

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE
II REPARTO

Allegati: 2;
Annessi: 4.

OGGETTO: Formazione delle aliquote riferite al 31 dicembre 2022 ai fini dell'avanzamento al grado superiore dei Volontari in Servizio Permanente dell'Aeronautica Militare e del conferimento della qualifica di Graduato Aiutante ai Primi Graduati dell'Aeronautica Militare.

A (ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO B)

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimenti:

- a. Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2022 0675839 del 15 novembre 2022;
- b. Decreto Dirigenziale M_D AB05933 REG2022 0740813 del 13 dicembre 2022.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. GENERALITA'

Con i Decreti Dirigenziali in riferimento sono state formate, alla data del 31 dicembre 2022, le aliquote ai fini dell'avanzamento al grado superiore dei Volontari in Servizio Permanente dell'Aeronautica Militare, nonché per il conferimento della qualifica di Graduato Aiutante ai Primi Graduati, riguardanti:

- a. i Primi Graduati per l'attribuzione della qualifica di Graduato Aiutante, i quali, ai sensi dell'art. 2255-ter, comma 2, lettera e) del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, abbiano anzianità di grado compresa tra il 1° gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017 e **siano stati promossi dal grado di Primo Aviere Capo a quello di Primo Graduato con decorrenza 1° luglio 2017 e 31 dicembre 2017**, ossia ai sensi dell'art. 2255-bis, comma 1, lettere c) e d);
- b. i Primi Avieri Capi per la promozione al grado di Primo Graduato, con anzianità di grado compresa **tra il 1° gennaio 2018 ed il 31 dicembre 2018**;
- c. i Primi Avieri Scelti per la promozione al grado di Primo Aviere Capo, con anzianità di grado compresa **tra il 1° gennaio 2017 ed il 31 dicembre 2017**;
- d. gli Avieri Capi per la promozione al grado di Primo Aviere Scelto, con anzianità di grado compresa **tra il 1° gennaio 2021 ed il 31 dicembre 2021**;
- e. tutti i volontari in servizio permanente, esclusi dalle precedenti aliquote o sospesi dalle precedenti valutazioni o cancellati dai precedenti Quadri di Avanzamento ai sensi dell'art. 1051, commi 2, 3 e 4, qualora siano venuti meno i relativi impedimenti;
- f. i Primi Graduati non aventi i prescritti requisiti per il conferimento della qualifica nelle precedenti procedure valutative, ai sensi dell'art. 1307-bis, comma 1, lettere b), c), d) del citato d.lgs. n. 66/2010, qualora non abbiamo ulteriori impedimenti, nonché abbiano maturato i prescritti requisiti;
- g. tutti i volontari in servizio permanente, inclusi nell'aliquota determinata il 31 dicembre 2022, giudicati non idonei in prima valutazione dalla Commissione di Avanzamento, ai sensi dell'art. 1056, comma 5 del d.lgs. n. 66/2010;

- h. tutti i volontari in servizio permanente, inclusi nell'aliquota determinata il 31 dicembre 2018, giudicati non idonei in seconda, terza o quarta valutazione dalla predetta Commissione di Avanzamento, ai sensi dell'art. 1056, comma 5 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66.

2. ADEMPIMENTI DEGLI ENTI/COMANDI

a. Per i Primi Graduati:

con esclusivo riferimento a tale personale, i Comandi/Enti interessati dovranno seguire le seguenti istruzioni.

- (1) Formare, alla data del 31 dicembre 2022, il previsto documento caratteristico per **“conferimento della qualifica di Graduato Aiutante”**.
- (2) Redigere la prescritta **“dichiarazione di completezza”**, sottoscritta dall'interessato e vistata dal Comandante di Corpo.
- (3) Compilare **alla data del 31 dicembre 2022** (o data di cessazione per il personale da valutare ai sensi dell'art. 1051-*bis*) lo statino riepilogativo per il conferimento della qualifica di Graduato Aiutante (Allegato A).

Tale allegato dovrà essere firmato **esclusivamente dal Comandante di Corpo** e sottoscritto dall'interessato, ed è **OBBLIGATORIO** riportare nella colonna del giudizio finale dello statino, anche qualora si dovesse trattare di Rapporto Informativo esclusivamente una delle seguenti qualifiche finali: **ECCELLENTE; SUPERIORE ALLA MEDIA; NELLA MEDIA; INFERIORE ALLA MEDIA; INSUFFICIENTE**, seguendo le istruzioni della circolare M_D GMIL REG2020 0169015, in data 29 aprile 2020, pubblicata in data 4 maggio 2020 al seguente indirizzo: <http://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/DG/PERSOMIL/Circolari/Pagine/elenco.aspx>.

