Clausola sospensiva: mentre il contratto vincola il Fornitore fin dal momento della sua sottoscrizione, lo stesso non sarà obbligatorio per l'Amministrazione se non dopo che la stessa l'avrà approvato nei modi di legge. Per quanto precede ed in virtù del disposto artt. 17-18 del D.Lgs. 36/2023, codesto Fornitore dovrà esprimere per iscritto a questa Amministrazione, la propria piena accettazione del presente ordine. La mancata, difforme o parziale accettazione di quanto su indicato è causa di mancata stipula.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 101, del d.lgs. 36/2023, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale che riguardino gli elementi delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dall'impresa in base alle disposizioni di legge e alle presenti condizioni, comporterà l'avvio della procedura prevista dalla citata disposizione. In tal caso, l'Amministrazione assegnerà all'impresa un termine, **non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni suddette, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel caso in cui l'impresa non produca quanto chiesto nel termine assegnato, l'Amministrazione procederà con l'esclusione della stessa ovvero con la revoca del provvedimento di aggiudicazione ove l'impresa sia stata dichiarata tale. In relazione ai prezzi praticati ed ai finanziamenti ricevuti, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di annullare il procedimento in qualsiasi momento, fintanto che il Documento di Accettazione non sia stato sottoscritto e caricato nel Sistema. A titolo esemplificativo e non esaustivo, si procederà come detto nei casi di:
- mancata disponibilità dei fondi relativi alla specifica esigenza;
- sopravvenuti motivi di opportunità e/o di pubblico interesse;
- attivazione di nuove convenzioni da parte della Consip S.p.a., ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 (in tal caso si procederà con l'adesione alla Convenzione ove più conveniente).

Altresì, resta ferma l'insindacabile facoltà dell'Amministrazione di chiedere:
- un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari al 5% del valore di aggiudicazione;
- una riduzione dei prezzi di aggiudicazione di quei prodotti risultanti superiori rispetto ai prezzi di riferimento eventualmente pubblicati 3 dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul proprio sito 4 ed entro i limiti di questi ultimi (nel caso in cui tale riduzione non venga accordata dall'impresa miglior offerente, l'Amministrazione si riserva di procedere alternativamente come segue:
- aggiudicare l'appalto per la sola parte dei Prodotti i cui prezzi sono già inferiori rispetto ai prezzi di riferimento (nel caso in cui l'offerta ridotta resti più conveniente a parità di Prodotti rispetto alla seconda miglior offerta acquisita in gara);
- sottoporre la seconda miglior offerente alla medesima procedura avviata con l'impresa miglior offerente;
- non procedere con l'aggiudicazione dell'appalto.

Nulla sarà corrisposto all'impresa a titolo di risarcimento o rimborso per le spese eventualmente sostenute per la partecipazione alla gara in parola ovvero per la mancata aggiudicazione e/o stipula del Contratto salvo quelle espressamente previste dal D.P.R. 236/2012.

Inoltre, si precisa che:
- tutte le dichiarazioni che l'impresa dovrà rendere in sede di Trattativa Diretta, dovranno essere inviate e mezzo Me.Pa. o PEC (in base alla richiesta dell'Amministrazione) e sottoscritte digitalmente;
- le dichiarazioni sostitutive accertate non veritiere e rese dall'impresa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), determineranno la perdita di ogni diritto acquisito con la Trattativa Diretta (e la conseguente revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del Contratto) e l'incameramento della cauzione (provvisoria, definitiva) e l'adozione degli eventuali provvedimenti di legge previsti;
- il riferimento a tutti i provvedimenti di legge e regolamentari richiamati nelle presenti condizioni, devono intendersi effettuati ai rispettivi testi vigenti ossia come eventualmente integrati dai successivi provvedimenti legislativi.

