

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO

Allegati: 6 ;
Annessi: 1.

OGGETTO: Formazione delle aliquote riferite al 31 dicembre 2022 ai fini dell'avanzamento al grado superiore dei Volontari in Servizio Permanente della Marina Militare, ruoli C.E.M.M. e N.P. e del conferimento della qualifica di Sottocapo Aiutante ai Sottocapi Scelti appartenenti ai medesimi ruoli.

A ELENCO INDIRIZZI IN ANNESSO 1 = LORO SEDI =

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimenti:

- a. Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2022 0675839 del 15 novembre 2022;
- b. Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2022 0740813 del 13 dicembre 2022.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. GENERALITÀ

Con i Decreti Dirigenziali in riferimento sono state formate, alla data del 31 dicembre 2022, le aliquote ai fini dell'avanzamento al grado superiore dei Volontari in Servizio Permanente della Marina Militare, nonché per il conferimento della qualifica di Sottocapo Aiutante ai Sottocapi Scelti, riguardanti:

- a. i Sottocapi Scelti per l'attribuzione della qualifica di Sottocapo Aiutante, i quali, ai sensi dell'art. 2255-ter, comma 2, lettera e) del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, abbiano anzianità di grado compresa tra il 1° gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017 e **siano stati promossi dal grado di Sottocapo di 1^ classe a quello di Sottocapo Scelto con decorrenza 1° luglio 2017 e 31 dicembre 2017**, ossia ai sensi dell'articolo 2255-bis, comma 1, lettere c) e d);
 - b. i Sottocapi di 1^ classe per la promozione al grado di Sottocapo Scelto, con anzianità di grado compresa **tra il 1° gennaio 2018 ed il 31 dicembre 2018**;
 - c. i Sottocapi di 2^ classe per la promozione al grado di Sottocapo di 1^ classe, con anzianità di grado compresa **tra il 1° gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017**;
 - d. i Sottocapi di 3^ classe per la promozione al grado di Sottocapo di 2^ classe, con anzianità di grado compresa **tra il 1° gennaio 2021 ed il 31 dicembre 2021**;
 - e. tutti i volontari in servizio permanente, esclusi dalle precedenti aliquote o sospesi dalle precedenti valutazioni o cancellati dai precedenti Quadri di Avanzamento ai sensi dell'art. 1051, commi 2, 3 e 4, qualora siano venuti meno i relativi impedimenti;
 - f. i Sottocapi Scelti non aventi i prescritti requisiti per il conferimento della qualifica nelle precedenti procedure valutative, ai sensi dell'art. 1307-bis, comma 1, lettere b), c), d) del citato d.lgs. n. 66/2010, qualora non abbiamo ulteriori impedimenti, nonché abbiano maturato i prescritti requisiti;
 - g. tutti i volontari in servizio permanente, inclusi nell'aliquota determinata il 31 dicembre 2022, giudicati non idonei in prima valutazione dalla Commissione di Avanzamento, ai sensi dell'art. 1056, comma 5 del d.lgs. n. 66/2010;
 - h. tutti i volontari in servizio permanente, inclusi nell'aliquota determinata il 31 dicembre 2018, giudicati non idonei in seconda, terza o quarta valutazione dalla predetta Commissione di Avanzamento, ai sensi dell'art. 1056, comma 5 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66.
- Gli elenchi del personale sopra indicato presumibilmente incluso in aliquote sono allegati alla presente circolare: successivamente verrà divulgata l'aliquota definitiva 2022.

2. ADEMPIMENTI DEGLI ENTI/COMANDI

a. Per il conferimento delle qualifiche ai Sottocapi Scelti:

con esclusivo riferimento a tale personale, i Comandi/Enti interessati dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- (1) **redigere**, alla data del **31 dicembre 2022**, il previsto documento caratteristico per **“conferimento della qualifica di Sottocapo Aiutante”**, specificando nel motivo di compilazione anche l’anno di anzianità attuale di grado dell’interessato.