Ai soli fini della continuità cronologica della documentazione, nel suddetto statino dovranno essere inseriti anche eventuali periodi coperti da **“Dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica”**.

- (4) Inviare detto statino esclusivamente a **PERSOMIL, II Reparto, 6[^] Divisione, 2[^] Sezione entro il 28 febbraio 2023** per ciascun militare via PEC con lettera di trasmissione in formato digitale all'indirizzo persomil@postacert.difesa.it. Nell'oggetto della lettera di trasmissione e della relativa PEC riportare: **6DIV_2SEZ_AM_GRADOABBREVIATO_COGNOME_NOME_MATRICOLA**.
- (5) Si rammenta che **lo statino non deve essere compilato** per il personale la cui aliquota di riferimento era **2017 o 2018**, per il quale andrà invece verificato solo se siano venute a cessare le cause impeditive previste dal comma 2 del citato art. 1051, come da norma previgente.
- (6) Invece, per i militari esclusi per la prima volta nell'aliquota del **31 dicembre 2019, 2020, 2021, si evidenzia che l'Allegato A dovrà essere compilato, rispettivamente, alla data del 31 dicembre 2019 o 31 dicembre 2020 o 31 dicembre 2021** (ossia dell'aliquota di provenienza), ai sensi del combinato disposto degli articoli 1085, commi 2 e 3, 1090, comma 1, lettera a), 1092, 1307-*bis*, comma 4 e 4-*bis*, 2255-*ter*, comma 2-*bis* e 2-*ter*, del d.lgs. n. 66/2010, **SOLO nel caso in cui** l'esclusione dall'aliquota formata alla medesima data sia dovuta a:

- aspettativa per infermità;
 - procedimento penale conclusosi poi con sentenza definitiva di assoluzione con formula piena;
 - procedimento disciplinare di stato conclusosi senza alcun provvedimento o per il quale è stata revocata la sospensione dall’impiego di carattere precauzionale;
 - procedimento disciplinare di corpo conclusosi con una sanzione disciplinare non più grave della consegna.
- (7) Negli altri casi si ribadisce che lo statino andrà compilato per tutti (anche gli esclusi per mancanza dei requisiti previsti dall’art. 1307-bis lettere c) e d) negli anni precedenti) alla data del 31 dicembre 2022.

b. Per i Primi Avieri Capi, Primi Avieri Scelti e Avieri Capi:

I Comandi in indirizzo dovranno consegnare, tramite corriere, (limitando, qualora possibile, la spedizione postale) presso la 12^a Divisione - sede di Orvieto **entro 45 giorni dalla data di pubblicazione della presente circolare**, la seguente documentazione:

- 2° esemplare del libretto caratteristico aggiornato in ogni sua parte. La documentazione caratteristica, redatta e revisionata secondo quanto previsto dal d.lgs n. 66/2010 e dal D.P.R. n. 90/2010, dovrà essere chiusa alla data 31 dicembre 2022 con la motivazione: “per inclusione nell’aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2022”;
- Dichiarazione di completezza della documentazione caratteristica sottoscritta dall’interessato (Annesso “1”);
- Attestazione firmata dal Capo Ufficio Comando/Capo Sezione Personale (Annesso “2”).

Con l’entrata in vigore del Sistema Informativo Risorse Umane (SIRIUM) in data 1° luglio 2019, il foglio matricolare/stato di servizio cartaceo è stato sostituito dal “documento matricolare informatico” al fine di adempiere, tra l’altro, agli obblighi previsti dal d.lgs. n. 66/2010 in materia di avanzamento. Pertanto, nei confronti del personale ruolo Graduati, in aliquota 2022, si dovrà procedere con immediatezza all’acquisizione nell’applicativo SIRIUM degli eventi di interesse matricolare verificatisi fino alla data del 31 dicembre 2022. A tale riguardo, appare opportuno sottolineare che il personale chiamato in valutazione, dovrà sottoscrivere con “firma digitale” (se impossibilitato in maniera autografa), apposita dichiarazione di completezza dei dati inseriti fino alla data di inclusione nell’aliquota di avanzamento (Annesso “3”); detta dichiarazione sarà acquisita al SIRIUM a cura del personale preposto alla gestione della matricola (accedendo a SIRIUM studio selezionare in “tipo documento” dichiarazione completezza-attestazione e completare l’operazione di *up-load*).

