

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Indirizzo postale: V.le dell'Esercito, 186 - 00143 Roma

Posta elettronica: persomil@persomil.difesa.it

Posta elettronica certificata: persomil@postacert.difesa.it

Allegati: 3

Annessi: //

OGGETTO: Direttiva sullo Stato Giuridico dei Volontari in ferma prefissata.
Integrazioni alle disposizioni vigenti.

A: (VEDASI ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A)

^^^ ^^ ^^^ ^^

Seguito Direttiva n. M_D GMIL 0487885 del 4 agosto 2015.

^^^ ^^ ^^^ ^^

1. Con la Direttiva a seguito è stata, tra l'altro, disciplinata la modalità di transito nelle Forze Armate o nelle Forze di Polizia da parte dei Volontari in ferma prefissata (VFP1/VFP4). Poiché tale transito comporta sovente problematiche di carattere amministrativo, derivanti dal breve periodo di preavviso rispetto alla data di convocazione e assunzione presso le predette Amministrazioni, sono state apportate integrazioni (evidenziate in giallo):
 - a pagina 33 della Direttiva (da sostituire con l'**Allegato B** alla presente circolare);
 - all'allegato "O" della Direttiva (da sostituire con l'**Allegato C** alla presente circolare).
2. Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile, tra l'altro, sul sito www.persomil.difesa.it di questa Direzione Generale, a tutti i Comandi/Enti/Reparti dipendenti.

d'ordine

IL VICE DIRETTORE GENERALE
(CA (CP) Fabrizio RATTO VAQUER)

- l'accompagnatore, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1981, n. 834;
- la condizione di fratello di altro Militare deceduto durante la prestazione del servizio.

Infine, rientra nella tipologia dei proscioglimenti a domanda l'autonoma ipotesi di proscioglimento per assunzione in servizio nel Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco.

Nei casi sopra indicati la domanda di proscioglimento deve essere presentata al Comandante di Corpo, secondo il modello in **allegato "O"** alla presente direttiva. In particolare tale istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- nel caso di proscioglimenti a domanda per assunzione presso Amministrazioni Pubbliche (compresi i reclutamenti nelle Forze di Polizia a ordinamento civile e militare, nonché le assunzioni in servizio nel Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco), nonché presso imprese o organizzazioni private, atto dell'Amministrazione Pubblica di destinazione ovvero di impresa/organizzazione privata da cui si evinca, rispettivamente, il reclutamento/assunzione (decreto di nomina, lettera di convocazione, proposta di assunzione, ecc.);
- nel caso di proscioglimenti a domanda per gravi motivi familiari: lo stato di famiglia; la documentazione sanitaria, rilasciata da una Struttura Sanitaria Pubblica o convenzionata, che comprovi lo stato di salute del familiare, qualora si tratti delle ipotesi in cui il grave motivo riguardi la condizione di familiare portatore di handicap o affetto da grave patologia, non autosufficiente; stralcio dello stato di servizio del fratello deceduto, nella sola ipotesi in cui il grave motivo familiare attenga alla condizione di fratello di altro Militare deceduto durante la prestazione del servizio.

Tale istanza dovrà essere trasmessa alla Direzione Generale per il Personale Militare agli indirizzi citati al para 9, sottopara c. per il tramite dell'Alto Comando sovraordinato e, per conoscenza, all'Ente Amministrativo di Forza Armata, completa di:

- parere del Comandante di Corpo, da esprimere nel citato **allegato "O"**. In particolare, è possibile procrastinare l'adozione del provvedimento per imprescindibili e adeguatamente motivate esigenze di servizio;
- proposta di proscioglimento dalla ferma contratta di cui all'**allegato "P"** alla presente direttiva;
- **dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., da esprimere nel citato allegato "O", afferente agli aspetti di trattamento economico.**

Questa Direzione Generale, se dall'esame della documentazione pervenuta ritenga che la domanda di proscioglimento non sia aderente alle previsioni normative, trasmetterà al Comando, perché ne curi la notifica all'interessato, il preavviso di rigetto di cui all'art. 10 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il Volontario ha facoltà di presentare per iscritto le sue osservazioni, eventualmente corredate da documenti, che dovranno essere tempestivamente trasmesse alla predetta 6^a Divisione.

Ove il Volontario non eserciti la facoltà di cui sopra, ovvero permangano i motivi per non accogliere la domanda, l'istanza sarà rigettata.

In caso di accoglimento della domanda, invece, la Direzione Generale per il Personale Militare trasmetterà al Comando d'appartenenza dell'interessato il provvedimento di proscioglimento, affinché ne curi la notifica e la trascrizione sul foglio matricolare.

DOMANDA DI PROSCIoglIMENTO DALLA FERMA

AL COMANDO DEL _____ (1)

Il _____, _____,
 (qualifica/grado) (cognome - nome)
 _____, _____,
 (categoria - specialità) (2) (matricola) (2)
 nato a _____ (prov. _____) il _____,
 in servizio presso _____,
 arruolato quale volontario in Ferma Prefissata di un anno / Quadriennale (3) con il _____ blocco/concorso
 dell'anno _____, con decorrenza giuridica _____ e con destinazione a fine Ferma nella
 Forza Armata / Forza di Polizia _____ (3- 4), rafferma in data
 _____, in data _____ (5).

CHIEDE

di essere prosciolto dall'arruolamento come Volontario in Ferma Prefissata, ai sensi dell'art. 957, co. 1 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e successive modifiche e integrazioni, per il seguente motivo(5):

- assunzione in servizio nelle stessa Forza Armata con grado diverso o in altra Forza Armata, nell'Arma dei Carabinieri, nel Corpo della Guardia di Finanza, nelle Forze di polizia a ordinamento civile, nel Corpo Militare della Croce Rossa Italiana, nel Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco;
- assunzione presso Amministrazioni Pubbliche, ovvero presso imprese o organizzazioni private;
- gravi motivi familiari (6).

Il proscioglimento è richiesto con decorrenza giuridica dal _____.

Il sottoscritto, reso edotto delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.) e consapevole che il proscioglimento comporterà la cessazione del rapporto di servizio,

DICHIARA

di non avere più diritto a percepire il relativo trattamento economico a far data dall'assunzione presso altra Amministrazione/ente e chiede che le somme eventualmente corrisposte a compensazione oltre il predetto termine siano accreditate/addebitate su c/c n.iban.....

Si allega la seguente documentazione: _____

(luogo)

(data)

 (firma leggibile per esteso del Volontario)

TIMBRO LINEARE DELL'ENTE

La presente domanda è pervenuta il _____ ed è stata assunta in pari data al protocollo n. _____.

Nella considerazione che il Volontario in argomento non ha pendenze amministrative, disciplinari o penali, esprimo parere _____ all'istanza.

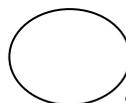
Sussistono/non sussistono imprescindibili esigenze di impiego (3) che rendono opportuno procrastinare il proscioglimento alla data del _____.

_____, _____

(luogo)

(data)

(timbro ente)



Il Comandante di Corpo

(bollo tondo, timbro e firma)

NOTE:

- (1) Apporre il timbro del Reparto/Ente;
- (2) per il personale della Marina e dell'Aeronautica indicare la categoria/specialità posseduta e il numero di matricola;
- (3) depennare la voce che non interessa;
- (4) spazio da compilare solo per i VFP4;
- (5) solo per il personale rafferma indicare anche la data di decorrenza giuridica della rafferma in corso;
- (6) specificare i gravi motivi familiari.