Eventuali documenti caratteristici non in linea con l’attuale procedura di avanzamento dovranno essere rettificati ovvero annullati, stralciati e ricompilati, nel rispetto della normativa vigente, con data di chiusura del periodo di valutazione “31 dicembre 2022”. Le date di intervento delle autorità giudicatrici nonché quella di presa visione degli interessati dovranno essere quelle reali sotto le quali i documenti verranno rettificati/ricompilati e portati a conoscenza degli interessati. I periodi di tempo successivi alla suddetta data – già considerati nei documenti caratteristici annullati o rettificati – dovranno essere compresi nei documenti che saranno formati al verificarsi di uno dei motivi previsti dall’articolo 691 del citato D.P.R. n. 90/2010. Sul frontespizio dei documenti annullati/ricompilati/rettificati dovranno essere riportati gli estremi della presente circolare;

compilare una **dichiarazione**, firmata dal Custode della R.D.P.V., attestante che la documentazione caratteristica redatta è stata controllata e risulta conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 90/2010;

redigere la prescritta **“dichiarazione di completezza”**, sottoscritta dall’interessato e vistata dal Comandante di Corpo;

inviare in originale per posta ordinaria, **entro il 28 febbraio 2023**, tutta la suddetta documentazione a PERSOMIL – V Reparto – 11[^] Divisione – 3[^] Sezione, provvedendo, altresì, al **contemporaneo invio della stessa anche in formato PDF (creare un solo file comprensivo di tutta la documentazione e relativi allegati in bianco e nero e con una risoluzione non superiore ai 200 dpi) via P.E.C./S.D.I. al seguente indirizzo:**

- persomil@postacert.difesa.it.

Nella compilazione **dell’oggetto** della **lettera** di trasmissione e della relativa **P.E.C./S.D.I. ci si attenga alle codifiche** indicate nell’annesso A alla circolare n. M_D AB05933 REG2022 0139035 del 16 marzo 2022, riportato in allegato E alla presente per praticità di consultazione.

Con l’occasione, **controllare il documento matricolare** del militare interessato dal conferimento della qualifica e, qualora risulti non aggiornato, provvedere ad inoltrare apposita richiesta, allegando la documentazione probante, con **lettera dedicata ed esclusivamente in formato digitale**, a PERSOMIL – V Reparto – 11[^] Divisione – 4[^] Sezione a mezzo P.E.C./S.D.I. al seguente indirizzo:

- persomil@postacert.difesa.it.

- (2) **compilare** alla data del 31 dicembre 2022 (o data di cessazione per il personale da valutare ai sensi dell’art. 1051-*bis*) lo statino riepilogativo per il conferimento della qualifica di Sottocapo Aiutante (**allegato D**).

Tale allegato dovrà essere firmato **esclusivamente dal Comandante di Corpo** e sottoscritto dall’interessato, ed è **OBBLIGATORIO** riportare nella colonna del giudizio finale dello statino, anche qualora si dovesse trattare di Rapporto Informativo esclusivamente una delle seguenti qualifiche finali: **ECCELLENTE; SUPERIORE ALLA MEDIA; NELLA MEDIA; INFERIORE ALLA MEDIA; INSUFFICIENTE**, seguendo le istruzioni della circolare M_D GMIL REG2020 0169015, in data 29 aprile 2020, pubblicata in data 4 maggio 2020 al seguente indirizzo: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PERSOMIL/Circolari/Pagine/elenco.aspx>.

Ai soli fini della continuità cronologica della documentazione, nel suddetto statino dovranno essere inseriti anche eventuali periodi coperti da “Dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica”.

Inviare detto statino esclusivamente a **PERSOMIL, II Reparto, 6^a Divisione, 2^a Sezione entro il 28 febbraio 2023** per ciascun militare via PEC con lettera di trasmissione in formato digitale all’indirizzo persomil@postacert.difesa.it.