Si ribadisce che le informazioni contenute nell’applicativo SIRIUM costituiscono elementi di assoluta importanza e rilevanza, sia nella fase di c.d. validazione del dato matricolare a cura di questa D.G., sia per le conseguenti procedure valutative svolte dalle Commissioni di avanzamento

Per il personale i cui libretti caratteristici saranno trattenuti presso la scrivente Divisione sede di Orvieto (Volontari di Truppa in servizio permanente giudicati “non idonei” per la prima volta con la predetta aliquota e Volontari di Truppa in servizio permanente giudicati “non idonei” per la prima volta con il quadro di avanzamento aliquota 31 dicembre 2021), nonché per il personale che alla data del 31 dicembre 2022, siano cessate le cause impeditive previste ai commi 2 e 4 dell’art. 1051 del d.lgs. n. 66/2010 (qualora il libretto personale risulti già inviato presso la 12^a Divisione, sede di Orvieto), si dovrà trasmettere, entro e non oltre il mese successivo alla data di pubblicazione degli esiti della valutazione riferita all’aliquota del 31 dicembre 2021, in busta chiusa e per ciascun volontario di truppa in servizio permanente tutta la documentazione caratteristica già richiamata precedentemente,

ad esclusione dell'Attestazione (Annesso "2"), che dovrà essere conforme all'Annesso "4" della presente circolare.

Al fine di rendere più agevole il controllo della documentazione caratteristica ed ottimizzare la procedura di avanzamento, la motivazione da riportare nell'oggetto della lettera di trasmissione sarà: "inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al 31 dicembre 2022."

I documenti caratteristici redatti a qualsiasi titolo nei confronti del personale in argomento, chiusi in data successiva alla data di formazione dell'aliquota sono annullati, e in loro sostituzione dovrà essere compilata una nuova documentazione chiusa alla medesima data per "inclusione nell'aliquota di valutazione riferita al (data di formazione dell'aliquota)", tenendo presente che i successivi documenti dovranno essere compilati in base ai motivi che ne hanno determinato la formazione. Solo nei casi in cui dovessero rimanere contemporaneamente inalterati sia la tipologia del documento (scheda valutativa o rapporto informativo), che le autorità valutatrici intervenute, sarà possibile ovviare all'annullamento del documento caratteristico in questione con la rettifica in rosso del motivo della compilazione e della data di chiusura del documento stesso. A detta operazione di rettifica, provvederanno, su entrambi gli originali dei documenti gli Enti detentori del 1° esemplare del libretto personale dei valutandi, specificando altresì, in calce al documento rettificato la seguente dicitura: "la rettifica in rosso del motivo della compilazione e della data di chiusura è stata apportata ora per allora su autorizzazione Ministeriale n. M_D GMIL... (citando gli estremi della presente circolare)", integrandola con la data e la firma dell'Ufficiale responsabile della custodia del libretto e provvedendo, infine, a notificare la rettifica in questione al diretto interessato in forma certa e documentata.

