



Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI Direzione Armamenti Navali UFFICIO TECNICO TERRITORIALE DI ROMA

ATTO AUTORIZZATIVO N. 17 DEL 15.01.2021

VISTO:

- La richiesta avanzata dal **Dutnav Napoli e dal Servizio Amministrativo di Utnav Roma per l'esecuzione del servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione** dei locali adibiti ad ufficio per l'E.F. 2021;
- Il D.P.R. 15/11/2012, n. 236;
- La Legge 28/12/2015 n. 208 Legge di stabilità 2016
- Il D.Lgs 18/04/2016 n 50 - **Codice dei contratti pubblici**;
- Il D.Lgs 19/04/2017 n 56 - Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo n. 50/2016;
- Gli Atti Dispositivi n.1 e 2 in data 04.01.2021;
- ;

ACCERTATA:

- la necessità di provvedere con urgenza all'esecuzione del servizio di pulizia in quanto l'assicurare ai dipendenti una perfetta igiene dei luoghi di lavoro rientra negli obblighi del datore di lavoro e quindi non può essere oggetto di sospensione;

RITENUTO CHE:

- sussistono le condizioni previste dall'art. 129, comma 1, lettera t) del D.P.R. 236/2012, trattandosi di forniture/servizi che, se non soddisfatti subito, recherebbero pregiudizio all'efficacia ed al buon funzionamento degli Uffici richiedenti;

CONSIDERATO:

- che in attesa di assicurazione fondi da parte delle SS.AA. è necessario garantire la continuità del servizio di che trattasi per l'E.F. 2021;
- che per il mese di gennaio e febbraio 2021 è stato affidato il servizio di pulizia, igienizzazione e sanificazione alla ditta uscente;
- che la spesa stimata di Euro 39000,00 IVA compresa troverà sul **Cap. 1413/14** del corrente Esercizio Finanziario;

AUTORIZZO

Il Capo Servizio Amministrativo ad esperire l'indagine di mercato mediante le procedure di cui ai succitati riferimenti, essendovi i presupposti per intraprendere tali procedure, nel limite dell'importo di €. € **39000,00** (euro trentanovemila) I.V.A. inclusa, per il periodo 01/03/2021 – 31/12/2021, con imputazione della spesa sul Cap. 1413/14 del corrente E.F.

Per Presa Visione
IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE
C.V. Luciano SCLANO