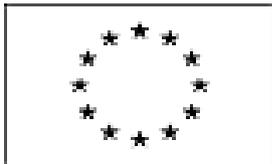


CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORIENTE, DOTT. GIANLUCA
Residenza	ROMA
Luogo di nascita	POTENZA
E-mail	gianluca.oriente@persociv.difesa.it gianlucaorientegmail.com
Sede di Servizio	DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI
Unità Organizzativa	11^ DIVISIONE "CONTRATTI NAZIONALI ED ESTERI" 3^ SEZIONE
Telefono Ufficio	06469132705
Area/Fascia Retributiva	TERZA AREA/F3
Profilo professionale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

ESPERIENZA LAVORATIVA MINISTERO DELLA DIFESA

Esperienza lavorativa	Incarico di addetto della 1^ Sezione "Procedure contrattuali nazionali" della 11^ Divisione della Direzione degli armamenti Navali
Data inizio	7 settembre 2018
	Cessazione 7 febbraio 2019
Esperienza lavorativa	Incarico di Capo della 3^ Sezione "Contratti Nazionali" della 11^ Divisione della Direzione degli armamenti Navali
Data Inizio	8 febbraio 2019
Esperienza lavorativa	Incarico di Capo del Servizio Recupero Crediti del III Reparto della Direzione Generale per il Personale Militare
Data inizio	1 giugno 2013
Numero di anni	5
Esperienza lavorativa	Incarico di Addetto della 2^ Sezione "Esecuzione" della 22^ Divisione "Recupero crediti – ex CONTENDIFE" VII Reparto della Direzione Generale per il Personale Militare
Data inizio	16 novembre 2004
Numero di anni	Sette
Esperienza lavorativa	Incarico di Capo della 4^ Sezione "Contabilità" della 15^ Divisione "Recupero crediti" – VI Reparto della Direzione Generale per il Personale Militare
Data inizio	16 marzo 2012
Numero di anni	Uno
	Cessazione 31 maggio 2013

Descrizione settore lavorativo
PERSONAL

Esecuzione dei provvedimenti di condanna emessi dalla Corte dei Conti in relazione ai casi di responsabilità e conseguente danno erariale prodotto da personale che al momento dell'evento dannoso era in forza all'Amministrazione della Difesa. Attività di approfondimento e soluzione delle problematiche connesse all'attività istituzionale (sequestri conservativi – conversione dei sequestri in pignoramenti – compensazione atecnica – rimborso delle spese legali – problematiche connesse all'attività di iscrizione a ruolo dei crediti di difficile esazione – coordinamento con le Procure regionali della Corte dei Conti e con le Avvocature distrettuali competenti in materia di procedure esecutive conseguenti ai provvedimenti conservativi – problematiche connesse al pignoramento presso terzi quali enti amministrativi e previdenziali). Riscossione coattiva del contributo unificato in caso di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica. Recupero in favore del Ministero della Giustizia delle spese prenotate a debito nei giudizi in cui è parte l'Amministrazione Difesa (contenzioso della Direzione Generale per il Personale Militare).

TITOLI DI STUDIO

Livello di istruzione	Istruzione Universitaria: Laurea (vecchio ordinamento)
Area tematica	Giuridica
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza con tesi "La nuova dirigenza nella P.A. e negli enti locali"
Università	Università degli Studi di Salerno
Votazione conseguita	98/110
Anno conseguimento	1999
Data conseguimento	10 maggio 1999
Titolo richiesto per l'ingresso nell'A.D.	Si

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Abilitazione	Avvocato
Data conseguimento	16 settembre 2002
Iscrizione all'albo professionale	Si
Periodo di iscrizione	Novembre 2002 – Novembre 2004
Abilitazione	Insegnamento nelle scuole superiori. Categoria A019 – Materie giuridiche ed economiche Vincitore di concorso
Anno conseguimento	Concorso a cattedre bandito dal Ministero della pubblica Istruzione in data 12 aprile 1999
Data conseguimento	Graduatoria pubblicata nel Luglio 2011

CONOSCENZE LINGUISTICHE

LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona

CONOSCENZE TECNICO - PROFESSIONALI

Diritto amministrativo – Diritto Privato – Diritto pubblico – Diritto processuale civile – Diritto processuale penale – Diritto commerciale – Economia politica – Politica economica – Diritto internazionale.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE.

Conoscenza: Word	Certificazione: Si (corso Word base effettuato all'interno dell'A.D.)
Conoscenza: Excel	Pratica

CORSI FREQUENTATI

“Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale” - 5 e 6 dicembre 2012 – Ministero della Difesa
“Protocollo informatico e gestione documentale” – 12 e 13 settembre 2012 – Ministero della Difesa
“Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nelle amministrazioni pubbliche” 5 e 6 novembre 2012 – CEIDA
“Seminario sulla firma digitale” 12 e 13 giugno 2012 – Ministero della Difesa
“Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa” – 5 e 6 giugno 2012 – Ministero della Difesa
“Seminario sul recupero crediti nella Pubblica amministrazione” 13 marzo 2012 – Ministero della Difesa
“Corso sulla responsabilità amministrativa, contabile e civile verso terzi” 19 -22 ottobre 2009” – Ministero della Difesa
“Relazioni sindacali” 12 – 13 – 14 e 15 ottobre 2009 – Ministero della Difesa
“Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa – I Modulo – 6 – 10 febbraio 2006 – Ministero della Difesa
“Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa – II Modulo – 13 – 17 febbraio 2006 – Ministero della Difesa
“Esercizio del potere di autotutela amministrativa” – 11 e 12 novembre 2013 – Ministero Difesa
“Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A.” 9 – 10 novembre 2015 – Scuola Nazionale dell’Amministrazione
“La formazione dei datori di lavoro, dei dirigenti e dei preposti nella sicurezza sul lavoro nelle attività produttive pubbliche e private” 21-22 e 23 giugno 2016 – CEIDA
“Seminario sulle nuove tecnologie gestionali della documentazione amministrativa” 13 e 14 marzo 2017 – Ufficio formazione specialistica e didattica di SGD/DNA
“Seminario sulla riforma del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa” 25 ottobre 2017 - Ufficio formazione specialistica e didattica di SGD/DNA
“Corso di formazione sul SICOGE per Ordinatore Primario di Spesa (OPS) del Ministero della Difesa” – CEFODIFE – 01-02 e 03 ottobre 2019

ATTESTAZIONI AMMINISTRAZIONE DIFESA

Lettera di “Compiacimento” del Direttore della 20^a Divisione del VI Reparto di Personale in data 18 giugno 2007;
Lettera di “Elogio” del Direttore della 15^a Divisione del VI Reparto di Personale in data 7 febbraio 2013.

Roma, 11 settembre 2020

Dott. Gianluca ORIENTE