3. PROPOSTE DI ESCLUSIONE/SOSPENSIONE/CANCELLAZIONE DALL'ALIQUOTA

- a. Non dovrà essere redatta alcuna documentazione, né dovrà essere compilato lo statino nel caso di conferimento della qualifica, per il personale che deve essere **escluso** dalle relative procedure di avanzamento perché, alla data di formazione del 31 dicembre 2022, risulta in una delle seguenti posizioni ostative all'avanzamento o al conferimento della qualifica, ai sensi dell'art. 1051, comma 2 (richiamato, nel caso di attribuzione della qualifica, dall'art. 1307-bis, comma 1, lettera b) del d.lgs. n. 66/2010):
- (1) rinviato a giudizio o ammesso a riti alternativi per **delitto non colposo**;
 - (2) sottoposto a **procedimento disciplinare** da cui possa derivare una sanzione di stato;
 - (3) **sospeso dall'impiego**;
 - (4) **in aspettativa per qualsiasi motivo**, al 31 dicembre 2022, per una durata non inferiore a **sessanta giorni continuativi** (aspettativa senza soluzione di continuità almeno dal 2 novembre 2022 al 31 dicembre 2022, ancorché non sanzionata nel caso di mancato rientro).
- Tale personale dovrà essere segnalato nelle modalità di cui al successivo paragrafo 4.
- b. Ai sensi dell'art. 1051, comma 4 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, dovrà, altresì, essere **tempestivamente** proposto per l'eventuale **sospensione** dall'aliquota il personale interessato all'avanzamento al grado superiore (e non al conferimento di qualifica) che venga a trovarsi in una delle suddette posizioni ostative **successivamente alla data del 31 dicembre 2022, durante i lavori della Commissione e prima della pubblicazione del Quadro di Avanzamento**, allegando la relativa documentazione probatoria. Tale personale dovrà essere segnalato nelle modalità di cui al successivo paragrafo 4.
- c. Dovrà essere inoltre segnalato per **la cancellazione dall'aliquota** il personale cessato dal servizio, a domanda o per assunzione di servizio presso altra Forza a ordinamento civile, a far data dal 1° gennaio 2023, ai sensi dell'art. 923 e seguenti del d.lgs. n. 66/2010, ovvero

collocato nella speciale aspettativa in attesa del transito nelle aree funzionali del personale civile del Ministero della Difesa, ai sensi dell'art. 930. Parimenti andrà effettuata analoga comunicazione per il personale in aliquota deceduto o cessato per permanente inabilità al servizio, per la promozione ai sensi dell'art. 1051-*bis* d.lgs. n. 66/2010, mentre si rammenta dovrà essere approntata ed inviata la documentazione valutativa riguardante il personale che assume la qualità di Allievo Sottufficiale della stessa Forza Armata nelle more della procedura di promozione.

- d. Si ribadisce che la qualifica di Graduato Aiutante **non verrà attribuita** al personale che in base allo statino risulti non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1307-*bis*, comma 1, lettere c) e d) del d.lgs. n. 66/2010, come specificato nel precedente paragrafo 2, lettera a..
- e. Il provvedimento di esclusione/sospensione dalla valutazione, di cancellazione dall'aliquota o di esclusione per mancanza dei requisiti nel caso di procedura per attribuzione di qualifica, sarà partecipato agli interessati dalla scrivente nelle forme di rito, tramite il Comando/Ente/Reparto di appartenenza.

4. **MODALITA' INVIO PROPOSTE ESCLUSIONE/SOSPENSIONE**

- a. Le proposte di esclusione/sospensione dovranno essere inviate tramite PEC alla scrivente, all'indirizzo "persomil@postacert.difesa.it", mettendo in indirizzo:
 - (1) per le motivazioni di cui al precedente paragrafo lettera a., punti (1), (2) e (3):
 - PERSOMIL - I Reparto – 3[^] Divisione
 - e, per conoscenza, a PERSOMIL - II Reparto - 6[^] Divisione;
 - (2) per la motivazione di cui al precedente paragrafo lettera a., punto (4):
 - PERSOMIL - II Reparto – 6[^] Divisione.
- b. Unitamente alla proposta di esclusione, dovranno essere trasmessi alla 3[^] Divisione Disciplina i seguenti atti documentali probanti i relativi motivi ostativi:
 - (1) per i procedimenti penali copia del Decreto di citazione (davanti al Tribunale Ordinario in composizione monocratica o al Giudice di Pace)/decreto di rinvio a giudizio/richiesta di decreto penale di condanna/provvedimenti scaturenti dai procedimenti speciali di cui al libro VI del codice di procedura penale, **limitatamente ai delitti non colposi**, richiedendola preventivamente alla competente Autorità Giudiziaria, qualora non già ricevuta;
 - (2) per i procedimenti disciplinari da cui possa derivare una sanzione di stato, copia dell'atto con il quale è stata disposta l'apertura di una inchiesta formale da parte di una delle Autorità Militari indicate all'art. 1378 del Codice dell'Ordinamento Militare;
 - (3) per le sospensioni dall'impiego, anche in via cautelare, copia del provvedimento amministrativo cautelare o di quello disciplinare di stato;
 - (4) per le aspettative per qualsiasi motivo, unitamente alla proposta di esclusione/sospensione, dovrà essere trasmesso alla 6 Divisione, 2[^] Sezione, il relativo atto dispositivo. In particolare, **per le aspettative per motivi sanitari** si chiede di comunicare il superamento dei 60 giorni continuativi anche qualora il relativo atto dispositivo non sia stato ancora emesso, indicando data inizio aspettativa e scadenza dell'ultimo P.M.L.. Per contro, **non dovranno essere inviate comunicazioni relative a temporanee inidoneità al servizio o riguardanti personale non in aliquota.**
- c. Le proposte in parola devono essere predisposte osservando le seguenti disposizioni:
 - (1) le comunicazioni devono essere **single** per ciascun militare;
 - (2) l'oggetto della lettera e l'oggetto della relativa PEC deve essere composto come segue:
6DIV_2SEZ_AM_GRADOABBREVIATO_COGNOME_NOME_MATRICOLA_ALIQ2022;

