FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PARRELLA MARCO**
Indirizzo	**VIA DI CENTOCELLE, 301 – 00196 ROMA**
Telefono	**06 469132563**
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	• da aprile 2020: Direzione degli Armamenti Navali – 1° Reparto "Nuove Costruzioni" – 2ª Divisione "Naviglio Minore" – Ufficiale Addetto;
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	• da dicembre 2019 a aprile 2020: Fregata Antisommergibile "Espero" – Capo Reparto Sistema Nave e Direttore di Macchine;
• Tipo di azienda o settore	• da giugno 2018 a dicembre 2019: Rifornitrice di Squadra "Stromboli" – Capo Componente Energia;
• Tipo di impiego	• da aprile 2011 a giugno 2018: Direzione degli Armamenti Navali – 2° Reparto "Sistema Nave" – 4ª Divisione "Propulsione ed Energia" – Ufficiale Addetto.
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	• da gennaio 2015 a settembre 2016: Università agli Studi di Roma "Tor Vergata" – Master in "*Procurement Management*";
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	• da settembre 1999 a novembre 2004: Università agli Studi di Salerno – Laurea (quinquennale) in Ingegneria Meccanica (vecchio ordinamento);
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	/
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	/
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	/
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	/
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	/
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	/
ALLEGATI	/

Firmato Digitalmente da/Signed by:
MARCO PARRELLA
In Data/On Date:
giovedì 6 ottobre 2022 13:52:57