Nell’oggetto della lettera di trasmissione e della relativa PEC riportare:

6DIV_2SEZ_MM_GRADOABBREVIATO_CATEGORIA_COGNOME_NOME_MATRICOLA.

Si rammenta che lo statino **non deve essere compilato** per il personale la cui aliquota di riferimento era **2017 o 2018**, per il quale andrà invece verificato solo se siano venute a cessare le cause impeditive previste dal comma 2 del citato art. 1051, come da norma previgente.

Invece, per i militari esclusi per la prima volta nell’aliquota del **31 dicembre 2019, 2020, 2021, si evidenzia che l’allegato D dovrà essere compilato, rispettivamente, alla data del 31 dicembre 2019 o 31 dicembre 2020 o 31 dicembre 2021** (ossia dell’aliquota di provenienza), ai sensi del combinato disposto degli articoli 1085, commi 2 e 3, 1090, comma 1, lettera a), 1092, 1307-*bis*, comma 4 e 4-*bis*, 2255-*ter*, comma 2-*bis* e 2-*ter*, del d.lgs. n. 66/2010, **SOLO nel caso in cui** l’esclusione dall’aliquota formata alla medesima data sia dovuta:

- ad aspettativa per infermità;
- ad un procedimento penale conclusosi con sentenza definitiva di assoluzione con formula piena;
- ad un procedimento disciplinare di stato conclusosi senza alcun provvedimento o per il quale è stata revocata la sospensione dall’impiego di carattere precauzionale;
- ad un procedimento disciplinare di corpo conclusosi con una sanzione disciplinare non più grave della consegna.

Negli altri casi si ribadisce che lo statino andrà compilato per tutti (anche gli esclusi per mancanza dei requisiti previsti dall’art. 1307-*bis* lettere c) e d) negli anni precedenti) alla data del 31 dicembre 2022.

b. Per l’avanzamento dei Sottocapi di 1^a classe, dei Sottocapi di 2^a Classe e dei Sottocapi di 3^a Classe:

si dovranno seguire le seguenti istruzioni:

- (1) **compilare**, alla data del **31 dicembre 2022**, il previsto documento caratteristico per “**inclusione nelle aliquote di ruolo per la formazione dei quadri di avanzamento**”, secondo quanto previsto dal D.P.R. 15 marzo 2010, n. 90; dalle I.D.C. del 20 novembre 2008, edite da Segredifesa, e dalla circolare n. M_D/GMIL V SS 0610740 del 23 dicembre 2008.

Eventuali documenti caratteristici non in linea con l’attuale procedura di avanzamento dovranno essere rettificati ovvero annullati, stralciati e ricompilati, nel rispetto della normativa vigente, con data di chiusura periodo di valutazione “31.12.2022”. Le date di intervento delle autorità giudicatrici nonché quella di presa visione degli interessati dovranno essere quelle reali sotto le quali i documenti verranno rettificati/ricompilati e portati a conoscenza degli interessati. I periodi di tempo successivi alla suddetta data – già considerati nei documenti caratteristici annullati o rettificati – dovranno essere compresi nei documenti che saranno formati al verificarsi di uno dei motivi previsti dall’articolo 691 del citato D.P.R. n. 90/2010. Sul frontespizio dei documenti annullati/ricompilati/rettificati dovranno essere riportati gli estremi della presente circolare;

compilare una **dichiarazione**, firmata dal Custode della R.D.P.V., attestante che la documentazione caratteristica redatta è stata controllata e risulta conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 90/2010;

redigere la prescritta “**Dichiarazione di completezza**”, sottoscritta dall’interessato e vistata dal Comandante di Corpo;

compilare i seguenti **statini** riepilogativi, riportati in allegato, riferiti alla data del 31 dicembre 2022 e relativi all’intera carriera dei Graduati, secondo lo schema in essi riportato:

(a) valutazioni caratteristiche (allegato A);