FATTURAZIONE/PAGAMENTI

La fattura dovrà essere emessa nella prima decade del mese di gennaio 2027 da codesta impresa unicamente dalla data di ricezione del certificato di verifica di conformità delle prestazioni. L'emissione della prevista fattura elettronica per il servizio reso (con l'indicazione "scissione dei pagamenti" - D.M. n. 55/2013 e correlate disposizioni MEF, applicazione art. 2 comma 1 del D.M. del MEF in data 23/01/2015), emessa ed inviata nel rispetto delle modalità e del formato/contenuto stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55[1] e dai relativi allegati (legge 24 dicembre 2007 n. 244, disciplinata dal decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dalle circolari RGS n. 37 del 4 novembre 2013 e MEF n. 1 del 31 marzo 2014) dovrà riportare i seguenti dati obbligatori**: a) Denominazione Ente: RAMDIFE DILOG ORVIETO; b) Codice Univoco Ufficio: BQEXEZ; c) numero contratto: 6668701 d) numero CIG di riferimento**

Il pagamento, sarà effettuato, in via posticipata, a mezzo bonifico con bancoposta on-line a cura della Stazione Appaltante, entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla fattura elettronica emessa e ricevuta tramite il Sistema di Interscambio (SdI) e nel rispetto del formato e dei contenuti stabiliti dall'allegato A al Decreto del Ministero dell'Economia e Finanze del 03/04/2013, n. 55, con i fondi sul pertinente capitolo di bilancio del corrente

[1] "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge del 24/12/2007, n. 244" interamente consultabile al link www.fatturapa.gov.it.

esercizio finanziario. In proposito, si specifica che le fatture potranno essere emesse dal Fornitore unicamente dalla data di ricezione dell'attestato di regolare esecuzione delle prestazioni effettuate.
Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà riportare l'espresso riferimento al Contratto e contenere il dettaglio dei servizi forniti. Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospeso a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente. Qualora al Fornitore siano state contestate inadempienze contrattuali, l'Amministrazione, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza degli obblighi da essa assunti, può sospendere in tutto o in parte i pagamenti dovuti, ferma l'applicazione di eventuali penali, anche per altri contratti stipulati con l'Amministrazione della Difesa o con altra amministrazione statale. Il relativo provvedimento sarà comunicato al Fornitore.
Inoltre, la decorrenza del termine di pagamento è sospesa a partire dalla data di ricezione della comunicazione al Fornitore in merito alla mancata completezza della fattura e/o dei documenti/procedura sopra prevista. Il termine riprenderà a decorrere dalla data di avvenuto perfezionamento del documento carente.
Ai fini del pagamento, questo Ufficio procederà:
- con le verifiche di cui all'art. 48-bis del D.P.R. 29/09/1973, n. 602, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008, n. 40;
- a richiedere, ai fini del pagamento del corrispettivo, il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante per il Fornitore la piena regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori.

Il Fornitore si impegna ad effettuare nella fattura uno sconto dell'1% sull'imponibile a titolo di esonero cauzione.

CODICE COMPORTAMENTALE

Il Fornitore con l'accettazione delle presenti note amministrative dichiara di aver preso visione e accettato integralmente quanto prescritto in merito di codice comportamentale[2] e patti d'integrità, quest'ultimi in allegato alla presente TD. Il Fornitore, ai sensi dell'art. 2, comma 3., del D.P.R. 16/04/2013, n. 62, recante il "*Codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", con riferimento alle prestazioni oggetto del presente Contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal citato provvedimento e, segnatamente, del corrispondente *Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero della difesa* [3]. La violazione di tali obblighi, in relazione alla propria gravità ed alla compatibilità degli stessi con le circostanze concrete, comporterà l'applicazione delle penali previste dal disciplinare di gara tecnico (per le violazioni valutate lievi e in quanto applicabili) ovvero, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale incluso il ricorso alla procedura di esecuzione in danno previste dall'art. 124, comma 3, del D.P.R. 236/2012. Qualora venga riscontrata l'eventuale violazione, l'Amministrazione contesterà per iscritto al contraente il fatto, assegnando un congruo termine per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non siano presentate o vengano accolte, l'Amministrazione procederà ai sensi del precedente capoverso.

TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Ai fini di quanto previsto dagli artt. 3 e 6 della L. 13/09/2010, n. 136, l'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari riferiti al Contratto. A tal proposito, lo stesso s'impegna a fornire, entro **7** (**sette**) giorni dalla loro accensione (o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica), gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, ai pagamenti del presente Contratto nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. Detta impresa provvederà, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
In particolare, in applicazione delle disposizioni recate dal succitato art. 3:
- tutti i movimenti finanziari posti in essere dall'impresa e/o subappaltatore/i autorizzato/i riferiti al presente Contratto, devono essere effettuati esclusivamente tramite bonifici bancari o postali (ovvero mediante altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) e contenere il codice identificativo di gara (CIG) di cui al presente appalto;
- tutti i contratti sottoscritti dall'impresa con i subappaltatori in dipendenza del Contratto devono riportare, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge (i contratti in parola, dovranno essere inoltrati a cura e spesa dell'impresa all'Amministrazione per la prescritta verifica).

[2] URL: http://www.difesa.it/Amministrazionetrasparente/persociv/civile/Pagine/Codicidicomportamentoedisciplinari.aspx
[3] URL: http://www.difesa.it/SGD DNA/Staff/DG/PERSOCIV/Documents/CodiceComportamento/Cod_Comp_Finale.pdf.

Resta inteso che:
- il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del Contratto;
- l'impresa o l'eventuale subappaltatore o subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

PATTO INTEGRITA'
L'impresa, ai fini dell'affidamento, si impegna, con la formulazione dell'offerta, ad inviare in allegato il Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023

NORME DISCIPLINANTI LA RICHIESTA DI OFFERTA
Le prestazioni di cui trattasi saranno eseguite in osservanza delle normative CEI ed UNI e delle seguenti norme:
- D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010;
- D.Lgs. n. 208 del 15/11/2011;
- art. 1, commi 449 e 450 della legge n. 296 del 27/12/2006;
- D.Lgs. n. 81/08 norme sulla prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e successive modifiche;
- D.P.R. n. 49 del 13/03/2013, "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture militari";
- la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, commi 449 e 450;
- R.D. 18/11/1923, n. 2440 (Legge per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- R.D. 23/05/1924, n. 827 (Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato);
- D.P.R. 15/11/2012, n. 236 (*Regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163*), per quanto applicabile fino all'adozione del regolamento di cui all'articolo 136, comma 4 in quanto compatibile con le disposizioni di cui all'allegato II.20 del d.lgs. 36/2023;
- D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici);
- Legge 6/11/2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale);
- D.P.R. del 15 marzo 2010 n. 90 "T.U. Regolamento Ordinamento Militare";
- D. Lgs. del 15 marzo 2010 n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";
- Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione;
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2024-2026 approvato dall'Agenzia dell'Entrate;
- allegato II.20 del codice degli appalti D.lgs n. 36/2023;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 del Ministero della Difesa;
- il comma 310, art. 1, della L. 30/12/2018 n.145 (legge di Bilancio) con la quale è stata elevato a 5.000 Euro (IVA esclusa) il limite di spesa oltre il quale vige l'obbligo del ricorso al MEPA;
- circolare n. MD/GGEN/05/21552/21/104/05 del 19/12/2005 di GENIODIFE;
- **capitolato CONSIP mepa lavori OG1 edifici civili ed industriali**

Nonché di tutte le norme di legge specifiche attualmente in vigore, relative alle lavorazioni edili ed impiantistiche di che trattasi.

Si resta a disposizione per ogni eventuale ulteriore approfondimento, ed in attesa di cortese riscontro.

IL COMANDANTE
E CAPO DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Ten. Col. f. (b.) RS Alessandro CECCI

PER ACCETTAZIONE: LA DITTA

Firmato digitalmente dal titolare / rappresentante legale

_____