- (3) nella lettera di trasmissione dovrà essere indicata **data di nascita e codice fiscale**;
- (4) il documento probante **deve essere necessariamente allegato** alla proposta per poter procedere all'apertura dell'istruttoria. Non si darà alcun seguito a proposte non corredate da opportuna documentazione probante.

I Comandanti di Corpo dovranno contestualmente all'invio di dette proposte comunicare agli interessati il mancato inoltro della documentazione caratteristica, informandoli, altresì, che l'esclusione dalla predetta aliquota sarà perfezionata con successivo provvedimento di questa Direzione Generale.

- d. Qualora, invece, alla proposta trasmessa dal Reparto secondo le modalità di cui sopra non segua il relativo provvedimento di esclusione/sospensione entro 120 giorni dalla stessa, dovrà procedersi, senza indugio, all'inoltro al V Reparto – 12^a Divisione della documentazione caratteristica del personale interessato all'avanzamento, secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 2.
- e. Si sottolinea che, per ottimizzare le procedure valutative, nei riguardi del **personale già escluso** (anche dalla procedura per il conferimento della qualifica) **o sospeso per qualsiasi motivo dalle precedenti aliquote o cancellato dal quadro**, è apposta riserva fino al cessare della causa impeditiva. Pertanto, tale personale sarà comunque considerato **escluso anche per l'aliquota 2022**, a meno che non siano cessate nei suoi riguardi tutte le cause impeditive all'avanzamento. In tale ultimo caso, lo stesso andrà segnalato per l'inclusione nell'aliquota 2022 ai sensi dell'articolo 1051, comma 7 del d.lgs. n. 66/2010, con le stesse modalità previste nel presente paragrafo.

5. DISPOSIZIONI FINALI

- a. Anche in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 748 del D.P.R. n. 90/2010, i militari interessati alla procedura di avanzamento ovvero al conferimento della qualifica, all'atto della sottoscrizione di completezza della documentazione caratteristica, dovranno rilasciare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 in unico esemplare, datata e firmata per iscritto, nonché vistata dal Comandante di Corpo e custodita presso il Comando di appartenenza, attestante che l'interessato non si trova in alcuna delle posizioni ostative riportate al precedente paragrafo 3. e che, **a suo carico, non risultino pendenti procedimenti penali per delitto non colposo**. È necessario che la stessa venga completata con la dichiarazione di consapevolezza che le dichiarazioni mendaci comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Con l'occasione si richiama ancora una volta l'attenzione dei Comandi sulla necessità di fornire **tempestivi** aggiornamenti alla 3^a Divisione sulla conclusione dei procedimenti penali **relativi al personale in aliquota**, aventi riflessi sulle procedure di promozione, in ottemperanza all'anzidetta circolare.
- b. Nel sensibilizzare tutti i Comandi/Enti/Reparti, interessati alle varie fasi del procedimento in argomento, sull'assoluta necessità del celere disbrigo degli adempimenti di competenza, si evidenzia che, eventuali ritardi nel pianificato svolgimento della procedura di avanzamento a seguito dell'inosservanza di quanto disposto comporteranno l'avvio o delle opportune azioni di accertamento delle responsabilità.
- c. La presente circolare dovrà essere divulgata tempestivamente e in maniera capillare a tutti gli Enti/Comandi dipendenti fino al minimo livello.

IL CAPO REPARTO
Dirigente D.ssa Alessia DI LEGGE