(b) ricompense per lodevole comportamento in servizio (allegato B);

(c) sanzioni disciplinari (allegato C);

I predetti statini dovranno essere firmati dal Comandante di Corpo o dall’Ufficiale/Sottufficiale delegato alla custodia/aggiornamento delle R.D.P.V., e sottoscritti dall’interessato;

inviare in originale per posta ordinaria, **entro il 28 febbraio 2023**, tutta la suddetta documentazione a PERSOMIL – V Reparto – 11[^] Divisione – 3[^] Sezione, provvedendo, altresì, al **contemporaneo invio della stessa anche in formato PDF (creare un solo file comprensivo di tutta la documentazione e relativi allegati in bianco e nero e con una risoluzione non superiore ai 200 dpi) via P.E.C./S.D.I. al seguente indirizzo:**

- persomil@postacert.difesa.it.

Nella compilazione **dell’oggetto** della **lettera** di trasmissione e della relativa **P.E.C./S.D.I.** ci si attenga alle **codifiche** indicate nell’annesso A alla circolare n. M_D AB05933 REG2022 0139035 del 16 marzo 2022, riportato in allegato E alla presente per praticità di consultazione.

Con l’occasione, **si controlli il documento matricolare** del militare interessato dal conferimento della qualifica e, qualora risulti non aggiornato, si provveda ad inoltrare apposita richiesta, allegando la documentazione probante, con **lettera dedicata ed esclusivamente in formato digitale**, a PERSOMIL – V Reparto – 11[^] Divisione – 4[^] Sezione a mezzo P.E.C./S.D.I. al seguente indirizzo:

- persomil@postacert.difesa.it;

- (2) per quanto riguarda la documentazione valutativa dei Sottocapi di 3[^] classe, si dispone che il documento caratteristico, che contiene la data di decorrenza giuridica del passaggio degli interessati in SPE, dovrà assumere il numero d’ordine 01. Qualora dovesse rendersi necessario rettificare la numerazione cronologica dei documenti valutativi in questione, il Comando che attualmente detiene la RDPV dovrà provvedere ad apportare la correzione necessaria ed a comunicare la rettifica apportata alla 3[^] Sezione della 11[^] Divisione del V Reparto di PERSOMIL.

Eventuali richieste di chiarimento relative alla compilazione ed invio della documentazione valutativa potranno essere rappresentate via e-mail al seguente indirizzo:

r5d11s3@persomil.difesa.it

Nell’oggetto della e-mail dovranno essere chiaramente indicati: **grado, categoria, cognome, nome, matricola**, dell’interessato e la dicitura – **Aliquota di avanzamento al 31.12.2022 - Quesito**.

3. PROPOSTE DI ESCLUSIONE/SOSPENSIONE/CANCELLAZIONE DALL’ALIQUOTA

- a. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione, né dovrà essere compilato lo statino nel caso di conferimento della qualifica, per il personale che deve essere **escluso** dalle relative procedure di avanzamento perché, alla data di formazione del 31 dicembre 2022, risulta in una delle seguenti posizioni ostative all’avanzamento o al conferimento della qualifica, così come disposto dall’articolo 1051, comma 2 (richiamato, nel caso di attribuzione della qualifica, dall’art. 1307-*bis*, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 66/2010):

(1) rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi per **delitto non colposo**;

(2) sottoposto a **procedimento disciplinare** da cui possa derivare una sanzione di stato;

- (3) **sospeso dall'impiego**;
- (4) **in aspettativa per qualsiasi motivo**, al 31 dicembre 2022, per una durata non inferiore a **sessanta giorni continuativi** (aspettativa senza soluzione di continuità almeno dal 2 novembre 2022 al 31 dicembre 2022, ancorché non sanzionata nel caso di mancato rientro).

Tale personale dovrà essere segnalato nelle modalità di cui al successivo paragrafo 4.

- b. Ai sensi dell'articolo 1051, comma 4 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, dovrà, essere tempestivamente proposto per l'eventuale **sospensione** dall'aliquota il personale interessato all'avanzamento al grado superiore (e non al conferimento di qualifica) che venga a trovarsi in una delle suddette posizioni ostative **successivamente alla data del 31 dicembre 2022, durante i lavori della Commissione e prima della pubblicazione del Quadro di Avanzamento**, allegando la relativa documentazione probatoria. Tale personale dovrà essere segnalato nelle modalità di cui al successivo paragrafo 4.
- c. Dovrà essere inoltre segnalato per **la cancellazione dall'aliquota** il personale cessato dal servizio, a domanda o per assunzione di servizio presso altra Forza a ordinamento civile, a far data dal 1° gennaio 2023, ai sensi dell'art. 923 e seguenti del d.lgs. n. 66/2010, ovvero collocato nella speciale aspettativa in attesa del transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della Difesa, ai sensi dell'art. 930. Parimenti andrà effettuata analoga comunicazione per il personale in aliquota deceduto o cessato per permanente inabilità al servizio, per la promozione ai sensi dell'art. 1051-*bis* d.lgs. n. 66/2010, mentre si rammenta dovrà essere approntata ed inviata la documentazione valutativa riguardante il personale che assume la qualità di frequentatore di corso per essere nominato Sottufficiale della stessa Forza Armata.
- d. Si ribadisce che la qualifica di Graduato Aiutante **non verrà attribuita** al personale che in base allo statino risulti non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1307-*bis*, comma 1, lettere c) e d) del d.lgs. n. 66/2010, come specificato nel precedente paragrafo 2, lettera a.
- e. Il provvedimento di esclusione/sospensione dalla valutazione, di cancellazione dall'aliquota o di esclusione per mancanza dei requisiti nel caso di procedura per attribuzione di qualifica, sarà partecipato agli interessati dalla scrivente nelle forme di rito, tramite il Comando/Ente/Reparto di appartenenza.

4. MODALITA' INVIO PROPOSTE ESCLUSIONE/SOSPENSIONE

- a. Le proposte di esclusione/sospensione dovranno essere inviate tramite PEC alla scrivente, all'indirizzo "persomil@postacert.difesa.it", mettendo in indirizzo:
 - (1) per le motivazioni di cui al precedente paragrafo lettera a., punti (1), (2) e (3):
 - PERSOMIL - I Reparto – 3[^] Divisione
 - e, per conoscenza, a PERSOMIL - II Reparto - 6[^] Divisione;
 - (2) per la motivazione di cui al precedente paragrafo lettera a., punto (4):
 - PERSOMIL - II Reparto – 6[^] Divisione.
- b. Unitamente alla proposta di esclusione, dovranno essere trasmessi alla 3[^] Divisione Disciplina i seguenti atti documentali probanti i relativi motivi ostativi:
 - (a) **per i procedimenti penali** copia del decreto di citazione (davanti al Tribunale Ordinario in composizione monocratica o al Giudice di Pace)/decreto di rinvio a giudizio/richiesta di decreto penale di condanna/provvedimenti scaturenti dai procedimenti speciali di cui al libro VI del codice di procedura penale, **limitatamente ai delitti non colposi**, richiedendola preventivamente alla competente Autorità Giudiziaria, qualora non già ricevuta;
 - (b) **per i procedimenti disciplinari da cui possa derivare una sanzione di stato**, copia dell'atto con il quale è stata disposta l'apertura di una inchiesta formale da parte di una delle Autorità Militari indicate all'articolo 1378 del Codice dell'Ordinamento Militare;
 - (c) **per le sospensioni dall'impiego, anche in via cautelare**, copia del provvedimento amministrativo cautelare o di quello disciplinare di stato;

- (d) per le aspettative per qualsiasi motivo, unitamente alla proposta di esclusione/sospensione, dovrà essere trasmesso alla 6 Divisione, 2[^] Sezione, il relativo atto dispositivo. In particolare, per le aspettative per motivi sanitari si chiede di comunicare il superamento dei 60 giorni continuativi anche qualora il relativo atto dispositivo non sia stato ancora emesso, indicando data inizio aspettativa e scadenza dell'ultimo P.M.L.. Per contro, non dovranno essere inviate comunicazioni relative a temporanee inidoneità al servizio o riguardanti personale non in aliquota.
- c. Le proposte in parola devono essere predisposte osservando le seguenti disposizioni:
- (1) le comunicazioni devono essere **singole** per ciascun militare;
 - (2) l'oggetto della lettera e l'oggetto della relativa PEC deve essere composto come segue:
6DIV_2SEZ_MM_GRADOABBREVIATO_CATEGORIA_COGNOME_NOME_MATRICOLA_ALIQ2022;
 - (3) il documento probante **deve essere necessariamente allegato** alla proposta per poter procedere all'apertura dell'istruttoria, altrimenti non si darà alcun seguito a tali proposte.
I Comandanti di Corpo dovranno contestualmente comunicare agli interessati il mancato inoltro della documentazione caratteristica, informandoli, altresì, che l'esclusione dalla predetta aliquota sarà perfezionata con successivo provvedimento di questa Direzione Generale;
- d. Si sottolinea che, per ottimizzare le procedure valutative, nei riguardi del **personale già escluso** (anche dalla procedura per il conferimento della qualifica) **o sospeso per qualsiasi motivo dalle precedenti aliquote o cancellato dal quadro**, è apposta riserva fino al cessare della causa impeditiva. Pertanto, tale personale sarà comunque considerato **escluso anche per l'aliquota 2022**, a meno che non siano cessate nei suoi riguardi tutte le cause impeditive all'avanzamento. In tale ultimo caso, lo stesso andrà segnalato per l'inclusione nell'aliquota 2022 ai sensi dell'articolo 1051, comma 7 del d.lgs. n. 66/2010, con le stesse modalità previste nel presente paragrafo.
- e. Eventuali richieste di chiarimento relative esclusivamente alle cause ostative all'avanzamento e/o alla possibilità di inclusione del personale nell'aliquota 2022 potranno essere rappresentate via e-mail al seguente indirizzo: graduati.marina@persomil.difesa.it.

5. DISPOSIZIONI FINALI

- a. Anche in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 748 del D.P.R. n. 90/2010, i militari interessati alla procedura di avanzamento ovvero al conferimento della qualifica, all'atto della sottoscrizione di completezza della documentazione caratteristica, dovranno rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in unico esemplare, datata e firmata per iscritto, nonché vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di , attestante che l'interessato non si trova in alcuna delle posizioni ostative riportate al precedente paragrafo 3. e che, **a suo carico, non risultino pendenti procedimenti penali per delitto non colposo**. È necessario che la stessa venga completata con la dichiarazione di consapevolezza che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Con l'occasione si richiama ancora una volta l'attenzione dei Comandi sulla necessità di fornire **tempestivi** aggiornamenti alla 3[^] Divisione sulla conclusione dei procedimenti penali **relativi al personale in aliquota**, aventi riflessi sulle procedure di promozione, in ottemperanza all'anzidetta circolare.
- b. Nel sensibilizzare tutti i Comandi/Enti/Reparti, interessati alle varie fasi del procedimento in argomento, sull'assoluta necessità del celere disbrigo degli adempimenti di competenza, si evidenzia che, eventuali ritardi nel pianificato svolgimento della procedura di avanzamento

- a seguito dell'inosservanza di quanto disposto comporteranno l'avvio o delle opportune azioni di accertamento delle responsabilità.
- c. La presente circolare dovrà essere divulgata tempestivamente e in maniera capillare a tutti gli Enti/Comandi dipendenti fino al minimo livello.

IL CAPO REPARTO
Dirigente Dott.ssa Alessia DI LEGGE